

MUNICÍPIO DE MONÇÃO

MAPA DE PESSOAL - 2012

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias														Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)			
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras						
DOU - DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO	Art.º 8.º, da Lei n.º 2/2004, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto																				
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município e propor a definição dos princípios estratégicos conducentes à melhoria da funcionalidade e imagem do espaço urbano do território do Município; Apreciar e informar os processos de obras de edificação e demais operações urbanísticas, emitir pareceres sobre pedidos de informação prévia relativamente à viabilidade de realização de operações urbanísticas; Promover o tratamento cartográfico do PDM e de todas as bases de dados topográficas, assegurando a disponibilidade de toda a informação geográfica e cartográfica do Município; Promover, coordenar e acompanhar a elaboração de planos de ordenamento municipais, elaboração de estudos e projectos de obras e equipamentos municipais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	2				5											8	1	
Total			0	1	2	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	0
Divisão de Obras Públicas	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Organizar os processos de concurso tendentes à construção ou manutenção de vias, arruamentos e obras complementares, edifícios e outros equipamentos públicos municipais, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização e acompanhamento; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	1				1						1					4		
Total			0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0				4	0	0
Divisão de Serviços Urbanos	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Organizar os processos de concurso tendentes à construção ou manutenção de Espaços Verdes, Cemitérios Municipais, Higiene, Limpeza e Salubridade, Águas e Saneamento, Feiras e Mercados, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização; Gerir a recolha e tratamento dos resíduos sólidos urbanos, os sistemas de abastecimento de água e saneamento, Cemitérios Municipais, Higiene, Limpeza e Salubridade, e Feiras e Mercados; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	2				1		2	33		1						40		
Total			0	1	2	0	0	0	1	0	2	33	0	1	0	0			40	0	0

MUNICÍPIO DE MONÇÃO
MAPA DE PESSOAL - 2012

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias														Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)		
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras					
Pessoal requisitado por outras entidades	Pessoal em funções			1							1							2		
Total		0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		2	0	0

Totais gerais		0	9	50	3	3	2	52	0	5	179	1	1	2	0		307	41	23
----------------------	--	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	------------	----------	----------	----------	----------	--	------------	-----------	-----------

Tipo de Contrato	(TD) - Contrato com relação jurídica de emprego por tempo determinado
	(TP) - Contrato com relação jurídica de emprego por tempo determinado a tempo parcial