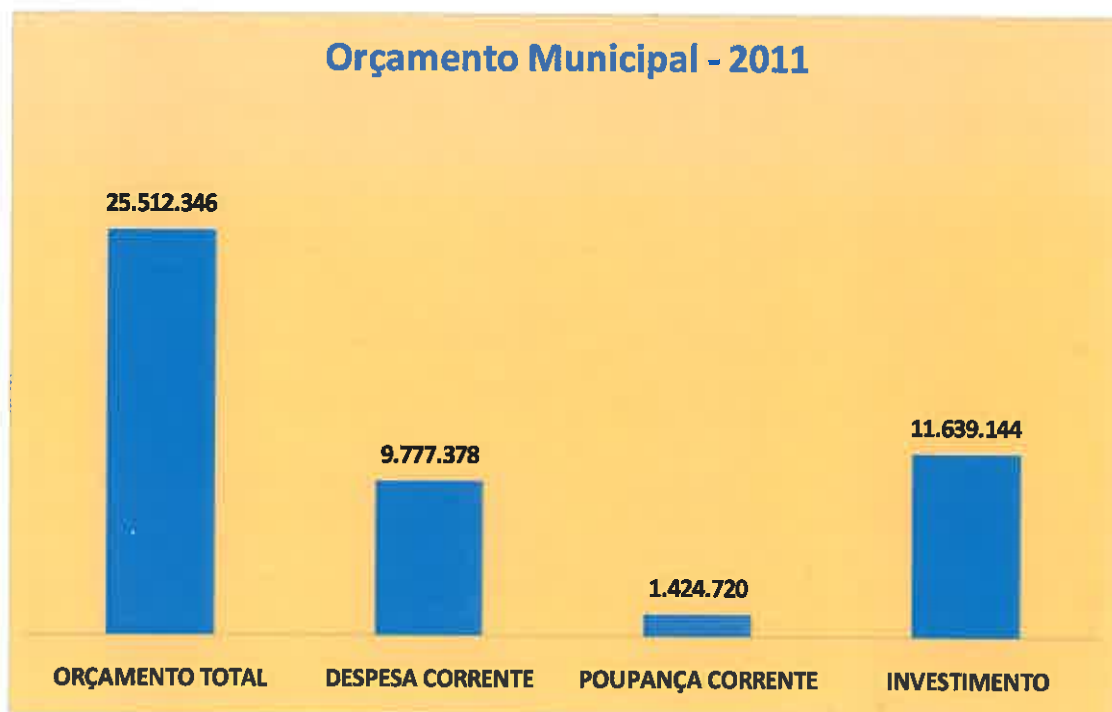


**Município de Monção**

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Atas			
Reunião de Executiva	09	12	2010
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	1	89



**ORÇAMENTO E  
PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS  
2011**



## Município de Monção



Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo		09 / 12 / 2010	
Serviço		N.º Acta	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Folhas	2 / 87

### I – Introdução

Pelo presente documento descrevem-se as opções políticas reflectidas no Orçamento Municipal para 2011, num quadro de grande rigor e exigência, decorrente da grande incerteza sobre a recuperação económica a nível mundial e da fortíssima influência que a mesma conjuntura económica internacional exerce sobre o nosso País, de que a parte mais visível é a dificuldade de financiamento quer do Estado quer das empresas e dos particulares.

Por isso, compete-nos a todos, sem excepção, fazer tudo o necessário para que os mercados, seja lá o que isso for, na certeza, porém, de que são eles que nos emprestam o dinheiro, voltem a acreditar em nós, isto é, de que se num prazo razoável conseguiremos definir um quadro macroeconómico de aumento de produtividade, crescimento económico, política fiscal estável e apenas o endividamento necessário para um bom funcionamento da economia. É óbvio, que ninguém de bom senso, acreditará que é possível sustentar um país que, desde há muitos anos, ano após ano, consome mais do que aquilo que produz, e se vai endividando pela diferença. Os nossos credores entendem que não.

Neste quadro de austeridade, que provavelmente irá para além de 2011, resta lançar mãos á obra e definir políticas muito concretas, na expectativa de que quanto mais rápido surtirem efeito, mais depressa alcançaremos outros patamares de crescimento e desenvolvimento.

Em face disto, elencamos quatro objectivos fundamentais que pretendemos alcançar com o presente orçamento:

- **Garantir o financiamento necessário à execução das obras participadas por fundos comunitários, no âmbito do QREN e outros programas de apoio;**
- **Manter os níveis de apoio na educação e acção social, já que a conjuntura o justifica mais que nunca;**
- **Controlar o nível de endividamento de curto prazo dentro de patamares razoáveis, que nos permitam honrar os nossos compromissos dentro de prazos adequados;**
- **Apenas lançar novas obras, na exacta medida em que as disponibilidades financeiras o permitam.**

### II – Quadro Legal

O presente orçamento, na sua previsão inclui todas as obras adjudicadas, em concurso ou a lançar, bem assim como todos os compromissos assumidos.



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das A...			
Reunião de Conselho	09 / 12 / 2010		
Serviço	N.º Acto	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	3	83

*(Handwritten signature)*

Por outro lado, mantém-se também as restrições impostas pela Lei das Finanças Locais que impõem um forte controlo sobre o endividamento, mas cujos valores reportados ao 3º trimestre de 2010, indicavam que cumpríamos os limites legais e que a situação se encontra controlada, pese embora as dificuldades:

### Empréstimos de curto, médio e longo prazo

Endividamento de Curto, Médio e Longo prazo em 30-09-2010								
Tipo	Limite (100% dos fundos + receitas municipais)	Incluindo montantes legalmente exceptonados (município)	SM + AM + SEL	Incluindo montantes legalmente exceptonados	Capital em dívida exceptonado	Excluindo montantes legalmente exceptonados	Montante em excesso	Margem endividamento de médio e longo prazos
Curto Prazo	1.003.788,70	960.000,00	0,00	960.000,00	0,00	960.000,00	0,00	43.788,70
Médio e Longo Prazo	10.037.886,98	11.545.574,17	100.771,17	11.646.345,34	4.181.232,59	7.465.112,75	0,00	2.572.774,23

### Endividamento Líquido Total

Endividamento Líquido total em 30-09-2010								
Tipo	Limite (125% dos fundos + receitas municipais)	Incluindo montantes legalmente exceptonados (município)	SM + AM + SEL	Incluindo montantes legalmente exceptonados	Capital em dívida exceptonado	Excluindo montantes legalmente exceptonados	Montante em excesso	Margem endividamento de médio e longo prazos
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3)+(4)	(4)	(3)	(4)	(3)
Curto, médio e longo prazo	12.547.358,73	13.513.802,89	135.990,61	13.649.793,50	4.181.232,59	9.468.560,91	0,00	3.078.797,82

Estes quadros que se vêm repetindo ao longo dos últimos anos, indiciam claramente que não só cumprimos folgadoamente a Lei das Finanças Locais, como também temos sempre presente um dos seus princípios basilares - **equidade intergeracional** - relativo à distribuição de benefícios e custos entre gerações, pois na nossa gestão, e não nos cansamos de o repetir, os investimentos raramente ultrapassam os mandatos, não existem parcerias público - privadas que acarretem encargos futuros e verifica-se uma grande contenção nos níveis de endividamento.

Contudo, esta forma de gerir, ano após ano, enfrenta inevitavelmente a má execução financeira dos fundos comunitários, pois se por um lado controlamos cerca de 70% do orçamento municipal, os restantes 30% não dependem de nós, e colocam-nos demasiadas vezes em situações desagradáveis, de que constitui bom exemplo o novo Centro Escolar de Monção, executado e em funcionamento, mas com um valor por receber da ordem dos 1.400.000 €.

Ora, esta situação, obriga-nos a interromper um movimento descendente de empréstimos de longo prazo, que se verificava desde 2005, se exceptuarmos o financiamento extraordinário para



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Ações			
Reunião de Executiva		09/ 12 / 2010	
Serviço		N.º Acto	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Folhas	4 / 63

regularização de dívidas, pois teremos de garantir financiamento bancário para os projectos em curso sem excessiva dependência de fundos comunitários que possam pôr tudo em causa.

EVOLUÇÃO DOS EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZO		
Saldos em 31 de Dezembro		
Anos	Valor	Variação (%)
2002	11.271.249,95	
2003	12.371.831,64	9,76%
2004	13.004.785,40	5,12%
2005	14.300.028,17	9,96%
2006	14.064.342,94	-1,65%
2007	13.428.728,12	-4,52%
2008	12.586.344,07	-6,27%
2009	12.420.144,18	-1,32%
2010 (*)	11.545.574,17	-7,04%
(*) Até 30-09-2010		

Ainda assim, mesmo recorrendo ao financiamento bancário, pese embora não esteja ainda reflectido no presente orçamento por impedimento legal, o valor das amortizações de empréstimos de longo prazo previstas para 2011 - 1.197.154,00 € - são superiores ao valor do empréstimo que é nossa intenção contratar, pelo que, no final de 2011, a tendência será mantida.

### III – Fontes de Financiamento

O mapa resumo do orçamento indica que o seu valor global é substancialmente inferior ao do ano de 2010:

Tipo	RECEITA			DESPESA		
	2010	2011	Diferença	2010	2011	Diferença
CORRENTE	11.448.401,00	11.202.098,00	-246.303,00	9.808.395,00	9.777.378,00	-31.017,00
CAPITAL	14.611.767,00	14.310.248,00	-301.519,00	16.251.773,00	15.734.968,00	-516.805,00
Total	26.060.168,00	25.512.346,00	-547.822,00	26.060.168,00	25.512.346,00	-547.822,00

Esta diminuição, resulta basicamente de uma diminuição generalizada dos vários tipos de receita, com excepção das concessões (EDP, Eólicas, etc.) e na venda de bens e serviços onde se iniciará um processo de aproximação plurianual dos valores cobrados ao respectivo custo, conforme resulta do quadro seguinte:



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Act.			
Plano de Prescrição	09 / 12 / 2010		
Sessão	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	5 / 03	

Fonte de Financiamento		2010	(%)	2011	(%)	Diferença
Receita Própria	Impostos directos	1.824.500,00	7,00%	1.815.300,00	7,12%	-9.200,00
	Taxas, multas e outras penalidades	333.500,00	1,28%	316.500,00	1,24%	-17.000,00
	Rendimentos da propriedade	1.192.847,00	4,58%	1.244.700,00	4,88%	51.853,00
	Venda de bens e serviços correntes	993.340,00	3,81%	1.090.350,00	4,27%	97.010,00
Administração central (OE)		10.305.753,00	39,55%	9.928.278,00	38,92%	-377.475,00
Venda de bens de investimento		2.890.400,00	11,09%	2.795.150,00	10,96%	-95.250,00
Fundos comunitários e Outras Transferências		8.456.031,00	32,45%	8.276.168,00	32,44%	-179.863,00
Outras Receitas		63.797,00	0,24%	45.900,00	0,18%	-17.897,00
<b>Total</b>		<b>26.060.168,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>25.512.346,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>-547.822,00</b>

Releva ainda que em termos de transferências (Estado e Fundos Comunitários) verifica-se uma perda de cerca de 560.000 €, não obstante nas transferências do Orçamento de Estado, a título de Fundo de Equilíbrio Financeiro, Fundo Social Municipal e Participação no IRS, a perda ser de 747.382 €, o que significa que a parte que “controlávamos” do Orçamento Municipal reduziu drasticamente.

Também, como é habitual e, pese embora, o contexto de grandes dificuldades e os grandes montantes consumidos pela educação e a acção social, continuamos a canalizar para investimento uma parte substancial do montante que poderíamos gastar em encargos de funcionamento, conforme decorre do quadro seguinte:

Designação	Valor
Receita Corrente	11.202.098
Despesa Corrente	9.777.378
<b>Poupança Corrente</b>	<b>1.424.720</b>

Neste quadro o orçamento e o plano plurianual de investimentos para 2011, serão financiados da seguinte forma:

<b>Receita Prevista</b>		<b>25.512.346</b>
<b>Despesa</b>		
Despesas de funcionamento		9.777.378
Plano Plurianual de Investimentos	Dotação Definida	11.639.144
	Dotação a Definir	1.110.000
Outras despesas		4.095.824
<b>Saldo</b>		<b>-1.110.000</b>
Financiamento bancário e ajustamentos na despesa		<b>1.110.000</b>
<b>Saldo Final</b>		<b>0</b>



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das A.S.			
Reunião de Execução	09/12	2010	
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	6	83

### IV – Prioridades

É conhecido de todos a intensidade das dificuldades que o País atravessa, que motivou dois Planos de Estabilidade e Crescimento e culminou agora, no terceiro, o mais drástico, sob a forma de Orçamento de Estado para 2011.

Esta conjuntura adversa, de dificuldades quer para a Administração Central quer para a Administração Local, terá necessariamente reflexos na execução orçamental de 2010, na medida em que, a partir de certa altura as expectativas quanto ao futuro próximo determinaram uma retracção da execução orçamental, bem patente no gráfico seguinte:



Ano 2010 (Até finais de Novembro)

Ora, toda esta situação de incerteza, em que ninguém consegue garantir que a austeridade não virá a ser maior, leva-nos a ser especialmente pragmáticos na hora de configurar o Orçamento e Plano Plurianual de Investimentos para 2011, decorrendo daí que, como já referimos, assentará em quatro pressupostos fundamentais:

1. **Garantir o financiamento necessário à execução das obras comparticipadas por fundos comunitários, no âmbito do QREN e outros programas de apoio, de que destacamos as seguintes:**

- Centro Escolar de Monção
- EB 1 e Jardim de Infância (Centro Escolar de Pias)





## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares do Orçamento			
Período de Exercício	09 / 12 / 2010		
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	3 / 63	

- Centro Cultural João Verde
  - Construção e aquisição de Habitação Social
  - Requalificação do Campo da Feira no Fosso da Muralha da Vila
  - Ecopista - Monção/Valença (3ª fase)
  - Praça da República
  - Parque Termal
  - Remodelação dos Paços do Concelho (inclui Edifício do Loreto)
  - Saneamento de Barbeita e Ceivães, Pias, Cortes, Bela, Troviscoso, Mazedo e Lapela
  - Diversas acessibilidades inter-freguesias
2. **Manter os níveis de apoio na educação e acção social, já que a conjuntura o justifica mais que nunca, e que ascendem a praticamente 1,5 milhões de euros anuais, decorrentes dos transportes escolares, alimentação e outros apoios.**
  3. **Controlar o nível de endividamento de curto prazo dentro de patamares razoáveis, que nos permitam honrar os nossos compromissos dentro de prazos adequados, o que apenas representa a nossa postura dos últimos anos e também porque nos preocupam os problemas das empresas, especialmente as do concelho;**
  4. **Apenas lançar novas obras, na exacta medida em que as disponibilidades financeiras o permitam, uma vez que uma parte substancial da execução da receita municipal não depende de nós, mesmo quando está contratualizada.**

## V - Saúde

Não sendo uma competência específica da Autarquia, todos sabemos que a saúde é uma das grandes preocupações dos nossos munícipes, razão mais que suficiente para, conjuntamente, com a Assembleia Municipal e outras instituições concelhias reafirmar o nosso esforço e empenho junto do Governo para que o sistema de saúde local, consolide tudo aquilo que já foi conseguido (**Serviço Básico de Urgência, a Unidade Móvel de Saúde e a manutenção da extensão do Centro de Saúde do Vale do Mouro**) e acompanhe a evolução do serviço nacional de saúde.

Ainda assim, pensamos que todo o esforço que temos desenvolvido nesta área tem sido compensado com uma melhoria substancial dos cuidados médicos e instalações, razão mais do que suficiente para continuarmos a lutar.



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo	09/	12	/2010
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	8	/84

### VI - Parceiros

Mesmo numa altura de grande dificuldade, em que se verificam alguns cortes nos apoios e delegações, continuamos a contar com o envolvimento e dinamismo das Juntas de Freguesia, porque também sabem que se as condições financeiras o permitirem não teremos qualquer problema em reverter a situação, já que o crescimento e desenvolvimento harmonioso do concelho continuam a ser o grande objectivo.

Outro sector que nos ajudará a atravessar esta conjuntura difícil, é o das Associações e Colectividades, que estamos certos, terão a arte e o engenho, de manter o seu insubstituível papel ao nível social, cultural, desportivo e económico, mesmo sabendo que o apoio foi reduzido.

Monção, 2 de Dezembro de 2010

O Presidente da Câmara

Dr. José Emílio Pedreira Moreira





**Município de Monção**

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Atas			
Reunião	Executivo	09 / 12 / 2010	
Serviço		N.º Atos	26
Título		N.º Assuntos	236
Destinatário		N.º Folhas	9 / 62

**ORÇAMENTO  
2011**



Câmara Municipal de Monção			
Decretos Complementares das Ações			
Ordem do Executivo		09 / 12 / 2010	
N.º de Ações		N.º Ações	26
N.º de Ações		N.º Ações	236
Ordemário		N.º Faltas	10 / 64

Município de Monção

**ORÇAMENTO MUNICIPAL**

**2011**

**RESUMO DO ORÇAMENTO**

RECEITAS	VALOR	%	DESPESAS	VALOR	%
RECEITA CORRENTE	11.202.098,00	43,91%	DESPESA CORRENTE	9.777.378,00	38,32%
RECEITA DE CAPITAL	14.310.248,00	56,09%	DESPESA DE CAPITAL	15.734.968,00	61,68%
Total	25.512.346,00	100,00%	Total	25.512.346,00	100,00%

O Presidente da Câmara

Dr. José Emílio Pedreira Moreira



Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Ordem do Dia	09 / 12 / 2010	N.º Acta	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Fólios	11 / 81

Município de Monção

## ORÇAMENTO MUNICIPAL

2011

### RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

RECEITAS	VALOR	%	DESPESAS	VALOR	%
<b>RECEITA CORRENTE</b>			<b>DESPESA CORRENTE</b>		
01-Impostos Directos	1.815.300,00	7,12%	01-Pessoal	4.730.845,00	18,54%
02-Impostos Indirectos	12.000,00	0,05%	02-Aquisição de Bens e Serviços	3.451.646,00	13,53%
04-Taxas, Multas e O. Penalidades	316.500,00	1,24%	03-Juros e outros encargos	173.691,00	0,68%
05- Rendimentos de Propriedade	1.244.700,00	4,88%	04-Transferências Correntes	1.305.132,00	5,12%
06-Transferências Correntes	6.704.748,00	26,28%	06-Outras Despesas Correntes	116.064,00	0,45%
07-Venda Bens e Prestações Serviços	1.090.350,00	4,27%			
08-Outras Receitas Correntes	18.500,00	0,07%			
<b>Sub - Total</b>	<b>11 202 098,00</b>	<b>43,91%</b>	<b>Sub - Total</b>	<b>9 777 378,00</b>	<b>38,32%</b>
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>			<b>DESPESA DE CAPITAL</b>		
09-Venda de Bens de Investimento	2.795.150,00	10,96%	07- Aquisição bens de capital	11.639.144,00	45,62%
10-Transferências de Capital	11.499.698,00	45,08%	08-Transferências de Capital	1.879.770,00	7,37%
11-Activos Financeiros	200,00	0,00%	09-Activos Financeiros	25.200,00	0,10%
12-Passivos Financeiros		0,00%	10- Passivos Financeiros	2.157.154,00	8,46%
13-Outras Receitas de Capital	15.200,00	0,06%	11-Outras despesas de Capital	33.700,00	0,13%
<b>Sub - Total</b>	<b>14.310.248,00</b>	<b>56,09%</b>	<b>Sub - Total</b>	<b>15 734 968,00</b>	<b>61,68%</b>
<b>Total</b>	<b>25 512 346,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>Total</b>	<b>25 512 346,00</b>	<b>100,00%</b>
Por razões de leitura, as percentagens (parciais) estão arredondadas para 2 casas decimais, levando a que as restantes percentagens (sub-totais) estejam também arredondadas					
<b>POUPANÇA CORRENTE</b>	<b>1 424 720,00</b>	<b>12,72%</b>	<b>PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS</b>	<b>11 639 144,00</b>	<b>45,62%</b>



## Município de Monção

Município de Monção			
Documentos Complementares das Ações			
Ordem do Executivo	09 /	12 / 2010	
Código		N.º Ações	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Folhas	12 / 87

## ORÇAMENTO DA RECEITA - 2011

Código	Designação da Conta	Dotações - 2011		
		Valor	Parcial	Acumulado
RECEITA CORRENTE				
01	Impostos directos			
0102	Outros			
010202	Imposto municipal sobre imóveis	895.000,00	1.815.000,00	
010203	Imposto único de circulação	285.000,00		
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	635.000,00		
010207	Impostos abolidos			
01020701	Contribuição autárquica	100,00	300,00	1.815.300,00
01020702	Imposto municipal de sisa	100,00		
01020703	Imposto municipal sobre veículos	100,00		
02	Impostos indirectos			
0202	Outros			
020206	Impostos indirectos específicos das autarquias locais			
02020601	Mercados e feiras			
0202060101	Mercados	500,00	1.500,00	
0202060102	Feiras	500,00		
0202060103	Venda Ambulante	500,00		
02020602	Loteamentos e obras			
0202060201	Licenças de Obras	500,00	1.500,00	
0202060202	Infraestruturas Urbanísticas	500,00		
0202060203	Compensação ao Município	500,00		
02020603	Ocupação da via pública			
0202060301	Por Motivo de Obras	500,00	1.000,00	
0202060302	Do Domínio Público	500,00		
02020605	Publicidade	6.000,00		
02020606	Saneamento	500,00	6.500,00	
02020699	Outros			
0202069901	Taxa Municipal Direitos de Passagem	500,00	1.500,00	12.000,00
0202069902	Taxa Depósito Ficha Técnica Habitação	500,00		
0202069999	Outros	500,00		
04	Taxas, multas e outras penalidades			
0401	Taxas			
040123	Taxas específicas das autarquias locais			
04012301	Mercados e feiras			
0401230101	Mercados	500,00	2.000,00	
0401230102	Feiras	500,00		
0401230103	Venda Ambulante	1.000,00		
04012302	Loteamentos e obras			
0401230201	Licenças de Obras	125.000,00	260.000,00	
0401230202	Infraestruturas Urbanísticas	85.000,00		
0401230203	Compensação ao Município	50.000,00		
04012303	Ocupação da via pública			
0401230301	Por Motivo de Obras	1.000,00	8.500,00	
0401230302	Do Domínio Público	7.000,00		
04012306	Saneamento	500,00		
04012399	Outras			
0401239901	Taxa Depósito Ficha Técnica Habitação	500,00	37.500,00	
0401239902	Taxas pela Emissão de Certificado de Registo	12.000,00		
0401239999	Outras Taxas	25.000,00		
0402	Multas e outras penalidades			
040201	Juros de mora	2.500,00	8.500,00	316.500,00
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5.500,00		
040299	Multas e penalidades diversas	500,00		
05	Rendimentos da propriedade			
0502	Juros-Sociedades financeiras			
050201	Bancos e outras instituições financeiras	30.000,00	30.000,00	
0507	Dividend particip lucros de sociedades financ			
050701	Empresas Públicas	500,00	9.500,00	
050702	Empresas Públicas /Intermunicipais	8.000,00		
050703	Empresas Privadas	500,00		
050799	Outras	500,00		
0510	Rendas			
051001	Terrenos	500,00	1.500,00	
051002	Activos no Subsolo	500,00		
051003	Habitações	500,00		



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Ações			
Reunião do Executivo	09/12/2010		
Serviço	N.º Ac	28	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	13/03	

## ORÇAMENTO DA RECEITA - 2011

Código	Designação da Conta	Dotações - 2011		
		Valor	Parcial	Acumulado
<b>051004</b>	<b>Edifícios</b>			
05100401	Mercado Municipal	34.000,00		
05100402	Centro Coordenador de Transportes	25.000,00		
05100403	Bar das Caldas	100,00		
05100404	Ginásio e Clube de Saúde (Piscina Municipal)	5.000,00		
05100405	Restaurante (Piscina Municipal)	5.400,00		
05100406	Estabelecimento Termal (Novo Edifício)	100,00		
05100407	Estabelecimento Termal (Edifício Antigo)	100,00	69.700,00	
<b>051005</b>	<b>Bens do Domínio Público</b>			
05100501	Feiras	113.000,00	113.000,00	
<b>051099</b>	<b>Outros</b>			
05109901	Concessão da EDP	525.000,00		
05109902	Infraestruturas de águas/Saneamento	1.000,00		
05109903	Parque Eólico/Ventominho	480.000,00		
05109904	Parcómetros	15.000,00	1.021.000,00	1.244.700,00
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>			
<b>0601</b>	<b>Sociedades e quase sociedades não financeiras</b>			
06010101	Empresas públicas	500,00		
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	500,00		
060102	Privadas	500,00		
<b>0602</b>	<b>Sociedades financeiras</b>			
060201	Bancos e Outras Instituições Financeiras	1.000,00		
060202	Companhias de Seguros e Fundos de Pensões	500,00	3.000,00	
<b>0603</b>	<b>Administração central</b>			
<b>060301</b>	<b>Estado</b>			
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	4.416.490,00		
06030102	Fundo Social Municipal	264.516,00		
06030103	Participação Fixa no IRS	321.442,00	5.002.448,00	
<b>06030199</b>	<b>Outras</b>			
0603019901	CCRN	10.000,00		
0603019903	ME- DREN - Pre-Escolar e Protocolo de transferência de competências	1.300.000,00		
0603019904	DGAL - Transportes Escolares	300.000,00		
0603019909	STAPE	35.000,00		
0603019999	Outras Transferências Correntes	5.000,00	1.650.000,00	
<b>060306</b>	<b>Estado-Participação Comunitária Proj Co-Financiados</b>			
06030699	Outras Candidaturas	100,00	100,00	
<b>060307</b>	<b>Serviços e Fundos Autónomos</b>			
06030701	IEFP	25.000,00	25.000,00	
<b>0606</b>	<b>Segurança Social</b>			
<b>060601</b>	<b>Sistemas de Solidariedade e Segurança Social</b>			
06060101	Comissão Protecção Crianças e Jovens em Risco	23.000,00		
06060102	Outras Transferências-Segurança Social	100,00	23.100,00	
<b>060604</b>	<b>Outras Transferências</b>			
06060499	Transferências Diversas	1.000,00	1.000,00	
<b>0608</b>	<b>Famílias</b>			
060801	Famílias	100,00	100,00	6.704.748,00
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>			
<b>0701</b>	<b>Venda de bens</b>			
070101	Material de Escritório	100,00		
070102	Livros e Documentação Técnica	1.750,00		
070103	Publicações e Impressos	3.000,00		
070105	Bens inutilizados	1.000,00	5.850,00	
<b>070108</b>	<b>Mercadorias</b>			
<b>07010801</b>	<b>Habitação Social</b>			
0701080101	Bairro das Forças Armadas	100,00		
0701080102	Bairro da Imaculada Conceição	100,00	200,00	
<b>07010802</b>	<b>Zonas Industriais</b>			
0701080201	Pólo Industrial da Lagoa	100,00	100,00	
<b>070111</b>	<b>Produtos acabados e intermédios</b>			
07011101	Venda de Água	350.000,00		
07011102	Vendas - Casa do Curro	1.000,00		
07011103	Vendas - Paço do Alvarinho	9.000,00		
07011104	Vendas - Biblioteca Municipal	1.000,00		
07011199	Outras	1.000,00	362.000,00	
<b>0702</b>	<b>Serviços</b>			
070201	Aluguer de Espaços e Equipamentos	20.000,00		
070203	Vistorias e Ensaios	10.000,00		
070206	Reparações	500,00	30.500,00	



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Ordem do Executivo	09/	12/	2010
N.º	N.º Acta	26	
N.º	N.º Assunto	236	
N.º	N.º Folhas	14/21	

## ORÇAMENTO DA RECEITA - 2011

Código	Designação da Conta	Dotações - 2011		
		Valor	Parcial	Acumulado
<b>070208</b>	<b>Serv. sociais, recreativos, culturais e de desporto</b>			
<b>07020801</b>	<b>Serviços Sociais</b>			
0702080101	Cantinas Escolares - Refeições	20.000,00		
<b>07020802</b>	<b>Serviços Recreativos</b>			
0702080201	Turismo Sénior	1.000,00		
0702080299	Outros	1.000,00		
<b>07020803</b>	<b>Serviços Culturais</b>			
0702080301	Turismo Sénior	500,00		
0702080302	Outros	500,00	23.000,00	
<b>07020804</b>	<b>Serviços desportivos</b>			
0702080401	Pavilhões Gimnodesportivos/polidesportivos	5.000,00		
0702080402	Piscina Municipal Coberta	65.000,00		
0702080403	Piscina Municipal Descoberta	7.500,00	77.500,00	
<b>070209</b>	<b>Serviços específicos das autarquias</b>			
07020901	Saneamento	110.000,00		
07020902	Resíduos sólidos	70.000,00	180.000,00	
<b>07020903</b>	<b>Transportes colectivos de pessoas e mercadorias</b>			
0702090301	Transportes Escolares	30.000,00		
0702090302	Outros Transportes	500,00	30.500,00	
<b>07020904</b>	<b>Trabalhos por conta de particulares</b>			
0702090401	Ramais de Ligação de Água	100.000,00		
0702090402	Ramais de Saneamento	50.000,00		
0702090403	Reposição de Pavimentos	1.000,00		
0702090409	Diversos	500,00		
07020905	Cemitérios	500,00		
07020906	Mercados e feiras	3.000,00		
<b>07020909</b>	<b>Abastecimento Domiciliário de Água</b>			
0702090901	Taxa de Disponibilidade	210.000,00		
07020999	Outros Serviços	10.000,00	375.000,00	
<b>0703</b>	<b>Rendas</b>			
<b>070301</b>	<b>Habitacões</b>			
07030101	Bairro das Forças Armadas	750,00		
07030102	Bairro da Imaculada Conceição	500,00		
07030103	Prohabita	1.750,00	3.000,00	
<b>070302</b>	<b>Edifícios</b>			
07030201	Mercado Municipal	100,00		
07030202	Centro Coordenador de Transportes	100,00		
07030203	Bar das Caldas	100,00		
07030204	Ginásio e Clube de Saúde (Piscina Municipal)	100,00		
07030205	Restaurante (Piscina Municipal)	100,00		
07030206	Estabelecimento Termal (Novo Edifício)	100,00		
07030207	Estabelecimento Termal (Edifício Antigo)	100,00		
07030208	Prédio do Loreto	1.500,00	2.200,00	
<b>070399</b>	<b>Outras Rendas</b>			
07039901	Feiras	500,00	500,00	1.090.350,00
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>			
<b>0801</b>	<b>Outras</b>			
<b>080199</b>	<b>Outras</b>			
08019901	Indemnizações - Deterioração/Roubo/Extravio	3.000,00		
08019902	Indemnizações - Estragos em Viaturas	5.000,00		
08019903	Iva - Reembolsado	500,00		
08019904	Outras Receitas Correntes	10.000,00	18.500,00	18.500,00

## TOTAL DA RECEITA CORRENTE

11 202 098,00

11 202 098,00

11 202 098,00

## RECEITA DE CAPITAL

<b>09</b>	<b>Venda de bens de investimento</b>			
<b>0901</b>	<b>Terrenos</b>			
<b>090101</b>	<b>Sociedades e quase-sociedades não financeiras</b>			
09010101	Pólo Industrial da Lagoa	1.053.750,00		
09010199	Outros Terrenos	1.710.000,00		
090103	Administração Central	100,00		
090104	Fundos Autónomos	100,00		
090106	Administração Local	100,00	2.764.050,00	
<b>090110</b>	<b>Famílias</b>			
09011001	Sepulturas - Cemitério Municipal	30.000,00		
09011099	Terrenos Diversos	100,00	30.100,00	
<b>0902</b>	<b>Habitacões</b>			
090210	Famílias	100,00	100,00	





## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares de 1/3			
Reunião do Executivo	09/12/2010		
Serviço	N.º Assin.	26	
Título	N.º Assin.	236	
Destinatário	N.º Folhas	15/87	

## ORÇAMENTO DA RECEITA - 2011

Código	Designação da Conta	Dotações - 2011		
		Valor	Parcial	Acumulado
<b>0903</b>	<b>Edifícios</b>			
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100,00		
090302	Sociedades financeiras	100,00		
090310	Famílias	100,00	300,00	
<b>0904</b>	<b>Outros Bens de Investimento</b>			
<b>090401</b>	<b>Sociedades e quase-sociedades não financeiras</b>			
09040101	Equipamento de Transporte	100,00		
09040102	Maquinaria e Equipamento	100,00		
09040103	Outros	100,00	300,00	
<b>090410</b>	<b>Famílias</b>			
09041001	Equipamento de Transporte	100,00		
09041002	Maquinaria e Equipamento	100,00		
09041003	Outros	100,00	300,00	2.795.150,00
<b>10</b>	<b>Transferências de capital</b>			
<b>1001</b>	<b>Sociedades e quase sociedades não financeiras</b>			
<b>100101</b>	<b>Públicas</b>			
10010101	Empresas públicas	100,00		
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100,00		
10010199	Outras Empresas - Públicas	100,00		
<b>100102</b>	<b>Privadas</b>			
10010299	Outras Entidades Privadas	100,00		
<b>1002</b>	<b>Sociedades Financeiras</b>			
100201	Bancos e outras instituições financeiras	100,00		
100202	Companhias de seguros e fundos de pensões	100,00	600,00	
<b>1003</b>	<b>Administração central</b>			
<b>100301</b>	<b>Estado</b>			
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	2.944.326,00		
<b>10030199</b>	<b>Estado - Outras Transferências de Capital</b>			
1003019901	PIQTUR - Eixo Ambiente	225.924,00		
1003019902	PIQTUR - Eixo Cultura	105.380,00		
1003019909	ME - DREN - Protocolos	100,00		
1003019999	Outras Transferências - Estado	100,00	3.275.830,00	
<b>100307</b>	<b>Estado - Participação Comunitária Proj. co-financiados</b>			
<b>10030703</b>	<b>INTERREG</b>			
1003070301	Rede Viária do Minho	213.886,00	213.886,00	
<b>10030706</b>	<b>QREN E1 - Competitividade-Inovação-Conhecimento</b>			
1003070604	Central Geotérmica	50.000,00		
1003070699	Candidaturas Diversas	100,00	50.100,00	
<b>10030707</b>	<b>QREN E2 - Valorização Económica de Recursos</b>			
1003070701	Redes de Saneamento de Monção - Lapela e Pias	512.526,00		
1003070702	Remodelação do Posto de Turismo de Monção	1.000,00		
1003070799	Candidaturas Diversas	100,00	513.626,00	
<b>10030708</b>	<b>QREN E4 - Qualificação do Sistema Urbano</b>			
1003070801	Qualificação do Sistema Urbano de Monção - CIM	116.915,00		
1003070802	Reabilitação do Edifício do Loreto e Praça da República	1.149.326,00		
1003070803	Recuperação do Fosso Sul da Muralha - Campo da Feira e Parque Termal	1.461.194,00		
1003070804	Mobilidade Territorial - Monção	513.302,00		
1003070805	Torre de Lapela	100,00		
1003070899	Candidaturas Diversas	100,00	3.240.937,00	
<b>10030709</b>	<b>QREN - Valorização Território para a Coesão</b>			
1003070999	Candidaturas Diversas	100,00	100,00	
<b>10030710</b>	<b>QREN E3 - Valoriz. e Qualificação Ambiental e Territorial</b>			
1003071002	Centro Cultural João Verde (2ª fase) -	840.000,00		
1003071003	Saneamento de Monção (Troviscoso e Bela; Mazedo zona alta)	949.864,00		
1003071004	Centro Escolar da Vila de Monção	1.379.440,00		
1003071007	Arquivo Municipal de Monção (Hardware e Software)	118.972,00		
1003071008	PROTEC GEORISK - Protecção Civil e Gestão de Riscos no Alto Minho	6.476,00		
1003071009	ECOMINHO - Ecopista Monção / Valença (3ª fase) e Troço Fluvial	190.110,00		
1003071010	Saneamento de Barbeita (zona baixa) - CIM	239.612,00		
1003071099	Candidaturas Diversas	100,00	3.724.574,00	
<b>10030720</b>	<b>POCTEP - Competitividade e promoção do emprego</b>			
1003072099	Candidaturas Diversas	100,00	100,00	
<b>10030721</b>	<b>POCTEP - Ambiente, património e prevenção de riscos</b>			
1003072101	Muralhas Digitais	52.500,00		
1003072199	Candidaturas Diversas	100,00	52.600,00	
<b>10030722</b>	<b>POCTEP - Ordenamento do território e acessibilidades</b>			
1003072201	REDTRANS - EM 505 e EM 507	139.308,00		
1003072202	ECOREDESANEASOL - Saneamento de Cortes (2ª fase)	150.000,00		
1003072299	Candidaturas Diversas	100,00	289.408,00	





Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Ações			
Órgão do Exercício	09/12/2010		
N.º Acto	26		
N.º Assunto	236		
N.º Folhas	12/61		

ORÇAMENTO DA RECEITA - 2011

Código	Designação da Conta	Dotações - 2011		
		Valor	Parcial	Acumulado
10030723	COOPTEC - Integração sócio-económica e institucional			
1003072399	Candidaturas Diversas	100,00	100,00	
10030799	OUTRAS			
1003079901	DRA/ IFAP - Emparcelamento	100,00		
1003079902	DRA/IFAP - Medida Agris/Caminhos Agrícolas Rurais	100,00		
1003079999	Outras Candidaturas	100,00	300,00	
100308	Serviços e fundos autónomos			
10030801	Contratos Programa			
1003080103	INAG - Rios Gadanha e Mouro	137.137,00		
1003080199	IHRU - Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana	100,00		
1003080199	Outros Contratos Programa	100,00	137.337,00	
1006	Segurança Social			
100601	Sistemas de Solidariedade e Segurança Social	100,00	100,00	
1008	Famílias			
100801	Famílias	100,00	100,00	11.499.698,00
11	Activos Financeiros			
1110	Alienação de Partes Sociais de Empresas	100,00	100,00	
1111	Outros Activos Financeiros			
111101	Sociedades e Quase Sociedade Não Financeiras	100,00	100,00	200,00
13	Outras Receitas de capital			
1301	Outras			
130101	Indemnizações	100,00		
130102	Activos Incorpóreos	100,00		
130199	Outras Receitas de Capital	15.000,00	15.200,00	15.200,00
TOTAL DA RECEITA DE CAPITAL		14 310 248,00	14 310 248,00	14 310 248,00
TOTAIS		25 512 346,00	25 512 346,00	25 512 346,00



# Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executivo		09/12/2010	
Serviço		N.º Acta	26
Título		N.º Assunção	236
Destinatário		N.º Folhas	17/87

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2011				
Rúbricas		Dotação - 2011		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
<b>DESPESA CORRENTE</b>				
<b>01</b>	<b>Despesas com o pessoal</b>			
<b>0101</b>	<b>Remunerações certas e permanentes</b>			
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	98.052,00		
<b>010103</b>	<b>Pessoal dos quadros-Regime de função pública</b>			
01010301	Pessoal em funções	1.897.498,00		
01010302	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00		
01010303	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00		
01010304	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	100,00		
<b>010104</b>	<b>Pessoal dos quadros-Regime Contrato Indiv Trabalho</b>			
01010401	Pessoal em funções	153.750,00		
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00		
01010403	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00		
01010404	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	399.600,00		
<b>010106</b>	<b>Pessoal contratado a termo</b>			
01010601	Pessoal em funções	123.700,00		
01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00		
01010603	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00		
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	51.000,00		
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	24.900,00		
010108	Pessoal aguardando aposentação	10.000,00		
<b>010109</b>	<b>Pessoal em qualquer outra situação</b>			
01010901	Gabinete de Apoio Pessoal	72.600,00		
01010902	Estágios Profissionais - Administração Pública	17.100,00		
01010903	Programas Ocupacionais	20.000,00		
<b>010110</b>	<b>Gratificações</b>			
01011001	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	100,00		
01011002	Pessoal dos quadros	100,00		
01011003	Outros	100,00		
010111	Representação	32.800,00		
010112	Suplementos e Prémios	3.650,00	2.905.650,00	
<b>010113</b>	<b>Subsídio de refeição</b>			
01011301	Pessoal dos quadros	201.310,00		
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	66.800,00		
01011303	Membros dos Órgão Autárquicos	2.950,00	271.060,00	
<b>010114</b>	<b>Subsídio de Férias e de Natal</b>			
01011401	Pessoal dos Quadros	306.400,00		
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	148.300,00		
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	56.000,00	510.700,00	
<b>0102</b>	<b>Abonos variáveis ou eventuais</b>			
010202	Horas extraordinárias	48.000,00		
010203	Alimentação e Alojamento	100,00		
010204	Ajudas de custo	30.000,00		
010205	Abono para falhas	6.560,00		
010206	Formação	1.000,00		
010209	Subsídio de Prevenção	100,00		
010210	Subsídio de trabalho nocturno	2.250,00		
010211	Subsídio de turno	7.985,00		
010212	Indemnizações p/ cessação de funções	5.000,00		
<b>010213</b>	<b>Outros suplementos e prémios</b>			
01021301	Prémios de desempenho	10,00		
01021302	Outros	39.980,00		
010214	Outros abonos em numerário/espécie	100,00	141.085,00	
<b>0103</b>	<b>Segurança social</b>			
010301	Encargos com a saúde	150.000,00		
010302	Outros encargos com a saúde	100,00		
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	30.000,00		
010304	Outras Prestações Familiares	100,00		
010305	Contribuições para a segurança social			
01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	100,00		



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares às Actas			
Reunião de Executiva	09 / 12 / 2010		
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	18 / 81	

## ORÇAMENTO DA DESPESA - 2011

Rubricas		Dotação - 2011		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
<b>01030502</b>	<b>Segurança social do pessoal em regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP)</b>			
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	380.250,00		
0103050202	Segurança social - Regime geral	256.200,00		
01030503	Outros	100,00		
010306	Acidentes em serviço/doenças profissionais	100,00		
010308	Outras pensões	100,00		
<b>010309</b>	<b>Seguros</b>			
01030901	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	85.000,00		
01030902	Seguros de saúde	100,00		
<b>010310</b>	<b>Outras despesas de Segurança Social</b>			
01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	100,00		
01031099	Outras despesas de Segurança Social	100,00	902.350,00	4.730.845,00
<b>02</b>	<b>Aquisição de bens e serviços</b>			
<b>0201</b>	<b>Aquisição de bens</b>			
020101	Matérias-primas e subsidiárias	100,00		
<b>020102</b>	<b>Combustíveis e lubrificantes</b>			
02010201	Gasolina	5.100,00		
02010202	Gasóleo	98.700,00		
02010203	Gás	111.220,00		
02010299	Outros	500,00		
020103	Munições, explosivos e artificios	18.000,00		
020104	Limpeza e higiene	16.500,00		
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	58.200,00		
020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	500,00		
020107	Vestuário e artigos pessoais	7.000,00		
020108	Material de escritório	32.000,00		
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	1.370,00		
020112	Material de transporte-Peças	33.600,00		
020114	Outro material-Peças	600,00		
020115	Prémios, condecorações e ofertas	35.000,00		
<b>020116</b>	<b>Mercadorias para venda</b>			
02011601	Água	100,00		
02011603	Outras	100,00		
020117	Ferramentas e utensílios	8.500,00		
020118	Livros e documentação técnica	3.100,00		
020119	Artigos honoríficos e de decoração	1.000,00		
020120	Material de educação, cultura e recreio	31.000,00		
020121	Outros bens	72.900,00	535.090,00	
<b>0202</b>	<b>Aquisição de serviços</b>			
020201	Encargos das instalações	615.000,00		
020202	Limpeza e higiene	27.500,00		
020203	Conservação de bens	115.100,00		
<b>020204</b>	<b>Locação de edifícios</b>			
02020405	Estaleiro Municipal	5.520,00		
02020407	Divisão de Produção	5.477,00		
02020408	Seminário S.Teotónio	0,00		
02020409	Captação de Água a Vila	220,00		
02020410	REFER - Ecopista	3.050,00		
02020499	Outras Locações	100,00		
020205	Locação de material de informática	24.000,00		
020206	Locação de material de transporte	100,00		
020208	Locação de outros bens	100,00		
<b>020209</b>	<b>Comunicações</b>			
02020901	Telefones Fixos	16.700,00		
02020902	Telefones Móveis	13.000,00		
02020903	Internet	12.200,00		
02020904	Serviço Postal (Correio)	21.470,00		
02020905	Outros	1.485,00		
<b>020210</b>	<b>Transportes</b>			
02021001	Transportes Escolares	470.200,00		
02021002	Outros Transportes	35.430,00		
020211	Representação dos serviços	60.000,00		



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Acta de Executivo	09/ 12 /2010		
N.º Acta	26		
N.º Assunto	236		
N.º Folhas	19 / 87		

## ORÇAMENTO DA DESPESA - 2011

Rúbricas		Dotação - 2011		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
<b>020212</b>	<b>Seguros</b>			
02021201	Viaturas	20.380,00		
02021202	Edifícios	18.250,00		
02021203	Equipamentos	1.940,00		
02021204	Bombeiros Voluntários	8.090,00		
02021205	Programas Ocup./Estágios Profissionais/Outros	5.380,00		
02021206	Polidesportivos/Parques Infantis	11.370,00		
02021299	Outros/Diversos	5.050,00		
020213	Deslocações e estadas	1.524,00		
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	750,00		
020215	Formação	3.710,00		
020216	Seminários, exposições e similares	100,00		
020217	Publicidade	70.000,00		
020218	Vigilância e segurança	2.000,00		
020219	Assistência técnica	75.000,00		
<b>020220</b>	<b>Outros trabalhos especializados</b>			
02022001	Análises de Água	12.700,00		
02022002	Recolha de Resíduos Solidos	595.000,00		
02022003	Tratamento de Esgotos	291.600,00		
02022004	Limpeza e manutenção de Muralhas	27.500,00		
02022005	Limpeza e manutenção de Parques e Jardins	37.700,00		
02022099	Outros	225.000,00		
020222	Serviços de saúde	12.750,00		
020224	Encargos de cobrança de receitas	56.000,00		
<b>020225</b>	<b>Outros serviços</b>			
02022502	DGAL (Retenções OGE)	8.000,00		
02022599	Outras	10,00	2.916.556,00	3.451.646,00
<b>03</b>	<b>Juros e outros encargos</b>			
<b>0301</b>	<b>Juros da dívida pública</b>			
<b>030103</b>	<b>Socied Financ.-Bancos e O Inst Financeir</b>			
<b>03010301</b>	<b>Empréstimos de Curto Prazo</b>			
	Conforme mapa anexo	2.500,00	2.500,00	
<b>030103</b>	<b>Socied Financ.-Bancos e O Inst Financeir</b>			
<b>03010302</b>	<b>Empréstimos De Médio E Longo Prazos</b>			
	Conforme mapa anexo	164.694,00	164.694,00	
<b>0303</b>	<b>Juros de locação Financeira</b>			
03030301	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	3.468,00		
<b>030305</b>	<b>Material de Transporte</b>			
03030507	BPI/Nissan Interstar	29,00		
03030508	BCP/Nissan Interstar	200,00		
03030599	Outros	100,00		
<b>030306</b>	<b>Equipamento Informático</b>			
03030699	Outros	100,00		
<b>030307</b>	<b>Maquinaria e Equipamento</b>			
03030799	Outros	100,00	3.997,00	
<b>0306</b>	<b>Outros encargos financeiros</b>			
030601	Comissões/Portes/Outros Encargos	2.500,00	2.500,00	173.691,00
<b>04</b>	<b>Transferências Correntes</b>			
<b>0401</b>	<b>Sociedades e quase-sociedades não financeiras</b>			
<b>040101</b>	<b>Públicas</b>			
04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10.000,00		
04010102	Outras	100,00	10.100,00	
<b>0403</b>	<b>Administração Central</b>			
<b>040305</b>	<b>Serviços e Fundos Autónomos</b>			
<b>04030504</b>	<b>Agrupamentos de Escolas - Expediente e Limpeza</b>			
	Anexo I - Expediente e Limpeza-Pequenas Reparações	18.500,00	18.500,00	
<b>04030505</b>	<b>Administração Regional de Saúde do Norte</b>			
0403050501	ARS NORTE-Sub Região Saúde Viana do Castelo	500,00	500,00	
<b>0405</b>	<b>Administração Local</b>			
<b>040501</b>	<b>Continente</b>			
<b>04050102</b>	<b>Freguesias</b>			
	Anexo II - Eventos e Compensações	10.800,00		
	Anexo II - Ensino Básico e Pré-Escolar	193.896,00		
	Outras Transferências(Eleições/Outras)	25.000,00		

**Município de Monção**

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares dos Orçamentos			
Reunião de Escrutório	09 / 12 / 2010		
Serviço	N.º Acto	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	20 / 84	

**ORÇAMENTO DA DESPESA - 2011**

Rúbricas		Dotação - 2011		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
<b>04050104</b>	<b>Associações De Municípios</b>			
0405010401	VM - Associação de Municípios Vale do Minho	18.447,00		
0405010402	CIM - Comunidade Intermunicipal Minho Lima	51.000,00		
0405010403	ANMP-Associação Nacional de Municípios Portugueses	5.435,00		
0405010404	FICAM-Foro Ibérico de Cidades Amuralhadas	300,00		
0405010499	Outras Associações de Municípios	1.000,00		
<b>04050106</b>	<b>Regiões De Turismo</b>			
0405010699	Regiões de Turismo	1.500,00	307.378,00	
<b>0407</b>	<b>Instituições Sem Fins Lucrativos</b>			
<b>040701</b>	<b>Instituições Sem Fins Lucrativos</b>			
	Anexo I - Apoio à formação e Acção Social Escolar	28.604,00		
	Anexo II- Eventos e Compensações- Ass./ Colectiv.	11.700,00		
	Anexo II - Ensino Básico e Pré-Escolar	263.874,00		
	Anexo V- Associações e Colectividades	624.476,00		
	Outras Associações	10.000,00		
	Transferências-Planos Anteriores - Associações	30.000,00	968.654,00	1.305.132,00
<b>06</b>	<b>Outras Despesas Correntes</b>			
<b>0602</b>	<b>Diversas</b>			
060201	Diversas	5.500,00		
060202	Acrivos Incorpóreos	100,00		
<b>060203</b>	<b>Outras</b>			
06020301	Outras Restituições	100,00		
06020302	IVA Pago	100,00		
06020304	Serviços Bancários	7.500,00		
<b>06020305</b>	<b>Outras</b>			
0602030501	Indemnizações	2.764,00		
0602030599	Outras Despesas Correntes	100.000,00	116.064,00	116.064,00
<b>TOTAL DA DESPESA CORRENTE</b>		<b>9 777 378,00</b>	<b>9 777 378,00</b>	<b>9 777 378,00</b>

**DESPESA DE CAPITAL**

<b>07</b>	<b>Aquisição de bens de capital</b>			
<b>0701</b>	<b>Investimentos</b>			
070101	Terrenos	75.000,00	75.000,00	
<b>070102</b>	<b>Habitacões</b>			
07010201	Construção	125.000,00		
07010202	Aquisição	50.500,00		
07010203	Reparação e beneficiação	37.300,00	212.800,00	
<b>070103</b>	<b>Edifícios</b>			
07010301	Instalações de serviços	1.301.500,00		
07010302	Instalações desportivas e recreativas	6.730,00		
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	751.000,00		
07010305	Escolas	1.687.935,00		
07010307	Outros	614.720,00	4.361.885,00	
<b>070104</b>	<b>Construções diversas</b>			
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	988.520,00		
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1.629.000,00		
07010404	Iluminação pública	15.000,00		
07010405	Parques e jardins	30.000,00		
07010406	Instalações desportivas e recreativas	476.460,00		
07010407	Captação e distribuição de água	309.950,00		
07010408	Viação rural	2.773.134,00		
07010409	Sinalização e trânsito	40.000,00		
07010412	Cemitérios	14.000,00		
07010413	Outros	140.020,00		
070105	Melhoramentos fundiários	75.000,00	6.491.084,00	
<b>070106</b>	<b>Material de transporte</b>			
07010601	Equipamento de Recolha de Resíduos	10,00		
07010602	Outro equipamento de transporte	75.000,00		
070107	Equipamento de informática	70.000,00		
070108	Software Informático	60.000,00		
070109	Equipamento administrativo	10.000,00	215.010,00	



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção				
Documentos Complementares de 2010				
Reunião de Executivo		09 / 12 / 2010		
Serviço		N.º Acto	26	
Título		N.º Assunto	236	
Destinatário		N.º Folha	21 / 84	

## ORÇAMENTO DA DESPESA - 2011

Rúbricas		Dotação - 2011		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
<b>070110</b>	<b>Equipamento básico</b>			
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	8.010,00		
07011002	Outro	35.000,00		
070111	Ferramentas e Utensílios	5.000,00		
070112	Artigos e Objectos de Valor	20.000,00		
070115	Outros investimentos	170.000,00	238.010,00	
<b>0702</b>	<b>Locação financeira</b>			
<b>070203</b>	<b>Edifícios</b>			
07020301	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	18.775,00		
07020399	Outros Contratos de Loc.Financeira - Edifícios	100,00	18.875,00	
<b>070205</b>	<b>Maquinaria e equipamento</b>			
070205	BPI/Nissan Interstar - Contrato 10014685	8.459,00		
070205	BCP/Nissan - Contrato 400060073	7.741,00		
070205	Outros Contratos de Loc.Financeira - Material de Transporte	100,00	16.300,00	
<b>070207</b>	<b>Maquinaria e equipamento</b>			
07020799	O. Cont. Loc.Financeira - Maquinaria e Equipamento	100,00	100,00	
<b>0703</b>	<b>Bens de domínio público</b>			
070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	10.080,00	10.080,00	11.639.144,00
<b>08</b>	<b>Transferência De Capital</b>			
<b>0805</b>	<b>Administração Local</b>			
<b>080501</b>	<b>Continente</b>			
<b>08050102</b>	<b>Freguesias</b>			
	Anexo III - Conservação e Limpeza de Bermas	332.970,00		
	Anexo IV- Delegação de Competências	721.330,00		
	Outras Transferências-Planos Anteriores	35.000,00		
<b>08050104</b>	<b>Associações De Municípios</b>			
0805010401	VM-Associação Municípios Vale do Minho	5.000,00		
0805010402	CIM-Comunidade Intermunicipal Minho Lima	50.000,00		
0805010499	Outras Associações de Municípios	1.000,00		
<b>08050106</b>	<b>Regiões De Turismo</b>			
0805010699	Regiões de Turismo	22.000,00	1.167.300,00	
<b>0807</b>	<b>Instituições Sem Fins Lucrativos</b>			
<b>080701</b>	<b>Instituições Sem Fins Lucrativos</b>			
<b>08070109</b>	<b>Outras Transferências</b>			
	Anexo V- Associações e Colectividades	682.470,00		
	Outras Associações	10.000,00		
	Transferências-Planos Anteriores	20.000,00	712.470,00	1.879.770,00
<b>09</b>	<b>Activos Financeiros</b>			
<b>0909</b>	<b>Outros Activos Financeiros</b>			
<b>090902</b>	<b>Soc E Quase Soc Não Financeiras-Públicas</b>			
09090202	Matadouro Regional de Monção,E.M.	25.000,00		
09090204	Águas do Minho de Lima,S.A.	100,00		
09090205	Valorminho,S.A.	100,00		
			25.200,00	25.200,00
<b>10</b>	<b>Passivos Financeiros</b>			
<b>1005</b>	<b>Empréstimos A Curto Prazo</b>			
	Conforme mapa anexo	960.000,00	960.000,00	
<b>1006</b>	<b>Empréstimos A Médio E Longo Prazo</b>			
<b>100601</b>	<b>Empréstimos Bancários Médio/Longo Prazo</b>			
	Conforme mapa anexo	1.197.154,00	1.197.154,00	2.157.154,00
<b>11</b>	<b>Outras Despesas De Capital</b>			
<b>1102</b>	<b>Diversas</b>			
110201	Restituições	1.000,00		
110299	Outras Despesas de Capital	32.700,00	33.700,00	33.700,00
<b>TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL</b>		<b>15 734 968,00</b>	<b>15 734 968,00</b>	<b>15 734 968,00</b>
<b>TOTAL DA DESPESA</b>		<b>25 512 346,00</b>	<b>25 512 346,00</b>	<b>25 512 346,00</b>





## CÂMARA MUNICIPAL DE MONÇÃO

### 8.3.6.1 - Empréstimos de Curto Prazo

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data de contratação do contrato	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano			Encargos do ano vendidos e não pagos	Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro	OBS.	
					Número de registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total					Juros de mora
Curto Prazo																			
Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Noroeste	30/ Dez/ 09	11/ Fev/ 10	1	1			N	960.000,00	960.000,00	0,94%	1,56%	960.000,00	2.500,00	962.500,00		960.000,00		0,00	
Ano: 2011																			

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares do Acto			
Revisão do Projecto	09 / 12 / 2010		
Sessão	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	22 / 84	





CÂMARA MUNICIPAL DE MONÇÃO

8.3.6.1 - Empréstimos de Médio e Longo Prazos

Ano: 2011																	
Caracterização do empréstimo	Data de Aprovação pela J.A.	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano			Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro	OBS.
					Número de registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Atual	Amortização	Juros	Total			
<b>Médio e Longo prazos</b>																	
1 Reestruturação do Serviço da Dívida CGD - 0486 000 452 981	11/ Jul 98	17/ Jan 00	15	10	187	16 Mar 00	N	1.282.841,59	1.282.841,59	4,37%	1,50%	100.210	2.814	106.024	234.421	131.211	
2 Investimento P.A. - 1998 BES - 538 / 01622 / 000.0	30/ Abr 98	16/ Jun 98	16	12	23 698	26 Ago 98	N	598.557,48	598.557,48	4,22%	1,89%	46.237	2.636	48.873	177.480	131.243	
3 Abast. Água Badim, Valadares, Messegães e Sa CGD - 0486 000 555 991	30/ Abr 98	26/ Mai 98	18	12	20 608	25 Jun 98	N	648.437,27	648.437,27	4,27%	1,62%	48.184	4.178	52.362	279.315	231.131	
4 Investimento P.A. - 1999 CGD - 0486 000 564 991	30/ Dez 98	23/ Abr 99	16	11	13 171	07 Out 99	N	1.246.994,74	1.246.994,74	3,53%	1,20%	94.212	5.161	99.373	474.255	380.043	
5 Aquisição de Terrenos BTA - P 99 / 30018	28/ Jun 99	18/ Ago 99	16	11	13 160	07 Out 99	N	498.797,90	498.797,90	2,86%	0,86%	37.044	1.428	38.472	182.050	145.006	
6 Pólo Industrial da Lagoa - Aquisição de Terrenos BPI - 2288586-830-001 / 0666	29/ Abr 00	29/ Mai 00	18	10	2 712	17 Ago 00	I	997.595,79	997.595,79	4,24%	0,87%	66.673	4.298	70.971	528.240	459.567	I
7 Metadouro Municipal e Balmatório termal (conclusão) CGD - 0486 000 578 991	23/ Dez 99	13/ Mar 00	16	10	1 046	15 Mar 00	I	498.797,90	498.797,90	4,36%	0,87%	36.629	1.665	38.294	208.641	172.012	II
8 Interpções CCAMAM - 56016157431	30/ Dez 00	24/ Jan 01	20	9	328	08 Mar 01	N	498.797,90	498.797,90	3,65%	1,53%	28.819	4.657	33.476	317.377	288.558	
9 CCAMAM - 56016358105	30/ Dez 00	24/ Jan 01	20	9	327	07 Mar 01	N	748.196,85	748.196,85	3,71%	1,50%	43.194	8.824	50.018	474.985	431.771	
10 BPSM - 3878911	29/ Jun 01	20/ Jul 01	20	9	Isento	Isento	I	448.918,11	448.918,11	4,84%	1,83%	24.940	4.626	29.566	263.948	239.008	III
11 Indemnizações (Dalvis - Quartel B.V.M) BTA - (06/12/01)	28/ Set 01	27/ Out 01	20	9	4 049	06 Dec 01	N	1.321.814,43	1.321.814,43	3,48%	1,76%	74.138	15.212	89.350	886.203	825.065	
12 Aquecimento de Água Pluas e Zona Nordeste CGD - 9015 00 2548 291	30/ Dez 00	21/ Jan 02	15	8	1 016	16 Mar 02	I	105.745,15	105.745,15	1,26%	1,63%		796	8.613	50.809	42.992	I
13 Malha Vidria Municipal II CGD - 9015 00 2549 091	30/ Dez 00	21/ Jan 02	15	8	1 018	16 Mar 02	I	108.735,54	108.735,54	1,26%	1,81%	8.050	839	8.889	48.298	40.248	I
14 Indemnizações Judiciais CGD - 9015 00 2889 591	24/ Abr 02	15/ Mai 02	20	8	1 333	14 Ago 02	N	900.000,00	900.000,00	4,25%	2,62%	47.433	14.773	62.206	638.737	591.304	
15 Y.Rural/Piscina/Centro Cultural/Escolas/Profs. CGD - 9015 00 2988 791	24/ Abr 02	15/ Mai 02	20	8	1 328	15 Jun 02	I	2.100.000,00	2.100.000,00	4,50%	2,48%	118.893	37.760	156.653	1.575.620	1.456.727	IV
16 Centro Histórico / Pólo Industrial / Biblioteca BPI - 2288586830002 (960 730.57)	27/ Set 02	08/ Out 02	20	8	2 785	10 Jan 03	I	360.730,57	360.730,57	3,18%	2,18%	20.041	5.122	25.163	240.487	220.446	I
17 EB2.3 Tanque/Parque Esc.Nasado/EB1 Valadares BPI - 2288586830003 (737 785.00)	09/ Mai 03	07/ Jun 03	20	7	1 727	28 Ago 03	N	737.785,00	737.785,00	3,02%	1,75%	40.008	9.587	49.595	566.428	526.420	IV
18 Viaduto rural CGD - 9015 00 3831 791	31/ Out 03	03/ Nov 03	12	7	2 929	04 Dec 03	N	113.455,00	113.455,00	2,87%	1,84%	11.975	1.025	13.000	61.061	49.086	
19 Capuchos - Escola - Viaduto rural CGD - 9140 0 13065 891	30/ Abr 04	12/ Mai 04	20	6	1 009	24 Jun 04	I	806.488,00	806.488,00	2,55%	1,44%	63.259	7.664	70.923	561.910	498.651	V
20 Viaduto rural BPI 2288586830007	24/ Set 04	29/ Set 04	20	6	2 614	25 Nov 04	N	45.829,00	45.829,00	2,49%	1,27%	2.467	461	2.928	37.547	35.080	
21 Piscina - EM503 e 505 - Núc. Medieval - P. Termal CGD - 9015 00 4221 291	25/ Fev 05	04/ Mar 05	20	5	1 000	12 Mai 05	I	1.125.622,00	1.125.622,00	4,25%	1,16%	60.647	10.484	71.131	933.865	873.218	VII
22 Abast. Água / V Rural / Lago S.Corne Damião CGD - 9015 00 4400 291	30/ Jun 05	06/ Jul 05	20	5	1 861	07 Set 05	I	881.538,00	881.538,00	4,80%	1,02%	47.542	7.333	54.875	739.237	691.885	VIII

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunio de Executiv	09 / 12 / 2010		
Servico	Nº Acta	26	
Titulo	Nº Assunto	236	
Destinatario	Nº Fichas	23 B	



**CÂMARA MUNICIPAL DE MONÇÃO**

**8.3.6.1 - Empréstimos de Médio e Longo Prazos**

Ano: **2011**

		28/ Abr/ 06	05/ Mai/ 06	20	4	906	22/ Mai/ 09	N	1.115.520,00	1.115.520,00	2,81%	2,84%	58.991	9.217	68.208			976.257	917.266 vllj
27	Arquivo Municipal e Viapão Rural CGO - 9015 00 4789 081																		
28	PREDE - CCAMIN	26/ Fev/ 09	08/ Jun/ 09	5	1	966	27/ Jun/ 09	N	540.786,00	540.786,00	1,84%	1,79%	106.750	8.133	112.883			408.130	302.390
29	PREDE - Estado	26/ Fev/ 09	14/ Abr/ 09	10	1	967	27/ Jun/ 09	N	360.524,00	360.524,00			1	1	2			360.524	360.523
TOTAL .....									18.073.488,22	18.073.488,22			1.197.154	164.594	1.361.848	0		11.237.805	10.040.651

Instituições Financeiras 10.877.281 9.680.128  
Administrações Públicas (DGT) 360.524 360.523  
**11.237.805 10.040.651**

- i) Projectos Financiados por Fundos Comunitários  
ii) 50% Isento (na parte correspondente ao Balneário Termal, por ser Projecto Financiado por Fundos Comunitários)  
iii) Isento ao abrigo do Decreto-Lei N.º 38-C/01  
iv) 13,9% Isento (encargos totais correspondentes ao Pólo Industrial da Lagoa)  
v) 73,6% Isento (encargos totais correspondentes à Zona dos Capuchos e Ecopista)  
vi) Projectos financiados por Fundos Comunitários - nos termos do n.º 6 do art.º 19 da Lei n.º 55-B/2004, de 30 de Dezembro  
vii) 20,62% Isento (encargos totais correspondentes ao abast. água a Abedim, Portela e pólo de Lordeio, Parada e Sago)  
viii) 19,4% Isento (encargos totais correspondentes ao Arquivo Municipal de Monção)  
ix) 73,1% Isento (encargos totais correspondentes a diversas obras financiadas por Fundos Comunitários)

Câmara Municipal de Monção			
1.º Reunião Complementares das Actas			
Reunião Extraordinária	09 / 12 / 2010		
Ordem do Dia	N.º Acta	26	
Ordem do Dia	N.º Assunto	236	
Ordem do Dia	N.º Sec. Res.	24	87



## Município de Monção

Empréstimo	Data de contratação	Valor Contratado	Influência na Capacidade de Endividamento %	TOTAL dos EMPRÉSTIMOS				EXCEPÇÕES				Valor não Excepcionado	
				Cap. em div. 31/Dez./2010	Amortização	Juros	Cap. em div. 31/Dez./2011	Amortização	Juros	Cap. em div. 31/Dez./2011	Amortização	Juros	
Empréstimos contratados até 31/12/2001													
BPI - 2288586-830-001 / 0666	29/ Mai/ 00	987.595,79	100,0%	526.240	66.673	4.298	459.567	526.240	66.673	4.298	459.567	0	0
CGD - 0486.000.578.991	13/ Jul/ 00	498.797,90	50,0%	208.641	36.629	1.665	172.012	104.321	18.315	833	86.006	18.315	833
Empréstimos contratados em 2002													
CGD - 9015.00.2548.291	20/ Mai/ 02	1.486.393,69		734.881	103.302	5.963	631.579	630.561	84.988	5.131	545.573	18.315	833
CGD - 9015.00.2548.291	20/ Mai/ 02	105.745,15	100,0%	50.809	7.817	796	42.992	50.809	7.817	796	42.992	0	0
CGD - 9015.00.2549.091	20/ Mai/ 02	109.735,54	100,0%	48.298	8.050	839	40.248	48.298	8.050	839	40.248	0	0
CGD - 9015.00.2988.791	28/ Jun/ 02	2.100.000,00	73,1%	1.575.620	118.893	37.760	1.458.727	1.151.906	86.920	27.606	1.064.986	31.973	10.154
BPI - 2288586830002 (360.730,57)	08/ Out/ 02	360.730,57	100,0%	240.487	20.041	5.122	220.446	240.487	20.041	5.122	220.446	0	0
Empréstimos até 31/12/2002													
Intenperes		2.676.211,26		1.915.214	154.801	44.517	1.760.413	1.491.500	122.828	34.363	1.368.672	31.973	10.154
		4.172.604,95		2.650.095	258.103	50.480	2.391.992	2.122.061	207.816	39.494	1.914.245	50.288	10.987
Intenperes													
BPSM - 3879911	20/ Jul/ 01	448.918,11	100,0%	263.948	24.940	4.626	239.008	263.948	24.940	4.626	239.008	0	0
Rateio - empréstimos contratados ao abrigo do artº 32 da Lei nº 42/98													
CGD - 9140.013065.891	30/ Abr/ 04	806.488,00	73,6%	561.910	63.259	7.664	498.651	413.304	46.529	5.637	366.775	16.730	2.027
CGD - 9015.00.4400.291	24/ Jun/ 05	881.538,00	20,6%	739.237	47.542	7.333	691.695	152.436	9.804	1.512	142.632	37.738	5.821
CGD - 9015.00.4799.091	06/ Mai/ 06	1.115.520,00	19,4%	976.257	58.991	9.217	917.266	189.087	11.426	1.785	177.661	47.565	7.432
Empréstimos contratados ao abrigo do nº 6 do artº 19, Lei 55-B/2004													
CGD - 9015.00.4221.291	04/ Mai/ 05	1.125.622,00	100,0%	2.277.404	169.792	24.214	2.107.612	754.827	67.759	8.934	667.068	102.033	15.280
Empréstimos que influenciam a capacidade de endividamento													
CGD - 0486.000.452.991	15/ Mai/ 00	1.262.841,59	0,0%	234.421	103.210	2.814	131.211	0	0	0	0	103.210	2.814
BES - 638 / 01622 / 000.0	15/ Jun/ 98	598.557,48	0,0%	177.480	46.237	2.636	131.243	0	0	0	0	46.237	2.636
CGD - 0486.000.555.991	16/ Jul/ 98	648.437,27	0,0%	279.315	48.184	4.178	231.131	0	0	0	0	48.184	4.178
CGD - 0486.000.564.991	12/ Nov/ 99	1.246.994,74	0,0%	474.255	94.212	5.161	380.043	0	0	0	0	94.212	5.161
BITA - P 99 / 30018	28/ Out/ 99	498.797,90	0,0%	182.050	37.044	1.428	145.006	0	0	0	0	37.044	1.428
CCAMAM - 56016157431	24/ Jan/ 01	498.797,90	0,0%	317.377	28.819	4.657	288.558	0	0	0	0	28.819	4.657
CCAMAM - 56016358105	24/ Jan/ 01	748.196,85	0,0%	474.985	43.194	6.824	431.771	0	0	0	0	43.194	6.824
BITA - (06/12/01)	27/ Out/ 01	1.321.814,43	0,0%	898.203	74.138	15.212	825.065	0	0	0	0	74.138	15.212
CGD - 9015.00.2989.591	19/ Ago/ 02	900.000,00	0,0%	638.737	47.433	14.773	591.304	0	0	0	0	47.433	14.773
BPI - 2288586830003 (737.765.00)	07/ Jul/ 03	737.765,00	0,0%	566.428	40.008	9.587	526.420	0	0	0	0	40.008	9.587
CGD - 9015.00.3834.791	03/ Nov/ 03	113.455,00	0,0%	61.061	11.975	1.025	49.086	0	0	0	0	11.975	1.025
BPI 2288586830007	24/ Set/ 04	45.829,00	0,0%	37.547	2.467	461	35.080	0	0	0	0	2.467	461
PREDEB - CCAMN	08/ Jun/ 09	540.786,00	0,0%	408.130	106.750	6.133	302.380	0	0	0	0	106.750	6.133
PREDEB - Estado	14/ Abr/ 09	360.524,00	0,0%	360.524	1	1	360.523	0	0	0	0	1	0
		9.522.797,16		5.112.493	683.672	74.890	4.428.821	0	0	0	0	683.672	74.890
Total													
		18.073.488,22	24,8%	11.237.805	1.197.154	164.694	10.040.651	4.074.701	361.162	63.538	3.713.539	835.993	101.157

Documentos Complementares das Atas			
Reunião de Execução	09 / 12 / 2010		
Sessão	N.º Ata	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	25/B+	

*[Handwritten signature]*



## CÂMARA MUNICIPAL DE MONÇÃO

### LEASING

Caracterização do Leasing		Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano						Divida em 1 de Janeiro (sem VR)	Valor Residual	Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro	OBS.	
						Amortização		Juros	Total	Juros de mora							
		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Capital	IVA				Total						
<b>Médio e Longo prazos</b>																	
1	BPI - Praça De-La-Deu	291.959,55	291.959,55		2,13%	18.775		18.775	3.468		22.243		####	14.598	171.241	152.466	
3	BPI - NISSAN INTERSTAR 37-CN-39	32.897,15	32.897,15	3,50%	0,77%	6.872	1.587	8.459	29		8.488		6.214,0	658	6.872	0	
4	MILLENNIUM - NISSAN INTERSTAR 92-CP-87	33.879,81	33.879,81	3,96%	1,55%	6.256	1.485	7.741	200		7.941		15.208,0	614	15.822	9.566	
								0			0						
TOTAL .....		358.736,51	358.736,51			31.903	3.072	34.975	3.697		38.672		178.065	15.870	193.935	162.032	

Ano: **2011**

Câmara Municipal de Monção			
Actas e Resoluções Complementares das Actas			
Acta nº	09 / 12	2010	
Ordem	N.º Acta	26	
Tratamento	N.º Assunto	236	
Designação	N.º Folhas	26 / 84	

*(Handwritten signature)*



Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Atas			
Ata de Sessão	09/12	2010	
Ordem	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Descrição	N.º Folhas	22/81	

## PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS 2011



# Município de Monção

## PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2011

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRÇÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento				Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes		
							AC	AA	FC	Resp		Total	A Definir	Definida	2012	2013 e Seg	
01 EDUCAÇÃO																	
001				ESCOLAS DO 1º CICLO E PRÉ-PRIMÁRIAS													
	2003/38	2		Remodelação do Parque Escolar de Mazedo	07010305	E		100%		DOP	1	5.000		5.000	100.000	100.000	
	2007/38	12		EB 1 e Jardim de Infância ( Centro Escolar de Plas)	07010305	E		100%		DOP	3	316.700		316.700	100.000	50.000	
	2003/38	13		Centro Escolar de Monção	07010305	E		20%	80%	DOP	4	1.300.000		1.300.000			
	2003/38	99		Escolas - Diversas	07010305	E		100%		DOP	0	10.000		10.000			
002	2003/39			ESCOLAS DO 2º E 3º CICLO E PROFISSIONAIS													
	2003/39	1		EB2,3 - Monção	07010305	O		100%		DOP	0	50.000	10.000	40.000	20.000		
	2003/39	2		EB2,3 - Tangil	07010305	O		100%		DOP	1	24.235	10.000	14.235			
	2003/39	4		Escola Secundaria de Monção	07010305	O		100%		DOP	0	500		500			
	2003/39	20		Escola Profissional - Polo de Monção	07010305	O		100%		DOP	4	500		500			
003				OUTROS TIPOS DE ENSINO													
				Universidade Sénior													
	2003/40			EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO	07010305	O		100%		DOP	0	1.000		1.000			
				Mobiliário, Material Escolar e Desportivo	07011002	O		100%		DOP	0	10.000		10.000			
Sub-Total													1.717.935	20.000	1.697.935	220.000	150.000
02 CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																	
001				EQUIPAMENTOS CULTURAIS													
	2003/41			Centro Cultural João Verde	07010307	E		20%	80%	DOP	2	800.000	200.000	600.000	1.000.000	250.000	
	2003/42	1		Biblioteca Municipal	07010307	O		100%		DOP	0	2.000		2.000			
	2003/45			Arquivo Municipal	07010301	E		20%	80%	DCT	2	121.000		121.000			
	2004/80			Posto da Guarda Fiscal (Barbeita)	07010301	E		100%		DOP	2	5.000		5.000			
	2004/81			Posto da Torre (Bela)	07010301	O		100%		DOP	0	500		500			
	2003/46			EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS E DE RECREIO													
	2003/46	1		Piscina Municipal	07010302	E		100%		DOP	0	6.700		6.700			
	2007/47	6		Campo de Jogos de Moreira (inclui balneário)	07010406	E		100%		DOP	4	166.000		166.000			
	2007/47	7		Polidesportivo de Merufe	07010406	E		100%		DOP	0	10		10			
	2003/47	99		Polidesportivos/Equipamentos-Diversos	07010406	O		100%		DOP	0	6.000		6.000			
003				OBRAS DE PLANOS ANTERIORES													
				Equipamentos Desportivos e de Recreio	07010406	O		100%		DOP	4	3.700		3.700			
	2003/48			RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO HISTÓRICO													
	2003/48	1		Recuperação da Citeanea de Barbeita (Assunção)	070305	O		100%		DOP	0	10		10			
	2003/48	2		Recuperação do Castro de S.Caetano- Longos Vales	070305	E		100%		DOP	0	10.000		10.000			
	2003/48	3		Necropole de Cortes	070305	O		100%		DOP	0	10		10			
	2003/48	4		Recuperação do Património Histórico de Lapela	070305	E		100%		DOP	1	10		10			
	2003/48	5		Recuperação do Património Histórico de Monção	070305	O		100%		DOP	0	10		10			
	2003/48	6		Recuperação da Zona de Ponte de Moura	070305	O		100%		DOP	0	10		10			
	2003/48	7		Recuperação da Zona de Paço do Monte	070305	O		100%		DOP	0	10		10			
	2003/48	8		Recuperação do Castro da Sra da Graça	070305	O		100%		DOP	0	10		10			
	2003/48	9		Recuperação dos Moinhos da Corga - Sá	070305	O		100%		DOP	0	10		10			
Sub-Total													1.120.990	200.000	920.990	1.000.100	250.000





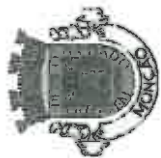
# Município de Monção

Câmara Municipal de Monção				
Documentos Complementares das Atas				
Protocolo de Decisão	09 / 12 / 2010	1.ª Sessão	26	
Sessão		1.ª Sessão	236	
Assinatura		N.º Folhas	29/07	

## PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2011

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento			Resp.	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes		
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2012	2013 e Seg	
001	03	ACESSIBILIDADES, MOBILIDADE E CIRCULAÇÃO		REDE VIÁRIA MUNICIPAL URBANA													
002				REDE VIÁRIA MUNICIPAL RURAL-FREGUESIAS													
				ABEDIM													
				ANHÕES													
				BARBEITA													
				BARROÇAS E TAÍAS													
				BELA													
				CEIVÃES													
				Repavimentação													





# Município de Monção

Câmara Municipal de Monção	
Licença Complementar das Áreas	
Projeto de Execução	09 / 12 / 2010
Assinatura	M. P. A. 26
Título	M. P. A. 236
Data	30/08/10

## PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2011

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.			Fonte Financiamento			Resp.	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
						O	AC	AA	FC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2012	2013 e Seg
		2010/8	22	Largo da Valinha	07010408	O		100%				DOP	1	10		10		10
				LAPELA														
		2003/9	1	Largo Joaquim de Oliveira	07010408	E		100%				DOP	4	16.500		16.500	5.000	
		2003/9	5	Caminho da Estacada	07010408	E		100%				DOP	4	48.000	10.000	38.000	5.000	
				LARA														
		2010/10	8	Caminho do Rio-Aldela	07010408			100%				DOP	1	5.000		5.000	15.000	
		2010/10	9	Caminho dos Passos	07010408			100%				DOP	1	3.500		3.500		
				LONGOS VALES														
		2003/11	1	Caminho de Serzedo á EN 202	07010408	E		100%				DOP	1	10.000		10.000	50.000	
		2003/11	7	Caminho de Candedo a Sº António	07010408	E		100%				DOP	4	1.000		1.000		
		2003/11	13	Caminho de Candedo à Bela	07010408	O		100%				DOP	1	100.000	30.000	70.000	100.000	100.000
				LORDELO														
		2010/12	4	Caminho de Felgueiras	07010408	E		100%				DOP	1	10		10	10.000	
		2010/12	5	Caminho de Real	07010408	E		100%				DOP	1	10		10	10.000	
				LUZIO														
		2003/13	4	E.M. Sº do Bonfim ao Luzio	07010408	E		100%				DOP	4	64.010		64.010	10	
		2010/13	10	Caminho Ponte Velha - Igreja	07010408	E		100%				DOP	1	10		10	30.000	
				MAZEDO														
		2003/14	11	Caminho das Barreiras	07010408	E		100%				DOP	4	9.000		9.000		
		2003/14	14	Caminho de Carrizado	07010408	E		100%				DOP	4	16.500		16.500		
		2003/14	15	Caminho de Estrada-Menanças	07010408	E		100%				DOP	1	10		10	10.000	
		2003/14	20	Caminho Gandra-Sede da Junta	07010408	E		100%				DOP	4	20.000		20.000		
		2010/14	21	Caminho da Creche	07010408	E		100%				DOP	4	31.000		31.000		
		2010/14	23	Caminho Sede da Junta-Sº dos Afritos	07010408	E		100%				DOP	1	70.000	10.000	60.000	30.000	
		2010/14	24	Caminho da Adega - Largo da Antolinha	07010408	O		100%				DOP	1	10		10	40.000	
		2010/14	25	Caminho Bucelas - Regueiro	07010408	O		100%				DOP	1	10		10	10.000	
		2010/14	26	Caminho das Alminhas - Requião	07010408	O		100%				DOP	1	10		10	3.000	
		2010/14	27	Caminho Requião - Carrizado (Reparação de aluimento)	07010408	O		100%				DOP	1	12.010		12.010	3.000	
				MERUFE														
		2003/15	4	Acesso á Ponte do Curto	07010408	E		100%				DOP	1	80.000		80.000	45.000	
		2003/15	6	Caminho de Cabaçal ao Mosteiro	07010408	E		100%				DOP	1	10		10	80.000	
		2003/15	19	Caminho de Vales	07010408	E		100%				DOP	4	9.500		9.500		
		2007/15	20	Caminho de Fundevila	07010408	E		100%				DOP	4	500		500		
		2010/15	28	Caminho da Granja de Baixo à Granja de Cima	07010408	E		100%				DOP	1	50.000	10.000	40.000	50.000	
		2010/15	31	Diversos Caminhos	07010408	O		100%				DOP	1	30.000	5.000	25.000	30.000	
				MESSEGÂES														
		2003/16	12	Caminho do Pereira ao Cemitério	07010408	E		100%				DOP	4	38.000		38.000		
		2003/16	13	Acesso Norte do Túnel	07010408	E		100%				DOP	4	17.000		17.000		
		2010/16	16	Praca de S. Miguel	07010408	O		100%				DOP	1	30.000	10.000	20.000	40.000	
		2010/16	17	Acesso à Habitação Social	07010408	O		100%				DOP	1	10.000		10.000		
				MONÇÃO														

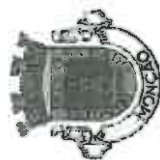


# Município de Monção

Sistema Municipal de Informação			
Documentos Complementares aos Actos			
União de Freguesia	09 / 12 / 2010		
Cartão		26	
Tipo		236	
Distrito		31-07	

## PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2011

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRÇÃO	CÓDIGO	Forma				Fonte Financiamento			Resp	Fase Exec	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
						Realiz.	AC	AA	FC						Total	A Definir	Definida	2012	2013 e Seg
		2003/17	1	Caminho dos Picoutos	07010408	E		100%		DOP	1				25.000		25.000	250.000	
		2010/17	5	Acesso Ventuzelo - Urzilhão	07010408	E		100%		DOP	1				10.000		10.000		
		2010/17	6	Acesso ao Loteamento do Real	07010408	E		100%		DOP	1				100.000	20.000	80.000	50.000	
		2010/17	7	Pavimentação do Loteamento de S. Pedro	07010408	E		100%		DOP	1				10.000		10.000		
				MOREIRA															
		2003/18	5	Caminho de Vila Nova	07010408	E		100%		DOP	1				17.500		17.500	7.500	
		2003/18	14	Caminhos de Cortinhos - Prados - Cidade - Passal-Burral-Redondelo	07010408	E		100%		DOP	4				47.000		47.000		
				PARADA															
		2003/19	5	Caminho de Fundegos	07010408	O		100%		DOP	1				15.000		15.000	25.000	
				PIAS															
		2003/20	3	Caminho da Cruzinha a Lapa	07010408	E		100%		DOP	4				5.000		5.000		
		2003/20	20	Caminho do Passal ao Café 115	07010408	E		100%		DOP	1				50.000	5.000	45.000	50.000	
				PINHEIROS															
		2003/21	6	Caminho da Quingosta	07010408	E		100%		DOP	4				22.000		22.000		
		2003/21	9	Caminho do Pereirinho	07010408	E		100%		DOP	1				10		10	15.000	
				PODAME															
		2003/22	11	Acesso a Marrajós	07010408	E		100%		DOP	4				37.500		37.500		
				PORTELA															
		2003/23	3	Caminho de Regoufe a Chim	07010408	E		100%		DOP	1				10		10	30.000	
		2003/23	5	Caminho de Portela(Riobom) e Luzio	07010408	E		100%		DOP	4				226.000		226.000		
		2003/23	9	Caminhos Central-Chim;Snr Cortes-Regoufe;Igreja-Cachave;Fonte-Chim	07010403	E		100%		DOP	4				10.500		10.500		
		2003/23	10	Caminho da Ferraria- Chim( Até cruzamento do Luzio)	07010408	E		100%		DOP	1				25.000	10.000	15.000	10.000	
				RIBA DE MOURO															
		2003/24	1	Caminho de Linhares á Florestal	07010408	E		100%		DOP	4				17.000		17.000		
		2003/24	4	Ponte Sobre o Rio Mouro	07010408	E		20%	80%	DOP	4				105.000		105.000		
		2003/24	8	Caminho do Caboso	07010408	E		100%		DOP	4				29.500		29.500		
		2003/24	10	Caminho Linhares-Cordeiros	07010408	E		100%		DOP	4				30.500		30.500		
		2003/24	11	Caminho da Ponte Nova ao Cruzeiro	07010408	E		100%		DOP	4				35.000		35.000		
		2010/24	12	Caminho de Quartas	07010408	E		100%		DOP	1				60.000	10.000	50.000	50.000	
		2010/24	13	Ponte sobre o Rio Mouro(Antiga)	07010408	E		100%		DOP	4				8.000		8.000		
				SÁ															
		2003/25	13	Caminho Mato - Gandra	07010408	E		100%		DOP	1				17.500		17.500	7.500	
		2003/25	14	Largo de Albergaria	07010408	E		100%		DOP	1				10		10	10.000	
		2010/25	17	Caminho Gandra - Langendo	07010408	O		100%		DOP	1				8.000		8.000		
		2003/25	18	Caminho de Portela-Vila Franca	07010408	O		100%		DOP	1				10		10	10.000	
				SAGO															
		2003/26	14	Caminho do Pinheiro	07010408	E		100%		DOP	4				20.500	5.000	15.500	15.000	
				SEGUDE															
		2003/27	8	Caminho de Cupeta	07010408	E		100%		DOP	4				3.000		3.000		
		2003/27	13	Estrada do Sñr.º do Rio	07010408	E		100%		DOP	4				6.000		6.000		
		2010/27	16	Caminho de Sendiva	07010408	E		100%		DOP	1				1.000		1.000	34.000	



# Município de Monção

## PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2011

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	CODIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento			Resp.	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2012	2013 e Seg
				TANGIL												
		2003/28	10	Caminho de Cruzeiro à Barronda	07010408	E		100%		DOP	4	1.000			1.000	
		2003/28	11	Caminho de Leiros	07010408	E		100%		DOP	4	2.100			2.100	
		2003/28	15	Caminho de Acesso ao Cemitério	07010408	O		100%		DOP	0	15.000			15.000	5.000
				TROPORIZ												
		2003/29	4	Acesso à Ponte (1ª e 2ª fase)	07010408	E		100%		DOP	4	500			500	
				TROVISCOSO												
		2003/30	7	Caminho de Veiga a Vila Nova	07010408	E		100%		DOP	4	20.500			20.500	
		2010/30	21	Repavimentação das obras do saneamento	07010408	E		100%		DOP	1	50.000	10.000		40.000	50.000
				TRUTE												
				VALADARES												
		2003/32	1	Caminho da Bemposta-Estrada Nova	07010408	E		100%		DOP	4	10.500			10.500	
		2003/32	4	Ligação Srª Abadia à Estrada Nova-Bemposta	07010408	E		100%		DOP	4	1.000			1.000	
				CORTES												
		2003/33	1	Caminho 1086 até à Srª da Cabeça	07010408	E		100%		DOP	4	300			300	
		2003/33	17	Reparação de Pavimentos	07010408	E		100%		DOP	4	26.000			26.000	
		2010/33	20	Caminho do Bairro Alto, S. Brás e Redonda	07010408	E		100%		DOP	1	100.000	20.000		80.000	40.000
				REDE VIARIA INTER-FREGUESIAS												
		2003/34	3	E.M.507-Pias (Alderiz)/Lapela	07010408	E		25%	75%	DOP	4	120.000			120.000	
		2003/34	4	Troço Ceivães/Badim(Intermunicipal Cousso/Badim)	07010408	E		20%	80%	DOP	4	96.000			96.000	
		2003/34	5	E.M. 505 - Milagres - Parada	07010408	E		25%	75%	DOP	4	89.000			89.000	
		2003/34	6	Caminho de Milagres(Cambeses)-Samarão(L.Vales)	07010408	E		20%	80%	DOP	4	6.000			6.000	
		2003/34	8	Estrada Sá - Badim	07010408	E		20%	80%	DOP	4	1.000			1.000	
		2010/34	9	EM 304 - Mosteiro - Zona Industrial	07010408	E		100%		DOP	1	50.000	10.000		40.000	100.000
		2010/34	10	Em 101 - Zona Empresarial Minho Park	07010408	E		100%		DOP	1	25.000			25.000	100.000
				OBRAS E MELHORAMENTOS DIVERSOS												
		2003/35	34	Melhoramentos Diversos	07010408	E		100%		DOP	0	177.294			177.294	
				OBRAS DE PLANOS ANTERIORES												
				Rede Viária Municipal Rural	07010408	E		100%		DOP	4	36.000			36.000	
	006			SINALIZAÇÃO VIARIA												
		2003/37		Trânsito e Toponímia	07010409	O		100%		DOP	0	40.000			40.000	100.000
				Sub-Total								3.062.634	200.000		2.862.634	1.799.020
																100.000
04	QUALIDADE AMBIENTAL															
	001			SANEAMENTO BÁSICO												
		2003/62	2	Saneamento de Monção	07010402	O		100%		DSU	1	15.000			15.000	
		2003/62	6	Saneamento de Barbeita e Ceivães	07010402	E		20%	80%	DSU	4	346.000			346.000	
		2003/62	7	Saneamento de Pias	07010402	E		30%	70%	DSU	1	400.000	150.000		250.000	250.000
		2003/62	9	Saneamento de Cortes	07010402	E		25%	75%	DSU	4	73.000			73.000	
		2003/62	11	Saneamento da Bela e Troviscoso	07010402	E		20%	80%	DSU	4	534.000			534.000	
		2003/62	13	Saneamento de Mazedo	07010402	E		20%	80%	DSU	4	202.000			202.000	
		2003/62	14	Saneamento de Lapela	07010402	E		30%	70%	DSU	2	279.000	100.000		179.000	150.000



# Município de Monção

## PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2011

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRICÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento				Resp.	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
							AC	AA	FC	Total			A Definir	Definida	2012	2013 e Seg	
		2003/62	70	Agua Pluviais	07010402	E		100%		DSU	1	20.000		20.000	25.000		
		2003/62	99	Saneamento - Diversos	07010402	E		100%		DSU	0	10.000		10.000			
002				SALUBRIDADE													
		2003/65	1	Cemitério Municipal	07010412	E		100%		DSU	4	14.000		14.000			
003				RESÍDUOS SÓLIDOS													
		2003/63	99	Resíduos Sólidos	07011001	E		100%		DSU	0	8.000		8.000			
004				ABASTECIMENTOS DE AGUA													
		2003/67	1	Abastecimento de Água-Parada-Lordelo-Sago	07010407	E		29%	71%	DSU	4	2.000		2.000			
		2003/67	2	Abastecimento de Água-Abedim	07010407	E		30%	70%	DSU	4	1.000		1.000			
		2006/67	3	Abastecimento de Água a Longos Vales	07010407	E		30%	70%	DSU	3	17.500		17.500			
		2003/67	4	Abastecimento de Água-Merufe	07010407	E		30%	70%	DSU	1	50.000		50.000	100.000		
		2003/67	6	Abastecimento de Água-Pólo de Barbeita	07010407	E		100%		DSU	1	1.600		1.600			
		2003/67	7	Abastecimento de Água-Riba de Moura	07010407	E		30%	70%	DSU	4	142.000		142.000			
		2003/67	9	Abastecimento de Água-Vila e Zonas Limitrofes	07010407	E		100%		DSU	4	39.350		39.350	100.000		
005				PARQUES E JARDINS													
		2003/66	1	Jardins Municipais	07010405	O		100%		DSU	0	30.000		30.000	50.000		
010				ZONAS DESPORTIVAS E FLUVIAIS DE LAZER													
		2003/68	2	Zona Fluvial do Senhor do Rio - Segude	07010406	E		100%		DOP	4	750		750	5.000		
		2010/68	9	Parque de Campismo de Segude (Senhora do Rio)	07010406	E		100%		DOP	0	7.500		7.500	50.000		
		2010/68	10	Zona Envolvente ao Cemitério de Tropariz	07010406	E		100%		DOP	0	60.000		60.000	65.000	60.000	
				OBRAS DE PLANOS ANTERIORES													
				Zonas Fluviais de Lazer	07010406	E		100%		DOP	4	1.000		1.000			
009				OUTROS													
		2003/64	01	Canil	07010307	E		100%		DOP	0	10		10	10		
				Sub-Total								2.310.210	250.000	2.060.210	795.010	160.000	
05	PROTECÇÃO CIVIL																
		2003/69	3	Plano de Defesa da Floresta	070115	O		100%		DOP	0	10.000		10.000	10.000		
				Sub-Total								10.000	0	10.000	10.000	0	
06	URBANISMO E HABITAÇÃO																
061				ESTUDOS E PROJECTOS													
		2003/70	99	Outros Estudos e Projectos	070115	O		100%		DPGU	0	150.000		150.000			
002				HABITAÇÃO SOCIAL													
		2003/71	1	Construção de Habitação Social	07010201	O		50%		DPGU	4	125.000		125.000			
		2003/71	3	Aquisição de Habitação Social	07010202	O		50%		DPGU	4	10.500		10.500			
		2003/71	2	Recuperação e Reconstrução (Carenciados)	07010203	O		100%		DPGU	0	42.300	5.000	37.300	25.000		
003				MELHORAMENTOS URBANOS													
		2003/72	1	Passelos, Ruas, Praças e Parques	07010401	E		100%		DOP	1	5.000		5.000	20.000		
		2007/72	5	Praça da República	07010401	E		20%	80%	DOP	3	320.000		320.000			
		2003/72	6	Remodelação do Núcleo Medieval de Monção	07010401	E		100%		DOP	4	54.000		54.000	54.000		
		2007/72		Zona Envolvente das Muralhas	07010401	E		100%		DOP	1	10		10	10		





# Município de Monção

## PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2011

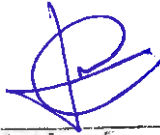
OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento			Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes							
							AC	AA	FC		Total	A Definir	Definida	2012	2013 e Seg						
		2003/73		Requalificação da Zona Ribeirinha de Monção																	
		2003/73	2	Parque Termal	07010401	E		20%	80%	DSU	2	800.000	250.000	550.000	850.000	100.000					
				OBRAS DE PLANOS ANTERIORES																	
				Melhoramentos Urbanos	07010401	E		100%		DOP	4	10.000		10.000							
	004			ILUMINAÇÃO PÚBLICA																	
		2003/100		Iluminação Pública	07010404	O		100%		DOP	1	15.000		15.000	15.000						
Sub-Total																	1 531.810	255 000	1 276.810	910.010	100 000
07 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																					
	001			PROJECTOS ESPECIAIS																	
		2003/74	1	Emparcelamento do Vale do Gadanha	070105	O	100%			DSIE	1	150.000	75.000	75.000	300.000	300.000					
		2003/74	2	Polo Industrial da Lagoa	07010413	O		100%		DOP	0	1.000		1.000	10						
		2003/74	3	Matadouro Municipal	07010307	O		100%		DOP	0	10		10	10						
		2003/74	4	Mercado Municipal	07010303	O		100%		DOP	0	1.000		1.000	10						
		2003/74	5	Aerodromo de Pinheiros	07010413	O		100%		DOP	0	10		10	10						
		2003/74	6	Requal.Campo da Feira no Fosso da Muralha da Vila	07010303	O		20%	80%	DOP	3	750.000		750.000	120.000						
		2003/74	7	Furo e Central Geotermico das Caldas de Monção	07010413	E		30%	70%	DOP	3	50.000		50.000	100.000						
		2007/74	8	Ponte Internacional da Bela	07010401	O		100%		DOP	0	10		10	10						
		2003/74	9	Polo Industrial do Vale do Mouro(Messegeães)	07010413	E		100%		DOP	2	68.000		68.000	100.000						
		2003/74	10	Pólo Industrial Merufe - Longos Vales	07010413	E		100%		DOP	0	15.000		15.000	100.000						
		2003/74	11	Parque empresarial Minho Park	07010413	O		100%		DOP	0	10		10	10						
	002			PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO TURISTICO																	
		2003/75	1	Requalificação das Brandas de S.º António	07010413	O		100%		DOP	0	5.000		5.000	5.000						
		2003/75	2	Ecopista - Monção/Valença	07010406	E		20%	80%	DOP	2	326.500	100.000	226.500	150.000						
		2005/75	3	Casa da Juventude	07010302	O		100%		DOP	0	10		10	10						
		2003/75	4	Recuperação do Edifício das Termas Antigas/Bar das Caldas	07010302	O		100%		DOP	0	10		10	10						
		2005/76	5	Museu Municipal	07010307	E		100%		DOP	0	12.700		12.700							
		2003/76	6	Cais Flutuante da Lodeira	07010406	E		100%		DOP	0	5.000		5.000	5.000						
		2010/76	7	Moinhos da Corga	07010302	O		100%		DOP	0	10		10	10						
	008			AQUISIÇÕES DE IMÓVEIS																	
		2003/76	99	Aquisição de Imóveis	07010202	O		100%		DOP	0	50.000	10.000	40.000	50.000						
	009			AQUISIÇÕES DE TERRENOS																	
		2007/77	1	Aquisição de Terrenos - REFER	070101	O		100%		DOP	3	50.000		50.000							
		2003/77	99	Aquisição de Terrenos	070101	O		100%		DOP	0	25.000		25.000	25.000						
				PROJECTOS DE PLANOS ANTERIORES																	
				Projectos Especiais	07010413	O		100%		DOP	4	1.000		1.000							
Sub-Total																	1 510.270	185 000	1.325.270	955.090	300.000
08 MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS																					
	001			INSTALAÇÕES																	
		2003/90	1	Remodelação dos Paços do Concelho (inclui Edifício do Loreto)	07010301	E		20%	80%	DOP	3	700.000		700.000	123.000						
		2003/90	8	Estaleiro Municipal	07010301	O		100%		DOP	2	475.000		475.000							
	002			EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICO																	



Município de Monção

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2011

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento			Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
							AC	AA	FC		Total	A Definir	Definida	2012	2013 e Seg
002	002	2007/91	1	Equipamento Administrativo	070109	O		100%		0	10.000		10.000		
002	002	2007/91	2	Equipamento Informático	070107	O		100%		0	70.000		70.000		
002	002	2007/91	3	Software Informático	070108	O		100%		0	60.000		60.000		
003	003	2007/94	5	EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE											
003	003	2007/94	1	Equipamento de Recolha de Resíduos	07010601	O		100%		0	10		10		
003	003	2007/94	1	Outro Equipamento de Transporte	07010602	O		100%		0	75.000		75.000		
004	004	2007/94	2	EQUIPAMENTO DE OBRAS E RECOLHA DE RESÍDUOS											
004	004	2007/94	3	Equipamento de Recolha de Resíduos	07011001	O		100%		0	10		10		
004	004	2007/94	3	Outro Equipamento Básico	07011002	O		100%		0	25.000		25.000		
004	004	2007/94	4	Ferramentas e Utensílios	070111	O		100%		0	5.000		5.000		
005	005	2003/79	1	LOCAÇÃO FINANCEIRA - EDIFÍCIOS											
005	005	2003/79	1	Banco BP/Prédio Praça Deu-La-Deu	07020301	O		100%		0	18.775		18.775		
005	005	2010/79	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Edifícios	07020399	O		100%		0	100		100		
006	006	2003/92	7	LOCAÇÃO FINANCEIRA - MATERIAL DE TRANSPORTE											
006	006	2003/92	7	BPI/Nissan Interstar - Contrato 10014685	070205	O		100%		0	8.459		8.459		
006	006	2003/92	8	BCP/Nissan - Contrato 400060073	070205	O		100%		0	7.741		7.741		
006	006	2003/92	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Material de Transporte	070205	O		100%		0	100		100		
007	007	2003/93	99	LOCAÇÃO FINANCEIRA - MAQUINARIA E EQUIPAMENTO											
007	007	2003/93	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Maquinaria e Equipamento	070207	O		100%		0	100		100		
099	099			OUTROS INVESTIMENTOS											
099	099			Artigos e Objectos de Valor	070112	O		100%		0	20.000		20.000		
099	099			Outros Investimentos	070115	O		100%		0	10.000		10.000		
Sub-Total											1.485.295	0	1.485.295	123.000	0
Total											12.749.144	1.110.000	11.639.144	5.812.230	1.060.000



**Câmara Municipal de Monção**

Assunto: **Documentos Complementares das Atas**

Data: **09 / 12 / 2010**

N.º Atos: **26**

N.º Assunto: **236**

N.º Folhas: **35 / 61**



Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executivo		09 / 12 / 2010	
Serviço		N.º Acto	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Folhas	36 / 81

**Município de Monção**



## **ANEXOS AO ORÇAMENTO - 2011**

<b>Anexo I</b>	<b>Apoio ao Ensino e Formação</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Eventos e Compensações</b>
<b>Anexo III</b>	<b>Protocolos de Conservação e Limpeza de Bermas</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Delegação de Competências/Comparticipações nas Juntas de Freguesia</b>
<b>Anexo V</b>	<b>Colectividades e Associações</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Autorização para contracção de Empréstimos de Curto Prazo</b>
<b>Anexo VII</b>	<b>Mapa de Pessoal 2011</b>





Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executiva		09 / 12 / 2010	
Serviço		N.º Assunto	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Folhas	34/87

## ANEXO I

### ORÇAMENTO MUNICIPAL

2011

### Mapa de Transferências Correntes

#### Apoio ao Ensino e Formação

##### Expediente – Limpeza – Pequenas Reparações – Material Didáctico

Entidade	Dotação 2011	Obs
Agrupamento Escolas Deu-La-Deu	15.640,00	a
Agrupamento de Escolas do Vale do Mouro	2.860,00	a
<b>Total</b>	<b>18.500,00</b>	
(a) – Valor correspondente a 20 € por aluno		

#### Apoio à Formação e Acção Social Escolar

Entidade	Dotação 2011	Obs
Bolsas de Estudo "João Verde"	16.500,00	a
Acção Social Escolar – Ensino Primário e Pré-Primário	11.104,00	b
Outras Transferências - Famílias	1.000,00	
<b>Total</b>	<b>28.604,00</b>	
<i>a) Nos termos do regulamento de incentivos à formação de quadros médios e superiores</i>		
<i>b) Despacho ME - 14368-A/2010, de 14 de Setembro</i>		
Escalão A - 1º e 2º Ano	39,30 €	
Escalão B - 1º e 2º Ano	19,60 €	
Escalão A - 3º e 4º Ano	45,30 €	
Escalão B - 3º e 4º Ano	22,70 €	



Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Execução	09 / 12 / 2010		
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	38/8+	

## ANEXO II

### ORÇAMENTO MUNICIPAL 2011 Mapa de Transferências Correntes *Eventos e Compensações*

Tipo de Entidade	Entidade	Objecto	Dotação
<b>Eventos</b>			
Juntas de Freguesia	Junta de Freguesia de Segude	Feira Agrícola do Vale do Mouro	4.950,00
	Junta de Freguesia de Moreira	Festa do Linho	1.800,00
	Junta de Freguesia de Barroças e Taíás	Fiada e Espadelada	1.350,00
	Junta de Freguesia de Merufe	Feira da Portela de Alvite	2.250,00
	Junta de Freguesia de Parada	Feira do Gado de S. Martinho	450,00
Total			10.800,00
Colectividades Associações	Rancho Folclórico da Barbelta	Festival Internacional de Folclore de Monção	9.900,00
	Seminário S. Teotónio	Jornadas Teotonianas	1.800,00
Total			11.700,00
<b>Compensações</b>			
Freguesias	Junta de Freguesia de Barroças e Taíás	Transportes Escolares	3.833,00
	Junta de Freguesia de Barroças e Taíás	Transportes Escolares	14.421,00
	Junta de Freguesia da Bela	Apoio ao Refeitório	2.555,00
	Junta de Freguesia da Bela	Prolongamento de Horário	2.214,00
	Junta de Freguesia da Bela	Prolongamento de Horário	2.214,00
	Junta de Freguesia de Ceivães	Transportes Escolares	12.618,00
	Junta de Freguesia de Longos Vales	Transportes Escolares	15.936,00
	Junta de Freguesia de Mazedo	Prolongamento de Horário	3.099,00
	Junta de Freguesia de Mazedo	Prolongamento de Horário	3.099,00
	Junta de Freguesia de Mazedo	Transportes Escolares	13.019,00
	Junta de Freguesia de Monção	Prolongamento de Horário	3.099,00
	Junta de Freguesia de Monção	Prolongamento de Horário	3.099,00
	Junta de Freguesia de Monção	Prolongamento de Horário	3.099,00
	Junta de Freguesia de Pias	Refeitório - Pavilhão	33.629,00
	Junta de Freguesia de Pias	Prolongamento de Horário	2.657,00
	Junta de Freguesia de Pias	Prolongamento de Horário	2.657,00
	Junta de Freguesia de Pias	Prolongamento de Horário	2.657,00
	Junta de Freguesia de Tangil	Refeitório - Pavilhão	33.629,00
	Junta de Freguesia de Riba de Mouro	Prolongamento de Horário	2.214,00
	Junta de Freguesia de Riba de Mouro	Transportes Escolares	1.597,00
	Junta de Freguesia de Segude	Prolongamento de Horário	2.214,00
	Junta de Freguesia de Segude	Apoio ao Refeitório	1.916,00
	Junta de Freguesia de Tangil	Prolongamento de Horário	1.771,00
	Junta de Freguesia de Tangil	Transportes Escolares	11.015,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Transportes Escolares	1.916,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Transportes Escolares	1.916,00



Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo	09 / 12 / 2010		
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	39/01	

## ANEXO II

### ORÇAMENTO MUNICIPAL 2011 Mapa de Transferências Correntes *Eventos e Compensações*

Tipo de Entidade	Entidade	Objecto	Dotação
	Junta de Freguesia de Cortes	Transportes Escolares	1.916,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Transportes Escolares	1.916,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Prolongamento de Horário	2.657,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Prolongamento de Horário	2.657,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Prolongamento de Horário	2.657,00
<b>Sub-total</b>			<b>193.896,00</b>
<b>Colectividades Associações</b>	Cruz Vermelha - Monção	Transportes Escolares	23.616,00
	Grupo Folclórico Lavradeiras de Merufe	Prolongamento de Horário	2.657,00
	Grupo Folclórico Lavradeiras de Merufe	Transportes Escolares	16.335,00
	Grupo Folclórico Lavradeiras de Merufe	Transportes Escolares	28.710,00
	Grupo Folclórico Lavradeiras de Merufe	Transportes Escolares	37.125,00
	A.H.Bombeiros Voluntários Monção	Transportes Escolares	36.300,00
	A.H.Bombeiros Voluntários Monção	Transportes Escolares	8.250,00
	Censo - Centro Cultural e Recreativo de Messegães, Valadares e Sá	Transportes Escolares	14.190,00
	Censo - Centro Cultural e Recreativo de Messegães, Valadares e Sá	Transportes Escolares	8.085,00
	Ass.Social e Cultural S.Cosme e Damião	Transportes Escolares	30.938,00
	Ass.Social e Cultural S.Cosme e Damião	Transportes Escolares	16.583,00
	Fábrica da Igreja do Divino Salvador	Transportes Escolares	41.085,00
<b>Sub-total</b>			<b>263.874,00</b>
<b>Total Geral</b>			<b>457.770,00</b>

#### Notas

Valores relativos a protocolos aprovados, sem prejuízo de a Câmara Municipal, sempre que se detecte a necessidade, vir a celebrar outros protocolos com as Juntas de Freguesia ou Colectividades/Associações

Os valores constantes deste anexo, implicam a efectiva prestação do serviço, durante o ano de 2011, em função dos dias lectivos



# Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actes			
Reunião de Exercicio		09/12/2010	
Serviço		N.º Acto	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Folhas	40/82

## ANEXO III

### ORÇAMENTO MUNICIPAL

2011

### Mapa de Transferências de Capital Juntas de Freguesia

Entidade	2011		
	Conservação	Limpeza de Bermas	Total
Abedim	5.445,00	2.530,00	7.975,00
Anhões	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Badim	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Barbeita	8.910,00	3.850,00	12.760,00
Barroças e Taias	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Bela	7.425,00	2.750,00	10.175,00
Cambeses	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Ceivães	7.425,00	2.200,00	9.625,00
Lapela	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Lara	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Longos Vales	10.395,00	4.400,00	14.795,00
Lordelo	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Luzio	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Mazedo	10.395,00	4.400,00	14.795,00
Merufe	10.395,00	7.700,00	18.095,00
Messegães	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Monção	7.920,00	5.500,00	13.420,00
Moreira	7.920,00	2.750,00	10.670,00
Parada	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Pias	10.395,00	4.400,00	14.795,00
Pínheiros	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Podame	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Portela	5.445,00	2.530,00	7.975,00
Riba de Mouro	10.395,00	5.500,00	15.895,00
Sá	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Sago	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Segude	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Tangil	10.395,00	5.500,00	15.895,00
Troporiz	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Troviscoso	10.395,00	4.400,00	14.795,00
Trute	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Valadares	5.445,00	2.200,00	7.645,00
Cortes	10.395,00	3.300,00	13.695,00
<b>Totais</b>	<b>231.660,00</b>	<b>101.310,00</b>	<b>332.970,00</b>

A verba referente a Limpeza de Bermas só será transferida mediante protocolo a celebrar entre a Junta de Freguesia e a Câmara Municipal, o qual deverá ser ratificado na respectiva Assembleia de Freguesia, nos termos da alínea l) do nº 2 do art.º 17º da Lei nº 169/99.



## Município de Monção

### ANEXO IV

Câmara Municipal de Monção			
Projetos de Competências e Participações			
Orçamento do Exercício	09 / 12	2010	
Orçamento	2010	26	
Orçamento	2010	236	
Orçamento	2010	46 / 02	

### ORÇAMENTO MUNICIPAL - 2011

#### Mapa de Transferências de Capital

##### Juntas de Freguesia

#### Delegação de Competências/Comparticipações

Tipo de Obra	Freguesia	Dotações			TOTAL
		2011	2012	2013	
CASAS MORTUÁRIAS					
	Badim	10,00	30.000,00	40.000,00	70.010,00
	Barbeita	20.000,00			20.000,00
	Cortes	30.000,00			30.000,00
	Lapela	20.000,00	5.000,00		25.000,00
	Mazedo	25.000,00	25.000,00		50.000,00
	Moreira	30.000,00	50.000,00		80.000,00
	Parada	5.000,00	10.000,00		15.000,00
	Pinheiros	30.000,00	45.000,00		75.000,00
	Tangil	30.000,00	40.000,00		70.000,00
	Trute	14.000,00	61.000,00		75.000,00
CEMITÉRIOS					
	Barbeita	13.500,00	35.000,00		48.500,00
	Luzio	2.000,00	50.000,00		52.000,00
	Merufe	10.000,00	80.000,00		90.000,00
	Sá	5.000,00	5.000,00		10.000,00
	Troporiz	1.000,00	40.000,00		41.000,00
	Trovisco	10.000,00	27.500,00		37.500,00
	Valadares	10.000,00	20.000,00		30.000,00
SEDES DA JUNTA					
	Badim	5.000,00	5.000,00		10.000,00
Reparação do telhado	Cortes	15.000,00			15.000,00
Inclui uma arrecadação	Sá	8.500,00			8.500,00
Equipamentos e envolvente	Sago	9.000,00			9.000,00



## Município de Monção

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares às Atas			
Reunião Pública	09 / 12	2010	
Sessão	Nº 16	26	
Título	Nº 16	236	
42 ex			

### ANEXO IV

## ORÇAMENTO MUNICIPAL - 2011

### Mapa de Transferências de Capital

#### Juntas de Freguesia

#### Delegação de Competências/Comparticipações

Tipo de Obra	Freguesia	Dotações		
		2011	2012	2013
		TOTAL		
ACESSIBILIDADES				
Caminho da Touroa de Baixo	Abedim	4.000,00		4.000,00
Caminho do Pereiro	Abedim	7.000,00		7.000,00
Caminho da Burnaria	Bela	10.000,00	15.000,00	25.000,00
Zona Envolvente da Igreja	Bela	4.000,00	5.000,00	9.000,00
Largo de S.Bento	Bela	1.500,00		1.500,00
Repavimentação da Rua João Verde e Ermida de Stº António	Cambeses	45.000,00		45.000,00
Praça Joaquim Covas	Cambeses	5.000,00	30.000,00	35.000,00
Largo do Mosteiro	Longos Vales	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Caminho de Fundões	Lordelo	25.000,00		25.000,00
Caminho de Tosinhos	Luzio	5.000,00		5.000,00
Caminho do Borral	Moreira	4.500,00		4.500,00
Estrada Vila Nova - Alderiz (Condução de Águas)	Pias	1.000,00		1.000,00
Caminho de Pereirinho	Pinheiros	6.000,00		6.000,00
Caminho das Furnas e Veiga	Podame	16.300,00		16.300,00
Caminho do Trigol	Portela	1.000,00		1.000,00
Caminho do Fojo	Riba de Mouro	2.500,00	10.000,00	12.500,00
Muro da Avenida da Igreja	Sago	2.500,00		2.500,00
Diversos Caminhos (Reparações)	Sago	8.000,00		8.000,00
Caminho das Poldras	Segude	30.000,00		30.000,00
Caminho do Outeiro (Modelos)	Tangil	5.000,00		5.000,00
Caminho do Corgo	Troporiz	3.000,00		3.000,00
Caminho de Acesso ao Rio Minho	Troviscoso	20.000,00		20.000,00
Caminho de Souto - Vilar	Trute	30.000,00		30.000,00





## ORÇAMENTO MUNICIPAL - 2011

## Mapa de Transferências de Capital

## Juntas de Freguesia

### **Delegação de Competências/Comparticipações**

TOPONÍMIA	Tipo de Obra	Freguesia	Dotações			
			2011	2012	2013	
			TOTAL			
		Badim	1.000,00	2.500,00		3.500,00
		Cortes	10,00	20.000,00		20.010,00
		Lara	1.000,00	5.000,00		6.000,00
		Messegães	1.500,00	4.000,00		5.500,00
		Parada	1.500,00	7.000,00		8.500,00
		Sá	1.500,00	2.500,00		4.000,00
		Sago	3.000,00			3.000,00
		Tangil	2.500,00	10.000,00		12.500,00
		Troporiz	2.500,00			2.500,00
		Troviscoso	2.500,00	10.000,00		12.500,00
		Trute	2.000,00	6.500,00		8.500,00
EQUIPAMENTOS SOCIAIS, CULTURAIS, DESPORTIVOS E OUTROS						
	Fonte de Pomedá	Abedim	2.500,00			2.500,00
	Castro de N.ª Sr.ª da Assunção	Barbeita	5.000,00			5.000,00
	Espigueiros do Castelo	Lapela	2.500,00	5.000,00		7.500,00
	Castro de S.Caetano (Zona envolvente)	Longos Vales	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
	Instalações sanitárias e anexos do Polidesportivo	Messegães	11.500,00			11.500,00
	Recuperação de casas-Habitação Social	Moreira	5.000,00	5.000,00		10.000,00
	Parque de Merendas	Parada	5.000,00			5.000,00
	Antiga Escola EB1	Pias	2.500,00			2.500,00
	Centro Comunitário	Riba de Mouro	10,00	10,00		20,00
	Loteamento do Chão de Cabanas	Riba de Mouro	10.000,00			10.000,00
	Zona Fluvial da Sr.ª do Rio (Manutenção de edifício)	Segude	1.500,00	1.500,00		3.000,00



## Município de Monção

### ANEXO IV

# ORÇAMENTO MUNICIPAL - 2011

## Mapa de Transferências de Capital

### Juntas de Freguesia

#### Delegação de Competências/Comparticipações

Tipo de Obra	Freguesia	Dotações		
		2011	2012	2013
Centro Cultural (Sede da Banda)	Tangil	90.000,00	85.000,00	
Zona de Lazer do Posto Aquícola	Troviscoso	1.500,00	1.500,00	
Lavadouro de Vilanova	Troviscoso	1.000,00		
Parque de Lazer e Geriátrico da Srª da Abadia	Valadares	20.000,00	20.000,00	
TOTAL		721.330,00	789.010,00	45.000,00
				1.555.340,00

#### Notas:

- A todo e qualquer momento a Câmara Municipal reserva-se o direito de solicitar um relatório de execução das obras objecto de delegação.
- Nos casos em que não se verifique execução física poderá ser determinado o congelamento de verbas.
- As verbas serão solicitadas por escrito, operando-se a transferência após vistoria dos Serviços Municipais.
- As Juntas de Freguesia deverão submeter esta delegação à apreciação das respectivas Assembleias de Freguesia.

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo	09 / 12 / 2010		
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Assinatura	N.º Folhas	44	67



# Município de Monção

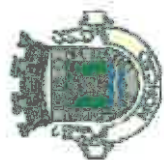
## ANEXO V

Orçamento Municipal de Monção	09 / 12 / 2010
Quota do Centro de Referência das Artes	26
Quota do Centro de Referência das Artes	236
Quota do Centro de Referência das Artes	45,87

## ORÇAMENTO MUNICIPAL 2011

### Mapa de Transferências Correntes e de Capital Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital			Observações
		2011		2011	2012	2013	
A. Jovens Amigos de Cortes	Cortes	1.391,00		2.500,00			Sede
A. Sócio - Cultural e Recreativa - Pinheiros	Pinheiros	9.000,00					
A.C.R.D. Amigos de Merufe	Merufe	1.391,00					
A.D. Cultural Jovens de Longos Vales	Longos Vales	2.000,00	Inclui participação no Campeonato da Inatel	1.500,00	2.500,00	2.500,00	Sede
A.D. Recreativa Estrelas de Monção - Luzio	Luzio	2.781,00		7.500,00	30.000,00		Parque Desportivo e Sede
A.D.T. Cultural do Parque Sr.ª Vista - Pias	Pias	927,00					
A.S. Cosme e Damião de Podame	Podame	4.500,00	Inclui 3.500 para o Centro Comunitário de Podame	80.000,00	90.000,00	85.000,00	Lar
A.S.M. Artística Monçanense	Monção	10,00					
Acapo	Viana do Castelo	1.000,00					
Ademinho	Monção	60.000,00	Quota e Funcionamento Escola Profissional	280.000,00			-Construção da Escola Profissional
Agrupamento Escutista N.791 de Monção	Monção	1.205,00					
APA - Associação Produtores de Alvarinho	Monção	10,00					
APPACDM	Monção	5.000,00		10,00	10,00		Sede
Assembleia de Compantes dos Baldios de Merufe	Merufe	36.050,00	-Equipa de Sapadores				
Associação Artesãos de Monção - Monção	Monção	10,00					



# Município de Monção

## ANEXO V

09 / 12 / 2010	26
09 / 12 / 2010	236
09 / 12 / 2010	46 / 97

## ORÇAMENTO MUNICIPAL

2011

### Mapa de Transferências Correntes e de Capital Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital			Observações
		2011		2011	2012	2013	
Associação Comercial e Industrial de Monção e Melgaço	Monção	10,00					
Associação Cultural "Ardina" – Cambeses	Cambeses	3.150,00	Inclui Grupo de Cavaquinhos	10,00	20.000,00		Sede
Associação Cultural LA-MI-RE – Monção	Monção	3.708,00					
Associação Cultural S.Mamede	Troviscoso	4.500,00					
Associação Cultural Sr.ª do Rio – Segude	Segude	927,00					
Associação Cultural da Cova da Moura	Barbeita	1.350,00					
Associação de Jovens de Ceivães	Ceivães	1.391,00					
Associação de Jovens de Riba de Mouro	Riba de Mouro	10,00					
Associação de Jovens de Troporiz	Troporiz	900,00					
Associação de Jovens de Trute	Trute	1.350,00					
Associação Deu-la-Deu	Monção	464,00					
Associação Filarmónica Milagrense – Cambeses	Cambeses	2.700,00					
Associação Humanitária Bombeiros Voluntários Monção	Monção	100.000,00	Inclui Equipas de Intervenção Permanentes	12.420,00	12.420,00		Aquisição de viatura de combate a incêndios florestais
Associação Sócio-Cultural da Anta	Parada	1.350,00		40.000,00	60.000,00		-Centro de Dia
Associação Sócio-Cultural de Badim	Badim	500,00					
Atlântica-Ass. Florestal do Vale do Minho	Arcos de Valdevez	36.050,00	-Equipa de Sapadores				



Município de Monção

Legenda Municipal de Monção	
Documentos Complementares das Ações	
Reunião de Avaliação	09 / 12 / 2010
Serviço	187 600 26
Título	129 400 236
Determinação	49 101 49/87

## ANEXO V

### ORÇAMENTO MUNICIPAL

2011

### Mapa de Transferências Correntes e de Capital Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital			Observações
		2011		2011	2012	2013	
Banda da Casa do Povo de Tangil	Tangil	30.600,00	Inclui Escola de Música e Festival de Bandas Filarmónicas	4.500,00			Obra na Casa do Povo
Banda Musical de Monção	Monção	20.600,00	Inclui Escola de Música	90.000,00	110.000,00	100.000,00	Sede
CENSO Sá/Valadares/Messegães	Sa/Valadares/ Messegães	7.200,00		37.500,00	37.500,00	37.500,00	Serviços de apoio domiciliário
Centro Desportivo e Recreativo de Moreira	Moreira	10,00					
Centro Social e Paroquial de Barbeita	Barbeita	3.000,00		16.500,00	10.000,00		Centro de Dia e Lar
Centro Social e Paroquial de Moreira	Moreira	35.000,00		2.500,00	2.500,00		Obras Balneário
Cicloturismo de Monção	Monção	900,00					
Cine Clube de Monção	Monção	3.245,00					
Clube de Caça e Pesca de Monção	Monção	9,00					
Clube das Actividades Aquáticas de Monção	Monção	2.318,00					
Clube de Natação	Monção	2.318,00					
Clube Desportivo Mouriminho – Ceivães	Ceivães	3.000,00					
Clube Marinheiro Minhoto de Ceivães	Ceivães	1.350,00					
Comédias do Minho	Valença	18.000,00					
Comissão Festas à Virgem das Dores – Monção	Monção	15.750,00					





**Município de Monção**

Município de Monção			
Procedimentos Complementares das Ações			
Relatório de Execução	09 / 12 / 2010		
Serviço	Nº Acto	26	
Título	Nº Assunto	236	
Dedicação	Nº Folhas	48/67	

**ANEXO V**

**ORÇAMENTO MUNICIPAL**

**2011**

**Mapa de Transferências Correntes e de Capital**  
*Colectividades e Associações*

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital			Observações
		2011		2011	2012	2013	
Cruz Vermelha - Delegação de Monção		1.350,00		2.500,00	10,00		
Desportivo de Monção	Monção	57.474,00		7.500,00			
Fábrica da Igreja da Bela	Bela	0,00		5.000,00			-Casa Mortuária
Fábrica da Igreja da Portela	Portela	0,00		10.000,00	5.000,00		-Construção Centro Social e Paroquial
Fábrica da Igreja de Ceivães	Ceivães	0,00					
Fábrica da Igreja de Longos Vales	Longos Vales	0,00		10,00	10,00		Centro Paroquial e Social
Fábrica da Igreja de Lordelo	Lordelo	0,00					
Fábrica da Igreja de S. Pedro - Riba Mouro	Riba de Mouro	0,00		2.500,00	15.000,00		Centro Paroquial e Social
Fábrica da Igreja de Santiago	Pias	1.800,00					
Fábrica da Igreja de Sta Maria dos Anjos	Monção	4.050,00					
Fábrica da Igreja de Trute	Trute	0,00		10,00	10,00		
Fábrica da Igreja de Valadares	Valadares	0,00		2.500,00	5.000,00		Igreja da Misericórdia
Fábrica da Igreja Paroquial de Tangil	Tangil	0,00	Indemnização por demolições	10,00			
Grémio Social de Mazedo	Mazedo	6.300,00		66.000,00	5.000,00		-Construção de Creche e Rancho Folclórico de Mazedo
Grupo Folclórico das Lavradeiras de S. Pedro Merufe	Merufe	8.807,00					





**Município de Monção**

**ANEXO V**

Câmara Municipal do Monção			
Declaração dos Contas anuais das Ações			
Exercício	09 / 12	2010	
Saldo	11/20	26	
Título	11/20	236	
Destinação	11/20	49/87	

**ORÇAMENTO MUNICIPAL**

**2011**

**Mapa de Transferências Correntes e de Capital**  
*Colectividades e Associações*

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital			Observações
		2011		2011	2012	2013	
Liga dos Combatentes	Monção	900,00					
Moleirinhos do Gadanha – Troporiz	Troporiz	7.650,00	-Sede				
Monção Basket Clube	Monção	13.500,00					
Portela Activa-Ass.Social,Cultural,Recreativa e Desportiva	Portela	1.350,00		2.500,00	2.500,00		Sede
Rancho Folclórico Amigos de Longos Vales	Longos Vales	5.850,00					
Rancho Folclórico da Barbeita	Barbeita	6.489,00		5.000,00			Intervenção na cantina de Barbeita
Rancho Folclórico de Estrelas dos Vales	Longos Vales	6.300,00		1.500,00	1.500,00		Sede
Rancho Folclórico de Sª Maria de Moreira	Moreira	7.650,00					
Santa Casa da Misericórdia de Monção	Monção	22.500,00					
União Columbófila de Monção	Monção	225,00					
União Desportiva os Raianos	Messegães	9.900,00					
Universidade do Minho - Delegação Monção	Monção	5.400,00			2.500,00		Obras no Parque Desportivo
CAMI-Clube Aventura do Minho		15.000,00	Rali Alvarinho				
Associação Raiana Agro-Pecuária de Monção/Melgaço		1.740,00					
AREA-Agência Regional Energia Ambiente Alto Minho		2.006,00					
Associação de Andebol de Viana do Castelo		5.000,00					



Município de Monção

## ANEXO V

Comissão Municipal de Bando			
Documentos Complementares das Atas			
Resolução do Conselho	09 / 12 / 2010		
Serviço	11.9.40.2	2.6	
Título	11.9.40.2	2.36	
Descrição	11.9.40.2	2.36	50.00

## ORÇAMENTO MUNICIPAL 2011

### Mapa de Transferências Correntes e de Capital *Colectividades e Associações*

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital			Observações
		2011		2011	2012	2013	
Adriminho		3.500,00					
CIAB-Centro Informação,Mediação Arbitragem Consumo		1.800,00					
Associação Europeia de Vias Verdes		1.000,00					
Totais		624.476,00		682.470,00	408.960,00	225.000,00	

### Normas Gerais

As Transferências Correntes previstas, ficam dependentes da existência de actividade no exercício económico

As Transferências de Capital apenas serão transferidas mediante apresentação de relatório de execução física e respectivos comprovativos de despesa



Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executivo	09 / 12 / 2010		
Serviço	N.º Acto		29
Título	N.º Assunto		236
Decisão	N.º Folhas		51/67

## Município de Monção

### Orçamento Municipal 2011

#### ANEXO VI

#### EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO

Considerando que:

1. A Lei nº 2/2007 (Lei das Finanças Locais), de 15 de Janeiro, no seu art.º 39º prevê que “ *O montante dos contratos de empréstimos a curto prazo e de aberturas de crédito não pode exceder, em qualquer momento do ano, 10% da soma do montante das receitas provenientes dos impostos municipais, das participações do município no FEF e da participação fixa no IRS referida na alínea c) do n.º 1 do artigo 19.º, da derrama e da participação nos resultados das entidades do sector empresarial local, relativas ao ano anterior.* ”
2. Os montantes previstos para 2011 como transferências do Orçamento de Estado, bem como os apurados, como impostos municipais até Outubro de 2010, são os seguintes:

<b>Orçamento de Estado 2011</b>	Fundo de Equilíbrio Financeiro	7.360.816,00
	Participação Fixa no IRS	321.442,00
<b>Execução Orçamental até Outubro/2010</b>	Impostos Municipais	1.632.972,03
	Derrama	0,00
	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	5.265,75
<b>Total</b>		<b>9.320.495,78</b>

Proponho:

- Que, conjuntamente com o Plano Plurianual de Investimentos e Orçamento para 2011, seja submetido à Assembleia Municipal, um pedido de autorização para a contracção de empréstimos a curto prazo até ao limite de 10% do valor apurado no ponto 2., isto é, 932.049,00 €.
- Que no caso de se vir a verificar, após a prestação de contas de 2010, que o valor apurado é diferente do previsto, a Câmara Municipal seja autorizada a corrigir o montante deste tipo de empréstimo.

Monção e Paços do Concelho, 02 de Dezembro de 2010

O Presidente da Câmara

Dr. José Emílio Pedreira Moreira



Município de Monção

## PROPOSTA

### Mapa de Pessoal de 2011

Considerando que:

- O Mapa de Pessoal da Autarquia de Monção, na sequência da reorganização que tem sido levada a cabo, deve adaptar-se a novas realidades organizativas, tendo em conta as competências actuais e aquelas que são previsíveis num futuro próximo;
- Esta reorganização faz também a passagem de um modelo em que os Municípios se assumiam mais operativamente em termos de obras para um modelo em que competências como a educação, acção social, cultura, turismo e projectos de desenvolvimento nas mais diversas áreas assumem um papel cada vez mais relevante;
- Neste sentido, a expectativa é conseguir um modelo que simultaneamente garanta uma alta operacionalidade e uma maior racionalidade dos serviços autárquicos;
- Assim, o Mapa de Pessoal do Município de Monção, tende naturalmente para a sua estabilização, em função das suas competências actuais e aquilo que constitui a nossa previsão para o futuro;
- Esta situação provocará ligeiras alterações ao Mapa de Pessoal – 2011, que a seguir se assinalam:
  - ✚ *Relevam-se os dois departamentos constantes, nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais e para cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro – Regulamenta a Estrutura e Organização dos Órgãos e Serviços Autárquicos, o que implica a inclusão da carreira de Director de Departamento no conjunto das carreiras/categorias que compõem o Mapa de Pessoal, não havendo porém previsão de preenchimento de nenhum desses postos de trabalho;*
  - ✚ *Afectam-se cargos dirigentes intermédios – Chefes de Divisão – a todas as unidades orgânicas (Divisões) em que não estavam previstos, nomeadamente a Divisão de Serviços Administrativos e a Divisão de Cultura e Turismo;*
  - ✚ *Prevêem-se dois novos postos de trabalho de apoio à área da Cultura, nomeadamente de um Técnico Superior para os serviços do Arquivo Municipal e de um Assistente Operacional a prestar funções na área do património, ambos com uma relação jurídica de emprego por tempo determinado;*
  - ✚ *Prevê-se, igualmente, um novo posto de trabalho de Técnico Superior, com relação jurídica de emprego por tempo determinado, para fazer face ao conjunto de projectos e estudos arquitectónicos e paisagísticos, a decorrer no Concelho de Monção;*

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Atas			
Reunião de Executiva		09 / 12 / 2010	
Serviço		N.º Acta	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Folhas	52 / BA



## Município de Monção

- ✚ Reduzem-se 3 postos de trabalho de Assistentes Operacionais e um posto de técnico superior nas Actividades de Enriquecimento Curricular (AECs), todos com uma relação jurídica de emprego por tempo determinado;
- ✚ Em termos globais, para todos os tipos de relações jurídicas de emprego, o Mapa de Pessoal passará de uma previsão de 325 postos de trabalho para 326, conforme se poderá verificar nos mapas anexos;

Em face disto, propõe-se o seguinte:

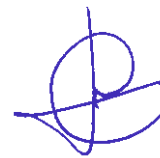
1. A apreciação e a aprovação do Mapa de Pessoal para 2011, como Anexo VII ao Orçamento Municipal para 2011;

Monção, 2 de Dezembro de 2010

O Presidente da Câmara

Dr. José Emílio Pedreira Moreira

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo	09 / 12	2010	
Ordem do Dia	112 Acta	26	
Assunto	112 Assunto	236	
Assunto	112 Pólos	53/87	



**Município de Monção**

## MAPA DE PESSOAL 2011

Município de Monção			
Anexo I - Complementares das Atas			
Órgão de Execução		09 / 12 / 2010	
Assunto		Nº Ata	26
		Nº Assunto	236
		Nº Folha	54/84





**Município de Monção**

## **Orçamento Municipal 2011**

### **Anexo VII**

### **Notas Justificativas ao Mapa de Pessoal 2011**

O Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Monção é elaborado nos termos do disposto nos artigos 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, prevê os postos de trabalho actualmente ocupados, quer por tempo indeterminado, quer por tempo determinado ou determinável.

Em anexo ao Mapa de Pessoal consta o documento “Caracterizações dos Postos de Trabalho do Mapa de Pessoal 2011”, do qual faz parte integrante, que contém as caracterizações de postos de trabalho já existentes e ocupados, o que nos permite no decorrer do ano de execução do Mapa abrir procedimentos concursais para estes postos em caso de vacatura por motivos de aposentação, entre outros. Também se encontram caracterizados neste anexo os postos de trabalho identificados como Novos Postos no Mapa de 2011, cujos procedimentos concursais serão abertos, dentro dos limites legais.

As alterações reflectidas neste Mapa de Pessoal, vão de encontro às necessidades actuais e futuras dos serviços municipais, traduzindo-se numa preocupação constante e significativa da melhoria dos mesmos.

O Mapa de Pessoal, respeita as orientações legais do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro, que regulamenta a Estrutura e Organização dos Órgãos e Serviços Autárquicos;

Câmara Municipal de Monção			
Resolução do Conselho Municipal das Actas			
Adoptado em:	09 / 12 / 2010		
Por:		26	
Assinatura:		236	
Localização:	11.ª Folha	55 / 87	

MUNICÍPIO DE MONÇÃO																			
MAPA DE PESSOAL - 2011																			
Unidade orgânica	Diretor de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Visitas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD): (TP)	
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos	Pessoal em funções		3		3						2	1					9		
				1												licenciatura em informática e/ou gestão de redes	1	1	
																licenciatura em planeamento / ordenamento do território	1		
			1													licenciatura em relações públicas	1		
								2								12º Ano	2		
Total		0	0	5	1	3	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0	14	1	0
DAG - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
Divisão de Serviços Jurídicos	Art.º 8.º da Lei n.º 2/2004, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto														1		4		
	Prestar assessoria jurídica, no âmbito das suas competências, aos Órgãos da Autarquia; Patrocinar todos os processos contenciosos do Município; Instruir, até à sua conclusão, todos os processos de execução fiscal e de contra-ordenação; Organizar e instruir, em colaboração com outros serviços, os processos de expropriação, bem assim como todos os processos a submeter à fiscalização do Tribunal de Contas; Assegurar o serviço de notariado privativo do Município, organizando todos os processos de contratos e escrituras, procedendo aos respectivos registos e arquivo; Assegurar a fiscalização de todas as posturas e regulamentos do Município; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.															licenciatura em Direito	1	1	
	Novos Postos de Trabalho																		
Total		0	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	5	1	0
Divisão de Serviços Financeiros	Superintender na elaboração de todos os instrumentos de gestão; Orçamento e Grandes Opções do Plano, acompanhando a sua execução; Assegurar a inventariação sistemática e actualizada de todo o património municipal, bem como a sua valoração; Assegurar o funcionamento do sistema de contabilidade, respeitando as considerações técnicas, os princípios e regras contabilísticas, os critérios de valorimetria, os documentos previsionais e os critérios e métodos definidos no POAAL; Instruir o processo de Prestação de Contas, incluindo o Relatório de Gestão; Gerir o serviço de recursos humanos, organizando/instruindo o cadastro dos funcionários, os processos de recrutamento, o processo de avaliação de desempenho e executando todas as operações e procedimentos necessários ao processamento de vencimentos, elaborando todos os mapas obrigatórios por lei; Proceder à transmissão de informação obrigatória para todas as entidades ou organismos oficiais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais																8		
	Pessoal em funções	1	1						4										
	Novos Postos de Trabalho																licenciatura em Contabilidade ou Gestão	1	1
Total		0	1	2	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	9	1	0

MUNICÍPIO DE MONÇÃO  
MAPA DE PESSOAL - 2011

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)				
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal	Fiscal de Obras		
Divisão de Serviços Administrativos	Assegurar a gestão da Tesouraria; Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Implementação do sistema de balcão de atendimento único, estabelecendo a ligação com os demais serviços municipais e organizando/instruindo todos processos que não sejam competência de outros serviços; Organizar/instruir os processos de concurso de concessão de todos os equipamentos e espaços públicos sob gestão do Município; Promover a elaboração e gestão de candidaturas a Fundos Comunitários ou Nacionais; Promover e elaborar os processos de atribuição de lotes em Zonas e Parques Industriais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	1			1	3			1						6				
		Novos Postos de Trabalho	1						1									1	De acordo com a legislação em vigor		
									1									1	12º Ano		
Total			0	1	1	0	0	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	8	0	0	
DOU - DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO	Artº 8.º da Lei n.º 2/2004, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto																				
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município e propor a definição dos princípios estratégicos conducentes à melhoria da funcionalidade e imagem do espaço urbano do território do Município; Apreciar e informar os processos de obras de edificação e demais operações urbanísticas, emitir pareceres sobre pedidos de informação prévia relativamente à viabilidade de realização de operações urbanísticas; Promover o tratamento cartográfico do PDM e de todas as bases de dados topográficas, assegurando a disponibilidade de toda a informação geográfica e cartográfica do Município; Promover, coordenar e acompanhar a elaboração de planos de ordenamento municipais, elaboração de estudos e projectos de obras e equipamentos municipais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	1				5									7				
		Novos Postos de Trabalho																1	Licenciatura em Arquitectura	1	
												1								1	Escolandade Obrigatória
Total			0	1	2	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0	9	2	0	

**Câmara Municipal de Monção**  
**Documentos Comunitários e Obs. Actao**  
**Munício de Executivo**  
 Data: 09 / 12 / 2010  
 Nº Acto: 26  
 Nº Assunto: 236  
 Nº Folha: 57 / 67



MUNICÍPIO DE MONÇÃO																					
MAPA DE PESSOAL - 2011																					
Unidade organizacional	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)						
	Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas				Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			
Divisão de Obras Públicas	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Organizar os processos de concurso tendentes à construção ou manutenção de vias, arruamentos e obras complementares, edifícios e outros equipamentos públicos municipais, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização e acompanhamento; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	1										1	1				5		
		Novos Postos de Trabalho																		0	
		Total	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1			5	0
	Divisão de Serviços Urbanos	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Organizar os processos de concurso tendentes à construção ou manutenção de Espaços Verdes, Cemitérios Municipais, Higiene, Limpeza e Salubridade, Águas e Saneamento, Feiras e Mercados, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização; Gerir a recolha e tratamento dos resíduos sólidos urbanos, os sistemas de abastecimento de água e saneamento, Cemitérios Municipais, Higiene, Limpeza e Salubridade, e Feiras e Mercados; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	2					1	2	42	1							49	
Novos Postos de Trabalho																				1	1
Total			0	1	2	0	0	0	0	1	0	2	43	0	1	0	0	0		50	1
Divisão de Produção	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Gerir as obras a executar por administração directa do Município, o armazém e aprovisionamento, as oficinas e a conservação e manutenção dos equipamentos públicos municipais; Gerir, manter e reparar as viaturas, equipamentos circulantes e máquinas municipais; Promover e gerir a instalação e conservação de sinais de trânsito, placas direccionais e placas topográficas; Organizar os processos de concurso para fornecimentos contínuos ou outros necessários às actividades da Divisão, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização e acompanhamento; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	1					4	4	31								41		
		Novos Postos de Trabalho																		1	1
		Total	0	1	3	0	0	0	0	4	0	4	31	0	0	0	0	0		43	2
Divisão de Educação e das Actividades Sociais e Desportivas	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Colaborar com os diversos organismos nacionais, regionais e internacionais no fomento de acções sociais; Promover o nível desportivo e social das populações; Colaborar na detecção de carências nas áreas da educação pré-escolar, do ensino básico e da base complementar de adultos e promover a implementação de acções passíveis de as colmarem em articulação com outras entidades; Articular, em matéria de educação, as competências municipais e o funcionamento das escolas; Gerir os equipamentos de carácter social, educativo, desportivo e outros que resultem directamente das suas funções; acompanhar, avaliar e monitorizar a implementação da carta educativa e o plano de desenvolvimento Social municipais; Gerir todo o sector de transportes escolares e outros que resultem das suas funções; Organizar e instruir todos os processos de concursos de aquisição de bens e serviços inerentes às suas funções; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções - serviços municipais	1	5					2	16	102							126			
		Pessoal em funções - Actividades de enriquecimento curricular	24																	24	24
		Pessoal em funções - acção educativa																		10	10
Total			0	1	29	0	0	0	0	2	16	0	0	0	0	0			162	12	

MUNICÍPIO DE MONÇÃO  
MAPA DE PESSOAL - 2011

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Categorias / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)			
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas				Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras
Divisão da Cultura e Turismo	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Colaborar com organismos internacionais, nacionais e regionais no fomento de acções culturais; programar, organizar, coordenar e dirigir de forma integrada todas as actividades desenvolvidas no âmbito da Divisão, designadamente em termos de Biblioteca, Arquivo, Casa do Curro, Centro Interpretativo do Castro de S. Caetano, Centro Cultural João Verde e Turismo; Promover o desenvolvimento do nível cultural das populações, designadamente, através da concepção e execução de projectos e acções de animação sócio-cultural; Colaborar na definição de estratégias de desenvolvimento cultural e turístico na área do município; Apoiar a actividade de agentes externos que operam nas áreas que constituem o âmbito das suas atribuições; Gerir todos os equipamentos e infra-estruturas que resultem directamente das suas funções; Organizar e instruir todos os processos de concursos de aquisição de bens e serviços inerentes às suas funções; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções		4					10		2					16			
			Novos Postos de Trabalho	1											De acordo com a legislação em vigor	1			
					1													Licenciatura em História	1
																		Escola de Engenharia	1
Total			0	1	5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	19	2	0
Pessoal requisitado por outras entidades	Pessoal em funções			1													2		
			0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
Total			0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0

Tipo de Contrato																				
(TD) - Contrato com relação jurídica de emprego por tempo determinado																				
(TP) - Contrato com relação jurídica de emprego por tempo indeterminado a tempo parcial																				

Município de Monção			
Documentos Complementares			
Reunido de Executivo	09 / 12 / 2010		
Sessão	Nº 404	26	
Tratamento	Nº Assunto	236	
D. 000000	Nº Folha	59/07	

Câmara Municipal de MONÇÃO	
Quadro Síntese	

Carreiras	Efectivos						Novos postos de trabalho	Postos de trabalho necessários	
	CT Tempo Indeterminado		Contrato a termo resolutivo		Totais	2010		2011	
	Na Autarquia	Requisitados por outros serviços	Certo e tempo total	Certo e tempo parcial					
Directores de Departamento									
Chefe de divisão	7				7	2	7	9	
Técnico superior	5	1	15	24	45	8	51	53	
Especialista de informática	0				0	1	1	1	
Técnico de informática	0		3		3		3	3	
Coordenador técnico	3				3		3	3	
Chefe de Serviços de Administração Escolar	2				2		2	2	
Assistente técnico	38		7		45	3	48	48	
Encarregado geral operacional	0				0		0		
Encarregado operacional	6				6		6	6	
Assistente operacional	166	1	24		191	5	195	196	
Encarregado de Parque de Viaturas	1				1		1	1	
Encarregado Brigada Serviço Limpeza	1				1		1	1	
Fiscal Municipal	2				2		2	2	
Fiscal de Obras	1				1		1	1	
Totais	232	2	49	24	307	19	321	326	

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo	09 / 12 / 2010	N.º Actos	26
		N.º Assuntos	236
		N.º Folhas	60/87





**Município de Monção**

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo	09 / 12 / 2010		
Serviço		N.º Acta	26
Título		N.º Assunto	236
Destinatário		N.º Folhas	61/87

## **ANEXO AO MAPA DE PESSOAL 2011**

### **Caracterização dos postos de trabalho**

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias													Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS	
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos																		
	No âmbito da Medicina Veterinária e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores			1												Licenciatura em Medicina Veterinária	1	
	Exerce Funções de Coordenação dos assistentes operacionais afectos ao parque de máquinas de viaturas automóveis ou transportes por cujos resultados é responsável, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, assegurando a conservação e manutenção dos vários veículos e máquinas que integram o parque;											1				Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	1	
Pessoal em funções	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-4/2006, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização.												2			Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	2	
	Apoiar, e quando for caso disso, coordenar as operações de socorro à população do concelho atingida, em especial por efeitos de catástrofe ou calamidade pública; Coordenar a vigilância e fiscalização dos edifícios públicos, casas de espectáculos, e outros recintos públicos, relativamente à prevenção de incêndios e à segurança em geral nos termos da lei e dos regulamentos em geral; Gerir o Gabinete Técnico Florestal, cumprindo as funções definidas no Regulamento dos Serviços Municipais; Participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município e nas questões de protecção civil			1												Licenciatura em Engenharia Florestal	1	a

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Escultivo	09 / 12 / 2010		
N.º Acta	26		
N.º Assunto	236		
N.º Folhas	62 / 04		



MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Novos Postos de Trabalho	Funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos inerentes à respectiva licenciatura inseridos nomeadamente nas seguintes áreas: prestar informação e elaborar pareceres, proceder à boa verificação dos pedidos, encaminhando-os para os respectivos serviços, e prestar promoção sobre o andamento dos processos; Coordenar e assegurar o protocolo das cerimónias oficiais do Município; Organizar as reuniões da Câmara Municipal; Organizar recepções e eventos promocionais análogos; Organizar a agenda de audiências públicas e o atendimento da população; Organizar as agendas das reuniões da Câmara Municipal e sessões da Assembleia Municipal; Organizar o sumário das atas das reuniões da Câmara Municipal e das Sessões da Assembleia Municipal; Assegurar as relações institucionais e intermunicipais																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

OBS:

(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado

(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Atas			
Reunião do Executivo	09 / 12 / 2011		
Serviço	N.º Acto	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	64 / 0	



Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (10); (11)	OBS						
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			
Divisão de Serviços Jurídicos																							
	Perfil - Domínio da legislação autárquica nos seus vários domínios, por forma a garantir o apoio aos órgãos municipais e restantes unidades orgânicas; Experiência ao nível da contratação pública, dos processos de contencioso fiscal, administrativo, criminalis/penais e civis, serviços de notariado, contra-ordenações e execuções fiscais; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade de sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município.	1														1	Licenciatura em Direito	1					
Pessoal em funções	Suporte jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal de Monção; Assegurar a instrução dos processos disciplinares de inquérito e/ou averiguações aos serviços e funcionários do município; Assegurar a instrução de processos de contra-ordenação instalados pelo Município; Colaborar e se necessário, efectuar a emissão de pareceres jurídicos nas diversas matérias relativas às competências e atribuições do Município			1														Licenciatura em Direito	1				a
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.													1				12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	1				
	Exerce funções de fiscalização e cumprimento dos regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de sua actuação específica																1	Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	1				

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Cam. Municipal de Monção			
Reunião de Executivo	09 / 12	12010	
Serviço	14.0.00	26	
Título	11.0.00	236	
Destinatário	11.0.00	65/07	

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS			
Divisão de Serviços Jurídicos																							
Novos Postos de Trabalho	Tratam e difundir informação, e prestar apoio jurídico na área de Recursos Humanos, gerando a actualização dos normativos internos. Suporte jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal de Monção. Assegurar a instrução dos processos disciplinares de inquérito e/ou averiguações aos serviços e funcionários do município. Assegurar a instrução de processos de contra-ordenação instaurada pelo Município. Colaborar e, se necessário, efectuar a emissão de pareceres jurídicos nas diversas matérias relativas às competências e atribuições do Município		1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		Lucenciatura em Direito	1	1	b		
		Total																					
		Contratos por tempo Indeterminado		1																1			
		Contratos a Termo Resolutivo e extinguido		-1																	-1		
		Contratos por tempo Indeterminado																			0		
Novos Postos de Trabalho			1																1				
Variação Final Proposta			0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1				
Tipos de Contrato		TD - Contrato com relação Jurídica por tempo determinado																					
		TP - Contrato com relação Jurídica por tempo determinado a tempo parcial																					
OBS:																							
(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado																							
(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																							

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo		09 / 12 / 2010	
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Folhas	66 / 67	



MUNICÍPIO DE MONÇÃO			Caracterização dos Postos de Trabalho													Anexo - Mapa de Pessoal 2011				
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS
Divisão de Serviços Financeiros																				
	Perfil - Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, das finanças locais, do Pocal e da fiscalidade; Experiência no domínio da contratação pública, da gestão financeira, orçamental e dos recursos humanos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município.		1														Licenciatura em Economia	1		
	Coordenar o Processamento e liquidação de remunerações e abonos do pessoal, garantindo a plena execução das tarefas associadas ao Processamento; Garantir a manutenção dos cadastros dos Funcionários; Promover análises e descrições de funções; Gerir as carreiras dos Funcionários do Município; Gerir o Quadro de Recursos Humanos; Promover o Recrutamento e Seleção dos Recursos Humanos; Elaborar informações no âmbito do Recrutamento e Seleção; Elaborar os programas, métodos e critérios de selecção; Diagnosticar, programar e desenvolver acções de formação para os Funcionários do Município.			1													Licenciatura em Recursos Humanos	1		a
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.						2										12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	2		
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de chefia técnica e administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade/processamento, recursos humanos e aprovisionamento.								3								12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	3		
	Proceder ao tratamento e sistematização da informação que assegure o inventário e cadastro de todos os bens móveis e imóveis, do domínio público ou privado do Município, actualizando - os permanentemente - os seus elementos; Efectuar a verificação física dos bens do activo imobilizado com os respectivos registos, procedendo às regularizações a que houver lugar; Assegurar a avaliação dos imóveis a adquirir ou a alienar; Instruir os processos de desafectação de bens do domínio público municipal; Proceder ao registo contabilístico nas contas apropriadas da execução da receita, conferindo os elementos constantes das guias de receita; Contabilizar facturas conferidas, movimentar as respectivas contas e proceder à reconciliação entre os extractos das contas correntes dos fornecedores e as da Autarquia																12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	1		a
	Competição na elaboração, revisão e validação dos documentos previsionais, prestações de contas e informação as demais entidades na periodicidade definida para o efeito e legalmente prevista. Propriety accões que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne a chieção, utilização controlado de recursos financeiros			1													licenciatura em Contabilidade ou Gestão	1	1	b

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Novos postos de Trabalho

09/12/2010

26

236

61

Pessoal em funções

Município de Monção			
Documentos Complementares das AV			
Benefício do Benefício		09/12/2008	
Serviço	Nº Acta	26	
Título	Nº Assunto	236	
Destinatário	Nº Folha	64	

Novos Postos de Trabalho

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional			Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS					
			Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal				Fiscal de Obras				
Divisão de Serviços Financeiros																							
Pessoal em funções			1	2	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	0			
	Contratos por tempo Indeterminado			1					1									2					
	Contratos a Termo Resolutivo a extinguir			-1					-1									-2					
	Novos Postos de Trabalho																	0					
Variação Final Proposta	Contratos a Termo Resolutivo			1														1					
			0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
Tipos de Contrato																							
TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																							
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																							
OBS:																							
(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado																							
(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																							

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Controlados e Arquivados			
Reunião de Executivo	09 / 12 / 2010		
Serviço		26	
Título		236	
Destinatário		68 / 07	

MUNICÍPIO DE MONÇÃO		Caracterização dos Postos de Trabalho												Anexo - Mapa de Pessoal 2011			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (m); (pp)	OBS
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas				
Divisão de Serviços Administrativos																	
Pessoal em funções	Assegurar as tarefas administrativas nos serviços de apoio aos órgãos autárquicos previstas no Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Monção; Secretariar as reuniões do Executivo e da Assembleia Municipal e elaborar as respectivas actas; Promover a elaboração e gestão de candidaturas a Fundos Comunitários ou Nacionais, bem assim como assegurar o respectivo controlo; Promover e elaborar os processos de atribuição de lotes em Zonas e Parques Industriais; Assegurar a gestão da Tesouraria; Assegurar a gestão da Tesouraria; Prestar apoio aos Órgãos do Município; Superintender o serviço de Reprografia, dactilografia, digitalização, correio, telefone e recepção dos utentes; Coordenar o cumprimento de normas aplicáveis à cobrança de impostos, taxas, licenças e demais rendimentos municipais;			1												1	a
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de chefe técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade					1											1
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.							3									3
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização.										1						1
Novos Postos de Trabalho	Compete a coordenação e direcção integrada das actividades desenvolvidas no âmbito do Sector de Taxas e licenças. Tesouraria e Atendimento ao Público. Prestar apoio aos Órgãos do Município. Promover e elaborar concursos de concessão ou outros para a ocupação de lojas, cafetarias, quiosques ou outros integrados no Património Municipal, em colaboração com o respectivo chefe de divisão. Promover a elaboração e gestão de candidaturas a Fundos Comunitários ou Nacionais; bem assim como assegurar o respectivo controlo, com a colaboração dos restantes serviços municipais; nomeadamente daqueles que superintendam no objecto da candidatura. Promover e elaborar os processos de atribuição de lotes em Zonas e Parques Industriais,		1														De acordo com a legislação em vigor

**Câmara Municipal de Monção**  
**Documentos Controlados e Arquivados**  
 Rubrica do responsável: 09/12/2010  
 Contínua: 26  
 Título: 236  
 Destinatário: 69/A1

*(Handwritten signature)*



MUNICÍPIO DE MONÇÃO			Caracterização dos Postos de Trabalho												Anexo - Mapa de Pessoal 2011							
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TR)	OBS				
			Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza					Fiscal Municipal	Fiscal de Obras		
Divisão de Serviços Administrativos																						
	Nos termos do anexo A que se refere o n.º 2 do Art. 48º da Lei 12-4/2002, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, Assistentes Técnicos área funcional administrativa. Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e institucionais, designadamente, expediente, arquivo e secretaria								1								1					
Total				1	1	0	0	1	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	7	0	0	-
Pessoal em funções	Contratos por tempo Indeterminado			1															1			
	Contratos a Termo Resolutivo a extinguir			-1															-1			
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo Indeterminado								1										1			
	Contratos a Termo Resolutivo																		0			
Variação Final Proposta			0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1			
TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																						
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																						
OBS:																						
(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado																						
(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

Município de Monção			
Documentos Complementares da Ata			
Reunião do Executivo	09 / 12 / 2010		
Serviço	Nº 1234	26	
Nota	Nº 1234	236	
Outros	Nº 1234	20.07	



MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS			
																					Cargos / Carreiras / Categorias		
<b>Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística</b>																							
Novos Postos de Trabalho	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo A Lei nº 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando "Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em direcções gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos																						
		1	2	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0							
			1																	1			
			-1																	-1			
														1							0		
			0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				2			
Valiação Final Proposta																							
Tipos de Contrato		TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado TP - Contrato com relação jurídica por tempo indeterminado a tempo parcial																					
OBS:																							
(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado																							
(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																							

OBS:

- (a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado  
(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares dos Actos			
Reunião de Executivo		09 / 12 / 2010	
Serviço	Nº Ass	26	
Título	Nº Ponto	236	
Destinatário	Nº Ponto	72/87	



Página 73

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada de Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP), (TP)	OBS		
																					Cargos / Carreiras / Categorias	
<b>Divisão de Obras Públicas</b>																						
Pessoal em funções	Exerce funções de fiscalização dos trabalhos realizados na via pública, por empresas concessionárias e outras, de acordo com o regulamento de obras na via pública, efectuando as medições necessárias; informa os processos que lhe são distribuídos; obtém todas as informações de interesse para os serviços onde está colocado, através de observação directa no local; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução dos trabalhos; visita prédios, informando sobre o seu estado de conservação		1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	1			
<b>Total</b>																						
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado																		5	0	0	
	Contratos a Termo Resolutivo a extinguir																		0			
	Contratos por tempo indeterminado																		0			
	Contratos a Termo Resolutivo																		0			
<b>Variação Final Proposta</b>																						
Tipos de Contrato	TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0			
	TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																		0			
OBS:																						
(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado																						
(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

OBS:

(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado

(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executivo		09 / 12 / 2010	
Serviço	Nº Acta	26	
Título	Nº Assunto	236	
Destinatário	Nº Folha	74/B7	

MUNICÍPIO DE MONÇÃO												Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional					Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Divisão de Serviços Urbanos	Perfil - Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, outra legislação aplicável às funções da divisão e da regulamentação municipal; Experiência nas áreas de gestão, projectos, execução de obras e fiscalização de abastecimentos de água, saneamento, cemitérios, espaços verdes, higiene, limpeza e salubridade, feiras e mercados e gestão de resíduos sólidos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança; espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Documento Compilatório das A.O.  
 Município de Monção  
 09 / 12 / 2010  
 Nº de Execução  
 Nº de Assunto  
 Nº de Folhas  
 26  
 236  
 75 04





MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional		Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS					
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas						Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras		
Divisão de Serviços Urbanos																							
Novos Postos de Trabalho	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo A Lei nº 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando "Funções de natureza executiva" de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretrizes gerais bem definidas, e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidades pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, providendo, quando necessário, a manutenção e reparação dos mesmos. Realização de Actividades inerentes a rede de abastecimento de águas e saneamento do																						
	Total		1	2	0	0	0	0	1	0	2	43	0	1	0	0	50	1	0				
	Pessoal em funções			2								1					3						
	Contratos por tempo indeterminado			-2								-1					-3						
	Contratos a Tempo Resolutivo a extinguir																0						
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado																0						
	Contratos a Tempo Resolutivo											1					1						
Variação Final Proposta			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1						
Tipos de Contrato	TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																						
	TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																						
OBS:																							
(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado																							
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																							

OBS:

- (a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado  
 (b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Atas			
Reunião da Executiva		09 / 12 / 2010	
Serviço	N.º Acto		26
Título	N.º Assunto		236
Designação	N.º Folhas		77 / 87

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011								
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS													
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional					Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras								
Divisão de Produção	<p>Perfil - Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, outra legislação aplicável às funções da divisão e da regulamentação municipal; Experiência na área de projectos, execução de obras nos vários domínios que constituem competência das autarquias, da temática rodoviária e na gestão de armazém, oficinas, equipamentos e viaturas; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município.</p>	1															Licenciatura em Engenharia Electrotécnica	1										
Pessoal em funções	<p>Gerir e planejar as Obras por administração directa; Planejar e alocar as equipas de trabalho de acordo com as requisições recepcionadas; Apoiar na gestão das oficinas, carpintaria, serralheira e demais divisões da Câmara Municipal de Monção; Orientar e fiscalizar os trabalhos das brigadas de pessoal, na construção, beneficiação, conservação e reparação de todas as instalações e edifícios municipais; Elaborar e acompanhar os processos de execução de obras de vias e arnuamentos municipais, incluindo as infra-estruturas de águas pluviais em regime de empreitada e administração directa; Organizar, mediante autorização superior, os concursos de bens e serviços em colaboração com os serviços aos quais calha a competência para a gestão dos correspondentes fornecimentos, nos termos da legislação aplicável; Efectuar consultas prévias ao mercado, mantendo as informações actualizadas sobre as cotações dos bens ou serviços mais significativos, definindo ainda quais as entidades que apresentam condições mais favoráveis para a Autarquia</p>			1														Licenciatura em Engenharia Civil	1									a
	<p>Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.</p>											2						12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	2									

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Oportunitários nas Obras			
Mês de Execução			
Setembro		09 / 12 / 2010	
Trabalho		26	
Despesa		236	
		78/07	





Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS			
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza					Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	
Divisão de Produção																					
Novos Postos de Trabalho	Planejar e alistar as equipas de trabalho de acordo com as requisições recepcionadas. Apoiar na gestão das oficinas, carpintaria, serralharia e demais divisões da Câmara Municipal de Monção. Orientar e fiscalizar os trabalhos das brigadas de pessoal na construção, verificação, conservação e reparação de todas as instalações e edifícios municipais. Elaborar e acompanhar os processos de execução de obras de vias e melhoramentos municipais, incluindo as infra-estruturas de águas pluviais em regime de empreitada e administração directa. Organizar, mediante autorização superior, os concursos de bens e serviços em colaboração com os serviços aos quais cabe a competência para a gestão dos correspondentes fornecimentos, nos termos da legislação aplicável. Efectuar consultas prévias ao mercado, mantendo as informações actualizadas sobre as cotações dos bens ou serviços mais significativos, definindo ainda quais as entidades que apresentam condições mais favoráveis para a adjudicação.		1	3	0	0	0	0	0	4	31	0	0	0	0	0	43	2	0	licenciatura em Engenharia Mecânica  b	
				1						2								3			
				-1						-2								-3			
																		0			
																			2		
Variação Final Proposta			0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2				
Tipos de Contrato		TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado TP - Contrato com relação jurídica por tempo indeterminado a tempo parcial																			

OBS:

(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resoluto certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado

(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resoluto certo

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executivo	09 / 12	2010	
Serviço	Nº 2010	26	
Título	Nº 2010	236	
Destinatário	Nº 2010	80 87	





MUNICÍPIO DE MONÇÃO														Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD; TP)	OBS									
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras						
Divisão de Educação e das Actividades Sociais e Desportivas	Participar na programação e execução das actividades ligadas ao desenvolvimento sociocultural da autarquia; Propor e estabelecer critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; Promover e dinamizar acções tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Realizar estudos que permitam conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; Executar as acções que lhe forem cometidas pelo PDS na área da Educação			1													Licenciatura em Sociologia	1		a						
	Definir de actividades de promoção de acções necessárias ao recrutamento e orientação profissional dos trabalhadores; Definir estratégias de resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; Detectar necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de acções de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar. Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando actividades de índole cultural, educativa e recreativa			1													Licenciatura em Psicologia	1		a						
	No âmbito da acção educativa, exerce as seguintes funções: Dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo; Exercer competências delegadas pela direcção executiva; Propor medidas tendentes à modernização dos serviços de apoio administrativo; Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; Assegurar a elaboração do projecto do Orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direcção executiva; Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência; Participar no conselho Administrativo da Escola							2									12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	2								
	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.							13									12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	13								
	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e no domínio da Educação efectuado em agrupamentos escolares								2									12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	2		a					
Pessoal em funções	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e no domínio da Educação efectuada no Município								1								12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	1		a						
	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei nº 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando "Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;																	Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	89							

Divisão de Educação e das Actividades Sociais e Desportivas

Documentos Compilados em 15 de Maio de 2010

Reunião de Execução

Serviço

Título

Destinatário

09/12/2010

Nº Assunto

Nº Assunto

Nº Folhas

26

236

02/03

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

89

Município de Monção			
Documentos Compilados das Actas			
Reunião de Execução	09	12	2010
Serviço	Nº Actas		26
Título	Nº Assinatura		236
Doc. nº	Nº Folhas		0263



MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP) (TP)	OBS						
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			
<b>Divisão de Educação e das Actividades Sociais e Desportivas</b>																							
Novos Postos de Trabalho	Nas Áreas Funcionais da Acção Educativa e/ou dos Equipamentos Desportivos e/ou Recreativos, e nos termos das Atribuições/Competências/Actividades associadas ao cunhaio funcional previsto no anexo à Lei nº 12-A/2008, de 27/02 e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce, referente à respectiva área de actuação, "Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo suportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos".																						
			1	29	0	0	0	0	2	16	0	0	114	0	0	0	0		162	12	24		
				3						3			13						19				
				-3						-3			-13						-19				
													1						1				
												1						1					
Variação Final Proposta			0	0	0	0	0		0	0	0	2		0	0	0		2					
<b>Tipos de Contrato</b>																							
TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																							
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																							
OBS:																							
(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resoluto certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado																							
(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resoluto certo																							

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Atas			
Reunião de Executiv	09/12/2010		
Sessão	N.º 26		
Título	N.º Assunto	236	
Destinatário	N.º Fólios	84/87	



Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS	
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Limpeza
Divisão de Cultura e Turismo																		
	<p>Perfil - Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, e de toda a legislação aplicável às funções da divisão, e da regulamentação municipal; Conhecimento da estrutura da Administração Pública na área da Cultura e das políticas e problemáticas culturais contemporâneas e experiência na gestão de bibliotecas e arquivos e na promoção de eventos culturais e turísticos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município.</p>															0		
	<p>No âmbito da Cultura, Turismo e Arquivo e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exercer funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de acção comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores</p>		1														1	Licenciatura em História
Pessoal em funções	<p>Acompanhamento de estudos e consultoria relativos às actividades culturais do município: estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: - Elaboração de planos anuais de actividades e respectiva organização, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística; Implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes actividades nesses domínios; Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excepcional do município às respectivas actividades; Colaborar com as colectividades culturais e recreativas do Município</p>		1														1	Licenciatura Animação Cultural
	<p>Avaliar as necessidades do mercado e do potencial turístico da região, com o intuito de organizar um calendário de actividades com capacidade de atrair visitantes; Planejar, organizar e controlar acções de promoção turística; Emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; Organização de eventos e projectos de natureza turística; Colaborar com os organismos nacionais e regionais de fomento turístico; Elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; Coordenar e supervisionar a actividade de outros profissionais do sector, se de tal for incumbido</p>		1														1	Licenciatura em Turismo
	<p>Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Coordenar prospecções, escavações, peritagens, informações, estudos diversos - bibliográficos, sobre materiais, sobre estações, de impacto arqueológico e de planeamento; Emissão de pareceres sobre normas de protecção de gestão do património arqueológico ou sobre projectos de conservação, restauro e manuseamento de imóveis e sítios arqueológicos; Efectuar o controlo dos planos de ordenamento do território; Elaboração de estudos arqueológicos, concepção e desenvolvimento de projectos</p>		1														1	Licenciatura em Arqueologia

Divisão de Cultura e Turismo

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

Documentos Complementares às Actas

Reunião de Executivo

Serviço

Título

Destinatário

09 / 12 / 2010

M.º Assunto

M.º Folhas

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 / 2010

28

236

05/04

09 / 12 /

Documento Complementar das Actas  
 Reunião do Executivo  
 Sessão: 07 / 12 / 2010  
 Título: N.º 1  
 Destinatário: N.º 236  
 N.º Folhas: 85/88

MUNICÍPIO DE MONÇÃO														Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2011		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS									
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras						
Divisão de Cultura e Turismo	Pessoal em funções	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.																9	12º Ano e de acordo com a legislação em vigor							
		Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa no âmbito da Biblioteca e Arquivo, de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.																1	12º Ano e de acordo com a legislação em vigor			a				
		Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização.																	2	Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor						
	Experiência profissional em Gestão do Património, preferencialmente em conhecimentos do Património do Município de Monção, Experiência na elaboração e gestão de projectos e gestão de informação, Conhecimento da estrutura da Administração Pública na área da Cultura e das políticas e problemáticas culturais contemporâneas; Visão estratégica sobre a natureza e as funções do Arquivo, no âmbito da Administração Local; Conhecimentos na área de Gestão da Informação, Planeamento e Análise de Sistemas de Informação e Gestão das Organizações; Conhecimentos de Avaliação Documental e de gestão de Arquivos Electrónicos; Capacidade de liderança e de gestão orientada para os resultados.		1																De acordo com a legislação em vigor							

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executiva	09 / 12 / 2011		
Serviço	N.º Acta	26	
Título	N.º Assunto	236	
Declaração	N.º Folha	868	

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP), (TP)	OBS		
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal
Divisão de Cultura e Turismo																			
Novos Postos de Trabalho	Elaboração de pareceres, projectos, procedimentos entre diversos graus de complexidade na área de actuação da divisão. Assessoria no sector de incorporações e gestão de informação			1													1	b	
	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando "Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo compreender estorço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, preservando, quando necessário, a manutenção e reparação dos mesmos										1						1	b	
Total			1	5	0	0	0	0	10	0	0	2	0	0	0	0	18	2	0
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado			3					1								4		
	Contratos a Termo Resolutivo a extinguir			-3					-1								-4		
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado																0		
	Contratos a Termo Resolutivo			1								1					2		
Variação Final Proposta			0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		
Tipos de Contrato		TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																	
		TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																	
OBS:																			
(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado																			
(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																			

OBS:

(a) - Postos de trabalho ocupados por contrato a termo resolutivo certo, que se pretendem ocupar por contratos por tempo indeterminado

(b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

Câmara Municipal de Monção		
Documentos Complementares das Atas		
Reunião de Executivo	09 / 12 / 2010	
Servico	M.º Paula	26
Tudo	M.º Augusto	236
Desembargo	M.º Fátima	87 / 87