



Handwritten signature and stamp.

## Município de Monção

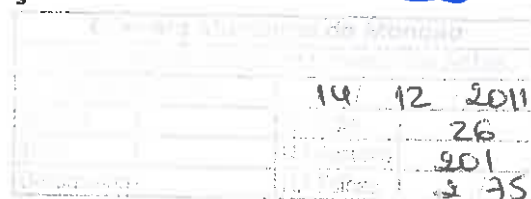
14	12	2011
26		
201		
1	75	



## ORÇAMENTO E PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS 2012



Município de Monção



## I – Introdução

Passado um ano sobre a apresentação do orçamento municipal para 2011 e bem poderíamos transcrever as opções políticas nele vertidas, pois o quadro em que o País em geral e os Municípios em particular se movimentam é hoje bem mais grave e exigente.

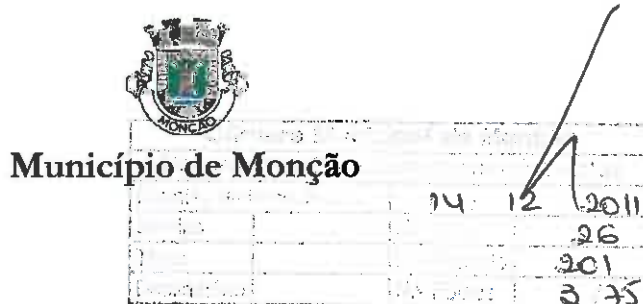
Desde 2008 que não sabemos viver de outra forma, primeiro pela crise financeira que deflagrou nos Estados Unidos da América, que obrigou a despejar milhões nas economias para sustentar o sistema financeiro e evitar uma recessão profunda, mas que, infelizmente, desembocou numa grave e sistémica crise da dívida soberana europeia e eventualmente numa recessão ainda mais profunda em dois portentos económicos mundiais, a Europa e os Estados Unidos da América.

A verdade é que o mundo está a mudar de uma forma alucinante, ao ponto de o centro da economia mundial estar agora em países que deixaram de ser emergentes e que por si sós influenciam o mercado global, quer pelo seu enorme peso económico quer porque são os grandes consumidores de matérias-primas, senão atente-se no facto de a Europa e os USA oscilarem entre crescimentos irrelevantes e a estagnação, e o preço do petróleo continuar bem acima dos 100 dólares.

Por outro lado, o País vive uma situação de auxílio económico de emergência e o Governo não olha a meios para atingir o equilíbrio das contas públicas e da balança de pagamentos. É isto que significa que o País tem que empobrecer, porque gasta mais do que aquilo que produz e os detentores do dinheiro disseram basta.

Neste quadro é bom que nos preparemos para viver em austeridade durante muitos anos, sob pena de podermos sucumbir como País e como Município, se não tomarmos as medidas necessárias e que de certa forma já enunciávamos no orçamento anterior:

- ✓ A esmagadora maioria dos projectos que integram o Plano Plurianual de Investimentos para 2012, ou são candidaturas aos fundos comunitários já aprovadas, cerca de 6.000.000 €, ou obras candidatáveis, saneamentos e abastecimentos de água, mas que apenas serão adjudicadas se os fundos forem aprovados, uma vez que hoje o mais importante é garantir a comparticipação municipal. Em face disto, e porque estamos a falar de praticamente 1/3 do orçamento, a primeira medida é **garantir o financiamento necessário à execução das obras comparticipadas por fundos comunitários, no âmbito do QREN e outros programas de apoio;**
- **Manter, sempre que possível, os níveis de apoio na educação e acção social, já que a conjuntura o justifica mais que nunca e porque é do futuro das novas gerações de que se trata e, é nossa profunda convicção, de que é principalmente nestas alturas que devemos afirmar a nossa responsabilidade intergeracional;**



- Controlar o nível de endividamento de curto prazo dentro de patamares razoáveis e manter o endividamento de longo prazo em níveis sustentáveis, que nos permitam honrar os nossos compromissos dentro de prazos adequados, não obstante a exigência de execução física das obras apoiadas por fundos comunitários, porque não acompanhadas atempadamente dos respectivos fluxos financeiros, nos tenham custado alguma degradação da capacidade de endividamento e o prazo de médio de pagamento;
- Apenas lançar novas obras, na exacta medida em que as disponibilidades financeiras o permitam.

## II – Quadro Legal

O presente orçamento, na sua previsão inclui todas as obras adjudicadas, em concurso ou a lançar, bem assim como todos os compromissos assumidos.

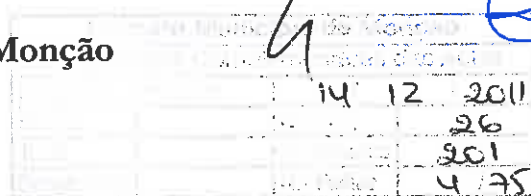
Por outro lado, mantém-se também as restrições impostas pela Lei das Finanças Locais que impõem um forte controlo sobre o endividamento, mas cujos valores reportados ao 3º trimestre de 2011, indicavam que cumpríamos os limites legais e que a situação se encontrava controlada, pese embora a redução imposta dos limites de endividamento, durante o ano de 2011. Contudo, é provável que em 2012 os limites de endividamento venham a ser repostos, embora com rateio ou até proibição de contratação de novos empréstimos:

Endividamento de Médio e Longo prazo em 30-09-2011								
Tipo	Limite (100% dos fundos + receitas municipais)	Incluindo montantes legalmente excepcionados (município)	SM + AM + SEL	Incluindo montantes legalmente excepcionados	Capital em dívida excepcionado	Excluindo montantes legalmente excepcionados	Montante em excesso	Margem endividamento de médio e longo prazos
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)+(4)	(4)	(3)	(4)	(3)
Médio e Longo Prazo	8.784.094,39	10.560.534,98	73.516,09	10.634.051,07	3.822.045,87	6.812.005,20		1.972.089,19

Endividamento Líquido total em 30-09-2011								
Tipo	Limite (125% dos fundos + receitas municipais)	Incluindo montantes legalmente excepcionados (município)	SM + AM + SEL	Incluindo montantes legalmente excepcionados	Capital em dívida excepcionado	Excluindo montantes legalmente excepcionados	Montante em excesso	Margem endividamento de médio e longo prazos
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)+(4)	(4)	(3)	(4)	(3)
Curto, médio e longo prazo	10.156.119,58	12.533.951,06	61.809,30	12.595.760,36	3.822.045,87	8.773.714,49		1.382.405,09



# Município de Monção



É óbvio que manter níveis de investimento razoáveis, principalmente com recurso a fundos comunitários, obriga o Município, pontualmente, a recorrer a empréstimos de longo prazo, não obstante o endividamento de longo prazo se venha mantendo numa trajectória descendente, como atestam os quadros seguintes:

EVOLUÇÃO DOS EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZO		
Saldo em 31 de Dezembro		
Anos	Valor	Variação (%)
2002	11.271.249,95	
2003	12.371.831,64	9,76%
2004	13.004.785,40	5,12%
2005	14.300.028,17	9,96%
2006	14.064.342,94	-1,65%
2007	13.428.728,12	-4,52%
2008	12.586.344,07	-6,27%
2009	12.420.144,18	-1,32%
2010	12.179.443,75	-1,94%
2011	10.560.534,98	-13,29%
(*) Até 30-09-2011		

EVOLUÇÃO DOS ENCARGOS COM EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZO			
Ano	Encargos Anuais		
	Amortizações	Juros	Totais
2006	848.482,08	450.454,04	1.298.936,12
2007	885.616,24	608.429,62	1.494.045,86
2008	842.384,05	657.191,69	1.499.575,74
2009	1.067.509,89	316.902,26	1.384.412,15
2010	1.200.700,43	147.213,91	1.347.914,34

A análise destes quadros indica-nos também, que o Município, sempre que tal for legalmente possível, pode anualmente contrair um empréstimo de médio e longo prazo de valor considerável, uma vez que desde 2009 as amortizações já superam o milhão de euros e os custos são razoáveis, com taxas médias entre os 1,25% e os 2,5%.



4



14	12	2011
		26
		201
		5 35

### III – Fontes de Financiamento

O mapa resumo do orçamento indica que o seu valor global é inferior, em cerca de 10%, ao do ano de 2011:

Tipo	RECEITA				DESPESA			
	2011	2012	Diferença		2011	2012	Diferença	
			Valor	%			Valor	%
<b>CORRENTE</b>	11.202.098,00	11.177.201,00	-24.897,00	-0,22%	9.777.378,00	9.959.946,00	182.568,00	1,87%
<b>CAPITAL</b>	14.310.248,00	11.818.327,00	-2.491.921,00	-17,41%	15.734.968,00	13.035.582,00	-2.699.386,00	-17,16%
<b>Totais</b>	25.512.346,00	22.995.528,00	-2.516.818,00	-9,87%	25.512.346,00	22.995.528,00	-2.516.818,00	-9,87%

Esta diferença, resulta basicamente de uma diminuição generalizada dos vários tipos de receita, com excepção das concessões (EDP, Eólicas, etc.) e na venda de bens e serviços onde se iniciará um processo de aproximação plurianual dos valores cobrados ao respectivo custo. O quadro seguinte documenta esta situação:

Fonte de Financiamento		2011 (*)		2012		Diferença	
		Valor	(%)	Valor	(%)	Valor	(%)
Receita Própria	Impostos directos	1.815.300,00	7,12%	1.705.300,00	7,42%	-110.000,00	-6,06%
	Taxas, multas e outras penalidades	316.500,00	1,24%	396.400,00	1,72%	79.900,00	25,24%
	Rendimentos da propriedade	1.244.700,00	4,88%	1.145.200,00	4,98%	-99.500,00	-7,99%
	Venda de bens e serviços correntes	1.090.350,00	4,27%	1.374.250,00	5,98%	283.900,00	26,04%
Administração central (OE)		9.928.278,00	38,92%	9.376.587,00	40,78%	-551.691,00	-5,56%
Venda de bens de investimento		2.795.150,00	10,96%	2.531.400,00	11,01%	-263.750,00	-9,44%
Fundos comunitários e Outras Transferências		8.276.168,00	32,44%	6.385.091,00	27,77%	-1.891.077,00	-22,85%
Outras Receitas		45.900,00	0,18%	81.300,00	0,35%	35.400,00	77,12%
Total		25.512.346,00	100,00%	22.995.528,00	100,00%	-2.516.818,00	-9,87%
(*) Valores do Orçamento inicial, resultando a diferença para 27.958.372,98, valor actual do Orçamento, de empréstimos e saldo de gerência do exercício anterior							



# Município de Monção

14	12	2011
		26
		201
		6 75

Nesta diminuição de receita assume particular relevância a redução de 394.017 € das transferências do Orçamento de Estado, em termos de FEF - Fundo de Equilíbrio Financeiro, FSM – Fundo Social Municipal e IRS , não obstante a compensação pela diminuição salarial dos funcionários na forma de despesa:

Anos	Transferências OE (*)	Variação (%)
2001	6.056.075	
2002	6.781.696	11,98%
2003	7.025.837	3,60%
2004	7.363.077	4,80%
2005	7.510.339	2,00%
2006	7.510.339	0,00%
2007	7.510.339	0,00%
2008	7.885.856	5,00%
2009	8.280.149	5,00%
2010	8.694.156	5,00%
2011	7.946.774	-8,60%
2012	7.552.757	-4,96%
(*) FEF, Fundo Social Municipal e IRS		

Também, como é habitual e, pese embora, o contexto de grandes dificuldades e os grandes montantes consumidos pela educação e a acção social, continuamos a canalizar para investimento uma parte substancial do montante que poderíamos gastar em encargos de funcionamento, conforme decorre do quadro seguinte:

EVOLUÇÃO DA POUPANÇA CORRENTE			
Anos	Receita Corrente	Despesa Corrente	Poupança Corrente
2006	8.266.469,73	6.688.770,96	1.577.698,77
2007	9.242.038,29	7.825.623,31	1.416.414,98
2008	10.162.339,14	8.514.024,74	1.648.314,40
2009	10.848.423,06	9.474.814,48	1.373.608,58
2010	11.103.093,89	9.543.572,81	1.559.521,08
2011 (*)	8.334.162,11	7.091.977,97	1.242.184,14
(*) Até 30-09-2011			

A previsão de poupança corrente para o orçamento de 2012, é de 1.217.255 €.



## Município de Monção

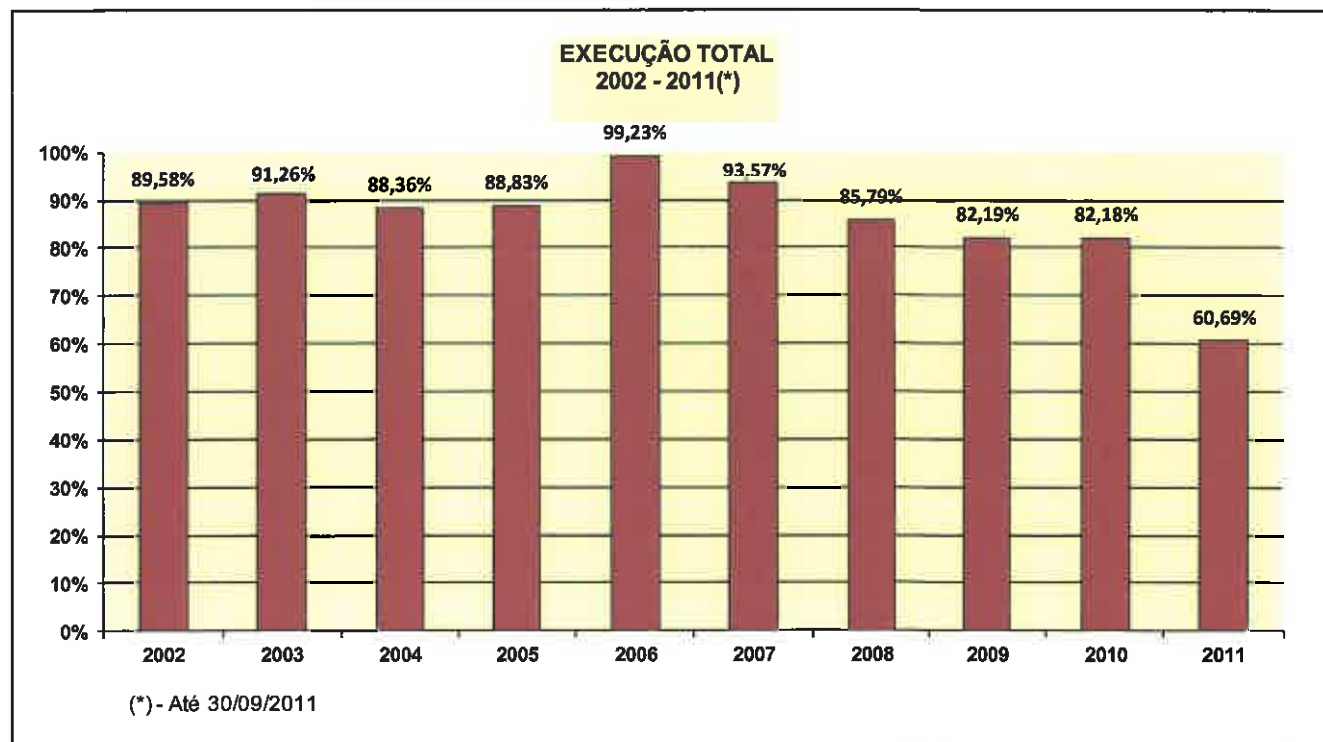
14	12	2011
		26
		201
		7 75

Neste quadro o orçamento e o plano plurianual de investimentos para 2012, serão financiados da seguinte forma:

<b>Receita Prevista</b>		<b>22.995.528</b>
<b>Despesa</b>		
<b>Despesas de funcionamento</b>	9.959.946	
<b>Plano Plurianual de Investimentos</b>	<i>Dotação Definida</i>	9.744.091
	<i>Dotação a Definir</i>	472.000
<b>Outras despesas</b>	3.291.491	<b>23.467.528</b>
<b>Saldo</b>		<b>-472.000</b>
<b>Financiamento bancário e ajustamentos na despesa</b>		<b>472.000</b>
<b>Saldo Final</b>		<b>0</b>

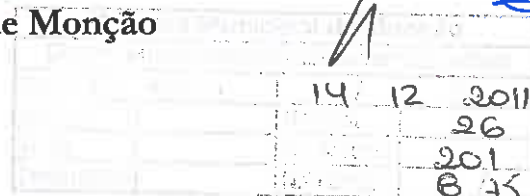
#### IV – Prioridades

É conhecido de todos a intensidade das dificuldades que o País atravessa, que motivou o programa de auxílio financeiro de emergência, que como todos sabemos tem enormes efeitos na execução orçamental, quer em termos nacionais quer em termos locais:





## Município de Monção



Ora, toda esta situação de incerteza, em que ninguém consegue garantir que a austeridade não virá a ser maior, leva-nos a ser especialmente pragmáticos na hora de configurar o Orçamento e Plano Plurianual de Investimentos para 2012, decorrendo daí aquela que constitui a nossa primeira prioridade, garantir o financiamento de obras comparticipadas e aprovadas e a expectativa de conseguir candidatar e aprovar outras, nomeadamente:

- EB 1 e Jardim-de-infância (Centro Escolar de Pias)
- Centro Cultural João Verde
- Requalificação do Campo da Feira no Fosso da Muralha da Vila
- Ecopista - Monção/Valença (3ª fase)
- Praça da República
- Parque Termal
- Remodelação dos Paços do Concelho (inclui Edifício do Loreto)
- Central Geotérmica
- Arquivo Municipal (Informatização), Muralhas Digitais e Loja Interactiva de Turismo
- Abastecimento de Água a Merufe
- Saneamento de Barbeita e Ceivães, Pias, Mazedo e Lapela
- Diversas acessibilidades inter-freguesias

## V - Saúde

Não sendo uma competência específica da Autarquia, todos sabemos que a saúde é uma das grandes preocupações dos nossos munícipes, razão mais que suficiente para, conjuntamente, com a Assembleia Municipal e outras instituições concelhias reafirmar o nosso esforço e empenho junto do Governo para que o sistema de saúde local, consolide tudo aquilo que já foi conseguido (**Serviço Básico de Urgência, a Unidade Móvel de Saúde e a manutenção da extensão do Centro de Saúde do Vale do Mouro**) e acompanhe a evolução do serviço nacional de saúde.

Ainda assim, pensamos que todo o esforço que temos desenvolvido nesta área tem sido compensado com uma melhoria substancial dos cuidados médicos e instalações, razão mais do que suficiente para continuarmos a lutar.

## VI - Parceiros

Mesmo numa altura de grande dificuldade, continuamos a contar com o envolvimento e dinamismo das Juntas de Freguesia, com as quais encetaremos uma nova forma de relacionamento, garantindo-lhes uma maior autonomia e como melhor consta do anexo III a este orçamento.

**Município de Monção**

14	12	2011
		26
		201
		9 75

Outro sector que nos ajudará a atravessar esta conjuntura difícil, é o das Associações e Colectividades, que estamos certos, terão a arte e o engenho, de manter o seu insubstituível papel ao nível social, cultural, desportivo e económico, mesmo sabendo que o apoio foi novamente reduzido.

**Monção, 7 de Dezembro de 2011**

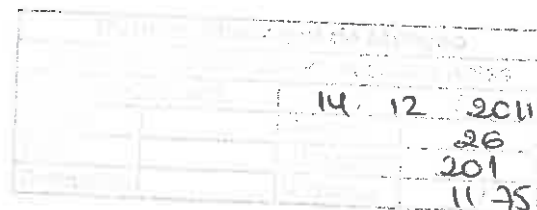
**O Presidente da Câmara**

**Dr. José Emílio Pedreira Moreira**





Município de Monção

**ORÇAMENTO MUNICIPAL****2012****RESUMO DO ORÇAMENTO**

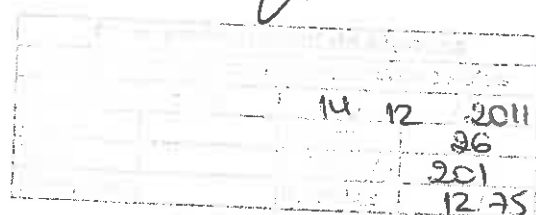
RECEITAS	VALOR	%	DESPESAS	VALOR	%
RECEITA CORRENTE	11.177.201,00	48,61%	DESPESA CORRENTE	9.959.946,00	43,31%
RECEITA DE CAPITAL	11.818.327,00	51,39%	DESPESA DE CAPITAL	13.035.582,00	56,69%
Total	22.995.528,00	100,00%	Total	22.995.528,00	100,00%

O Presidente da Câmara

Dr. José Emílio Pedreira Moreira



Município de Monção

**ORÇAMENTO MUNICIPAL****2012****RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS**

RECEITAS	VALOR	%	DESPESAS	VALOR	%
<b>RECEITA CORRENTE</b>			<b>DESPESA CORRENTE</b>		
01-Impostos Directos	1.705.300,00	7,42%	01-Pessoal	4.577.400,00	19,91%
02-Impostos Indirectos	7.400,00	0,03%	02-Aquisição de Bens e Serviços	3.853.680,00	16,76%
04-Taxas, Multas e O. Penalidades	396.400,00	1,72%	03-Juros e outros encargos	257.498,00	1,12%
05- Rendimentos de Propriedade	1.145.200,00	4,98%	04-Transferências Correntes	1.112.585,00	4,84%
06-Transferências Correntes	6.520.051,00	28,35%	06-Outras Despesas Correntes	158.783,00	0,69%
07-Venda Bens e Prestações Serviços	1.374.250,00	5,98%			
08-Outras Receitas Correntes	28.600,00	0,12%			
<b>Sub - Total</b>	<b>11 177.201,00</b>	<b>48,61%</b>	<b>Sub - Total</b>	<b>9.959.946,00</b>	<b>43,31%</b>
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>			<b>DESPESA DE CAPITAL</b>		
09-Venda de Bens de Investimento	2.531.400,00	11,01%	07- Aquisição bens de capital	9.744.091,00	42,37%
10-Transferências de Capital	9.281.527,00	40,36%	08-Transferências de Capital	2.006.159,00	8,72%
11-Activos Financeiros	200,00	0,00%	09-Activos Financeiros	27.020,00	0,12%
12-Passivos Financeiros		0,00%	10- Passivos Financeiros	1.197.812,00	5,21%
13-Outras Receitas de Capital	5.200,00	0,02%	11-Outras despesas de Capital	60.500,00	0,26%
<b>Sub - Total</b>	<b>11 818.327,00</b>	<b>51,39%</b>	<b>Sub - Total</b>	<b>13.035.582,00</b>	<b>56,69%</b>
<b>Total</b>	<b>22.995.528,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>Total</b>	<b>22.995.528,00</b>	<b>100,00%</b>

Por razões de leitura, as percentagens (parciais) estão arredondadas para 2 casas decimais, levando a que as restantes percentagens (sub-totais) estejam também arredondadas

<b>POUPANÇA CORRENTE</b>	<b>1.217.255,00</b>	<b>10,89%</b>	<b>PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS</b>	<b>9.744.091,00</b>	<b>42,37%</b>
--------------------------	---------------------	---------------	--	---------------------	---------------



ORÇAMENTO DA RECEITA - 2012				
Código	Designação da Conta	Dotações - 2012		
		Valor	Parcial	Acumulado
RECEITA CORRENTE				
01	Impostos directos			
0102	Outros			
010202	Imposto municipal sobre imóveis	985.000,00	1.705.000,00	
010203	Imposto único de circulação	325.000,00		
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	395.000,00		
010207	Impostos abolidos			
01020701	Contribuição autárquica	100,00	300,00	1.705.300,00
01020702	Imposto municipal de sisa	100,00		
01020703	Imposto municipal sobre veículos	100,00		
02	Impostos indirectos			
0202	Outros			
020206	Impostos indirectos específicos das autarquias locais			
02020601	Mercados e feiras			
0202060101	Mercados	100,00	300,00	
0202060102	Feiras	100,00		
0202060103	Venda Ambulante	100,00		
02020602	Loteamentos e obras			
0202060201	Licenças de Obras	100,00	300,00	
0202060202	Infraestruturas Urbanísticas	100,00		
0202060203	Compensação ao Município	100,00		
02020603	Ocupação da via pública			
0202060301	Por Motivo de Obras	500,00	1.000,00	
0202060302	Do Domínio Publico	500,00		
02020605	Publicidade	5.000,00		
02020606	Saneamento	500,00	5.500,00	
02020699	Outros			
0202069901	Taxa Municipal Direitos de Passagem	100,00	300,00	7.400,00
0202069902	Taxa Depósito Ficha Técnica Habitação	100,00		
0202069999	Outros	100,00		
04	Taxas, multas e outras penalidades			
0401	Taxas			
040123	Taxas específicas das autarquias locais			
04012301	Mercados e feiras			
0401230101	Mercados	100,00	600,00	
0401230102	Feiras	100,00		
0401230103	Venda Ambulante	400,00		
04012302	Loteamentos e obras			
0401230201	Licenças de Obras	125.000,00	350.000,00	
0401230202	Infraestruturas Urbanísticas	75.000,00		
0401230203	Compensação ao Município	150.000,00		
04012303	Ocupação da via pública			
0401230301	Por Motivo de Obras	1.250,00	7.350,00	
0401230302	Do Domínio Publico	6.000,00		
04012306	Saneamento	100,00		
04012399	Outras			
0401239901	Taxa Depósito Ficha Técnica Habitação	100,00	30.100,00	
0401239902	Taxas pela Emissão de Certificado de Registo	10.000,00		
0401239999	Outras Taxas	20.000,00		
0402	Multas e outras penalidades			
040201	Juros de mora	3.500,00	8.350,00	396.400,00
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	4.750,00		
040299	Multas e penalidades diversas	100,00		
05	Rendimentos da propriedade			
0502	Juros-Sociedades financeiras			
050201	Bancos e outras instituições financeiras	15.000,00	15.000,00	
0507	Dividendos participações de sociedades financeiras			
050701	Empresas Públicas	100,00	5.800,00	
050702	Empresas Públicas /Intermunicipais	5.500,00		
050703	Empresas Privadas	100,00		
050799	Outras	100,00		
0510	Rendas			
051001	Terrenos	100,00	300,00	
051002	Activos no Subsolo	100,00		
051003	Habitacões	100,00		

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executivo	14/12/2011		
Sessão	26		
Título	201		
Destinatário	13/95		



## ORÇAMENTO DA RECEITA - 2012

Código	Designação da Conta	Dotações - 2012		
		Valor	Parcial	Acumulado
051004	Edifícios			
05100401	Mercado Municipal	17.900,00		
05100402	Centro Coordenador de Transportes	21.100,00		
05100403	Bar das Caldas	4.000,00		
05100404	Ginásio e Clube de Saúde (Piscina Municipal)	100,00		
05100405	Restaurante (Piscina Municipal)	6.700,00		
05100406	Estabelecimento Termal (Novo Edifício)	100,00		
05100407	Estabelecimento Termal (Edifício Antigo)	100,00	50.000,00	
051005	Bens do Domínio Público			
05100501	Felras	125.000,00	125.000,00	
051099	Outros			
05109901	Concessão da EDP	535.000,00		
05109902	Infraestruturas de águas/Saneamento	100,00		
05109903	Parque Eólico/Ventominho	400.000,00		
05109904	Parcómetros	14.000,00	949.100,00	1.145.200,00
06	Transferências correntes			
0601	Sociedades e quase sociedades não financeiras			
06010101	Empresas públicas	100,00		
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100,00		
060102	Privadas	100,00		
0602	Sociedades financeiras			
060201	Bancos e Outras Instituições Financeiras	100,00		
060202	Companhias de Seguros e Fundos de Pensões	100,00	500,00	
0603	Administração central			
060301	Estado			
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	4.181.558,00		
06030102	Fundo Social Municipal	250.445,00		
06030103	Participação Fixa no IRS	333.048,00	4.765.051,00	
06030199	Outras			
0603019901	CCRN	100,00		
0603019903	ME- DREN - Pre-Escolar e Protocolo de transferência de competências	1.550.000,00		
0603019904	DGAL - Transportes Escolares	125.000,00		
0603019909	DGAI - Administração Eleitoral	15.000,00		
0603019999	Outras Transferências Correntes	25.000,00	1.715.100,00	
060306	Estado-Participação Comunitária Proj.Co-Financiados			
06030699	Outras Candidaturas	100,00	100,00	
060307	Serviços e Fundos Autónomos			
06030701	IEFP	20.000,00	20.000,00	
0606	Segurança Social			
060601	Sistemas de Solidariedade e Segurança Social			
06060101	Comissão Protecção Crianças e Jovens em Risco	19.000,00		
06060102	Outras Transferências-Segurança Social	100,00	19.100,00	
060604	Outras Transferências			
06060499	Transferências Diversas	100,00	100,00	
0608	Famílias			
060801	Famílias	100,00	100,00	6.520.051,00
07	Venda de bens e serviços correntes			
0701	Venda de bens			
070101	Material de Escritório	100,00		
070102	Livros e Documentação Técnica	1.750,00		
070103	Publicações e Impressos	2.500,00		
070105	Bens inutilizados	100,00	4.450,00	
070108	Mercadorias			
07010801	Habitação Social			
0701080101	Bairro das Forças Armadas	100,00		
0701080102	Bairro da Imaculada Conceição	100,00	200,00	
07010802	Zonas Industriais			
0701080201	Pólo Industrial da Lagoa	100,00	100,00	
070111	Produtos acabados e intermédios			
07011101	Venda de Água	380.000,00		
07011102	Vendas - Casa do Curro	1.000,00		
07011103	Vendas - Paço do Alvarinho	20.000,00		
07011104	Vendas - Biblioteca Municipal	1.500,00		
07011199	Outras	200,00	402.700,00	
0702	Serviços			
070201	Aluguer de Espaços e Equipamentos	20.000,00		
070203	Vistorias e Ensaíos	4.500,00		
070206	Reparações	100,00	24.600,00	
070208	Serv. sociais, recreativos, culturais e de desporto			
07020801	Serviços Sociais			
0702080101	Cantinas Escolares - Refeições	60.000,00		
07020802	Serviços Recreativos			

Câmara Municipal de Monção	
14/12/2011	
Reunião de Executivo	26
Serviço	201
Título	14/75
Destinatário	



## ORÇAMENTO DA RECEITA - 2012

Código	Designação da Conta	Dotações - 2012		
		Valor	Parcial	Acumulado
0702080201	Turismo Sénior	100,00		
0702080299	Outros	250,00		
07020803	Serviços Culturais			
0702080301	Turismo Sénior	100,00		
0702080302	Outros	100,00	60.550,00	
07020804	Serviços desportivos			
0702080401	Pavilhões Gimnodesportivos/polidesportivos	2.100,00		
0702080402	Piscina Municipal Coberta	175.000,00		
0702080403	Piscina Municipal Descoberta	4.500,00	181.600,00	
070209	Serviços específicos das autarquias			
07020901	Saneamento	225.000,00		
07020902	Resíduos sólidos	70.000,00	295.000,00	
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias			
0702090301	Transportes Escolares	25.000,00		
0702090302	Outros Transportes	100,00	25.100,00	
07020904	Trabalhos por conta de particulares			
0702090401	Ramais de Ligação de Água	75.000,00		
0702090402	Ramais de Saneamento	50.000,00		
0702090403	Reposição de Pavimentos	100,00		
0702090409	Diversos	300,00		
07020905	Cemitérios	100,00		
07020906	Mercados e feiras	2.500,00		
07020909	Abastecimento Domiciliário de Água			
0702090901	Taxa de Disponibilidade	230.000,00		
07020999	Outros Serviços	12.500,00	370.500,00	
0703	Rendas			
070301	Habitações			
07030101	Bairro das Forças Armadas	650,00		
07030102	Bairro da Imaculada Conceição	100,00		
07030103	Prohabita	6.300,00	7.050,00	
070302	Edifícios			
07030201	Mercado Municipal	100,00		
07030202	Centro Coordenador de Transportes	100,00		
07030203	Bar das Caldas	100,00		
07030204	Ginásio e Clube de Saúde (Piscina Municipal)	100,00		
07030205	Restaurante (Piscina Municipal)	100,00		
07030206	Estabelecimento Termal (Novo Edifício)	100,00		
07030207	Estabelecimento Termal (Edifício Antigo)	100,00		
07030208	Prédio do Loreto	1.600,00	2.300,00	
070399	Outras Rendas			
07039901	Feiras	100,00	100,00	1.374.250,00
08	Outras receitas correntes			
0801	Outras			
080199	Outras			
08019901	Indemnizações - Deterioração/Roubo/Extravio	10.000,00		
08019902	Indemnizações - Estragos em Viaturas	3.500,00		
08019903	Iva - Reembolsado	100,00		
08019904	Outras Receitas Correntes	15.000,00	28.600,00	28.600,00
TOTAL DA RECEITA CORRENTE		11.177.201,00	11.177.201,00	11.177.201,00

## RECEITA DE CAPITAL

09	Venda de bens de investimento			
0901	Terrenos			
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras			
09010101	Pólo Industrial da Lagoa	1.000.000,00		
09010199	Outros Terrenos	1.500.000,00		
090103	Administração Central	100,00		
090104	Fundos Autónomos	100,00		
090106	Administração Local	100,00	2.500.300,00	
090110	Famílias			
09011001	Sepulturas - Cemitério Municipal	30.000,00		
09011099	Terrenos Diversos	100,00	30.100,00	
0902	Habitações			

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião do Executivo	14 / 12	2011	
Serviço	Acta	26	
Título	Assunto	201	
Destinatário	Fólios	15 / 35	



ORÇAMENTO DA RECEITA - 2012				
Código	Designação da Conta	Dotações - 2012		
		Valor	Parcial	Acumulado
090210	Famílias	100,00	100,00	
0903	Edifícios			
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100,00		
090302	Sociedades financeiras	100,00		
090310	Famílias	100,00	300,00	
0904	Outros Bens de Investimento			
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras			
09040101	Equipamento de Transporte	100,00		
09040102	Maquinaria e Equipamento	100,00		
09040103	Outros	100,00	300,00	
090410	Famílias			
09041001	Equipamento de Transporte	100,00		
09041002	Maquinaria e Equipamento	100,00		
09041003	Outros	100,00	300,00	2.531.400,00
10	Transferências de capital			
1001	Sociedades e quase sociedades não financeiras			
100101	Públicas			
10010101	Empresas públicas	100,00		
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100,00		
10010199	Outras Empresas - Públicas	100,00		
100102	Privadas			
10010299	Outras Entidades Privadas	100,00		
1002	Sociedades Financeiras			
100201	Bancos e outras instituições financeiras	100,00		
100202	Companhias de seguros e fundos de pensões	100,00	600,00	
1003	Administração central			
100301	Estado			
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	2.787.706,00		
10030199	Estado - Outras Transferências de Capital			
1003019910	PIT-PSP Vale do Minho - Qualificar o Turismo	38.250,00		
1003019911	PIT-Vale do Minho - Regenerar para Visitar	60.980,00		
1003019912	Fundo Florestal Permanente	9.400,00		
1003019999	Outras Transferências - Estado	100,00	2.896.436,00	
100307	Estado - Participação Comunitária Proj. co-financiados			
10030703	INTERREG			
1003070399	Candidaturas Diversas	50,00	50,00	
10030706	QREN E1 - Competitividade-Inovação-Conhecimento			
1003070604	Central Geotérmica	224.000,00		
1003070699	Candidaturas Diversas	50,00	224.050,00	
10030707	QREN E2- Valorização Económica de Recursos			
1003070701	Redes de Saneamento de Monção - Lapela e Pias	762.380,00		
1003070702	Loja Interactiva de Turismo	124.936,00		
1003070799	Candidaturas Diversas	100,00	887.416,00	
10030708	QREN E4 - Qualificação do Sistema Urbano			
1003070802	Reabilitação do Edifício do Loreto e Praça da República	591.990,00		
1003070803	Recuperação do Fosso Sul da Muralha - Campo da Feira e Parque Termal	1.282.100,00		
1003070804	Mobilidade Territorial - Monção	100,00		
1003070805	Torre de Lapela	100,00		
1003070805	Mobilidade Territorial (Intermunicipal Badim-Cousso e EM 304 - Mosteiro - Zona Industrial)	420.000,00		
1003070899	Candidaturas Diversas	100,00	2.294.390,00	
10030709	QREN - Valorização Território para a Coesão			
1003070901	Sistemas e redes de mobilidade e transportes de Monção	22.140,00		
1003070999	Candidaturas Diversas	100,00	22.240,00	
10030710	QREN E3 - Valoriz. e Qualificação Ambiental e Territorial			
1003071001	Ecopista Monção / Valença (2ª fase) - PSPVM	102.000,00		
1003071002	Centro Cultural João Verde (2ª fase) -	840.000,00		
1003071003	Saneamento de Monção (Troviscoso e Bela; Mazedo zona alta)	47.490,00		
1003071004	Centro Escolar da Vila de Monção	250.000,00		
1003071005	Património de Monção	64.000,00		
1003071007	Arquivo Municipal de Monção	116.200,00		
1003071008	PROTEC GEORISK - Protecção Civil e Gestão de Riscos no Alto Minho	100,00		
1003071009	ECOMINHO - Ecopista Monção / Valença (3ª fase) e Troço Fluvial	118.973,00		
1003071010	Saneamento de Barbeita (zona baixa) - CIM	153.400,00		
1003071011	Centro Escolar de Pias	244.600,00		
1003071012	Abastecimento de água a Riba de Mouro	218.000,00		
1003071013	Abastecimento de água Merufe/Saneamento de Mazedo e Barbeita	408.000,00		
1003071099	Candidaturas Diversas	100,00	2.562.863,00	
10030715	PRODER			
1003071501	PRODER - Certificação do cabrito	32.860,00		
1003071599	Candidaturas Diversas	100,00	32.960,00	
10030720	POCTEP - Competitividade e promoção do emprego			

Câmara Municipal de Monção

Documentos Complementares das Actas

Reunião de Executivo

N.º Acta

N.º Assunto

N.º Folha

14 / 12 / 2011

26

201

16 / 35



ORÇAMENTO DA RECEITA - 2012				
Código	Designação da Conta	Dotações - 2012		
		Valor	Parcial	Acumulado
1003072099	Candidaturas Diversas	100,00	100,00	
10030721	POCTEP - Ambiente, património e prevenção de riscos			
1003072101	Muralhas Digitais	52.500,00		
1003072199	Candidaturas Diversas	100,00	52.600,00	
10030722	POCTEP - Ordenamento do território e acessibilidades			
1003072201	REDTRANS - EM 505 e EM 507	109.385,00		
1003072202	ECOREDESANEASOL - Saneamento de Cortes (2ª fase)	60.400,00		
1003072299	Candidaturas Diversas	100,00	169.885,00	
10030723	POCTEP - Integração sócio-económica e institucional			
1003072399	Candidaturas Diversas	100,00	100,00	
10030799	OUTRAS			
1003079901	DRA/ IFAP - Emparcelamento	100,00		
1003079902	DRA/IFAP - Medida Agris/Caminhos Agrícolas Rurais	100,00		
1003079999	Outras Candidaturas	100,00	300,00	
100308	Serviços e fundos autónomos			
10030801	Contratos Programa			
1003080103	INAG - Rios Gadanha e Mouro	137.137,00		
1003080199	IHRU - Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana	100,00		
1003080199	Outros Contratos Programa	100,00	137.337,00	
1006	Segurança Social			
100601	Sistemas de Solidariedade e Segurança Social	100,00	100,00	
1008	Famílias			
100801	Famílias	100,00	100,00	9.281.527,00
11	Activos Financeiros			
1110	Alienação de Partes Sociais de Empresas	100,00	100,00	
1111	Outros Activos Financeiros			
111101	Sociedades e Quase Sociedade Não Financeiras	100,00	100,00	200,00
13	Outras Receitas de capital			
1301	Outras			
130101	Indemnizações	100,00		
130102	Activos Incorpóreos	100,00		
130199	Outras Receitas de Capital	5.000,00	5.200,00	5.200,00
TOTAL DA RECEITA DE CAPITAL		11.818.327,00	11.818.327,00	11.818.327,00
TOTAIS		22.995.528,00	22.995.528,00	22.995.528,00

Câmara Municipal de Monção			
Documentos Complementares das Actas			
Reunião de Executivo		14 / 12 / 2011	
Serviço	N.º Acta		26
Título	N.º Processo		201
Destinatário	N.º Folhas		13/25



ORÇAMENTO DA DESPESA - 2012				
Rúbricas		Dotação - 2012		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
<b>DESPESA CORRENTE</b>				
<b>01</b>	<b>Despesas com o pessoal</b>			
<b>0101</b>	<b>Remunerações certas e permanentes</b>			
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	93.338,00		
<b>010104</b>	<b>Pessoal dos quadros-Regime Contrato Indiv Trabalho</b>			
01010401	Pessoal em funções	2.633.799,00		
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	10,00		
01010403	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	3.657,00		
01010404	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	13.020,00		
<b>010106</b>	<b>Pessoal contratado a termo</b>			
01010601	Pessoal em funções	174.359,00		
01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	10,00		
01010603	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	10,00		
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	58.299,00		
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	35.952,00		
010108	Pessoal aguardando aposentação	11.600,00		
<b>010109</b>	<b>Pessoal em qualquer outra situação</b>			
01010901	Gabinete de Apoio Pessoal	12.527,00		
01010902	Estágios Profissionais - Administração Pública	10,00		
01010903	Programas Ocupacionais	35.367,00		
<b>010110</b>	<b>Gratificações</b>			
01011001	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	10,00		
01011002	Pessoal dos quadros	10,00		
01011003	Outros	10,00		
010111	Representação	38.221,00		
010112	Suplementos e Prémios	3.614,00	3.113.823,00	
<b>010113</b>	<b>Subsidio de refeição</b>			
01011301	Pessoal dos quadros-Regime Contrato Indiv.Trabalho	255.346,00		
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	14.732,00		
01011303	Membros dos Órgão Autárquicos	2.946,00	273.024,00	
<b>010114</b>	<b>Subsidio de Férias e de Natal</b>			
01011401	Pessoal dos quadros-Regime Contrato Indiv.Trabalho	193.226,00		
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	53.409,00		
01011403	Membros dos Órgão Autárquicos	10,00		
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	50.000,00	296.645,00	
<b>0102</b>	<b>Abonos variáveis ou eventuais</b>			
010202	Horas extraordinárias	35.000,00		
010203	Alimentação e Alojamento	100,00		
010204	Ajudas de custo	24.000,00		
010205	Abono para falhas	8.030,00		
010206	Formação	1.000,00		
010209	Subsidio de Prevenção	100,00		
010210	Subsidio de trabalho nocturno	100,00		
010211	Subsidio de turno	8.174,00		
010212	Indemnizações p/ cessação de funções	7.000,00		
<b>010213</b>	<b>Outros suplementos e prémios</b>			
01021301	Prémios de desempenho	100,00		
01021302	Outros	35.000,00		
010214	Outros abonos em numerário/espécie	10,00	118.614,00	
<b>0103</b>	<b>Segurança social</b>			
010301	Encargos com a saúde	102.000,00		
010302	Outros encargos com a saúde	100,00		
010303	Subsidio familiar a criança e jovens	29.504,00		
010304	Outras Prestações Familiares	100,00		
<b>010305</b>	<b>Contribuições para a segurança social</b>			
01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	16.992,00		

14 12 2011  
26  
201  
18 75



4

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2012				
Rúbricas		Dotação - 2012		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
01030502	Segurança social do pessoal em regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP)			
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	336.508,00		
0103050202	Segurança social - Regime geral	219.940,00		
01030503	Outros	10,00		
010306	Acidentes em serviço/doenças profissionais	10,00		
010308	Outras pensões	10,00		
010309	Seguros			
01030901	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	70.000,00		
01030902	Seguros de saúde	10,00		
010310	Outras despesas de Segurança Social			
01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	10,00		
01031099	Outras despesas de Segurança Social	100,00	775.294,00	4.577.400,00
02	Aquisição de bens e serviços			
0201	Aquisição de bens			
020101	Matérias-primas e subsidiárias	100,00		
020102	Combustíveis e lubrificantes			
02010201	Gasolina	4.600,00		
02010202	Gasóleo	98.000,00		
02010203	Gás	154.000,00		
02010299	Outros	250,00		
020103	Munições, explosivos e artificios	10.000,00		
020104	Limpeza e higiene	11.000,00		
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	103.200,00		
020106	Alimentação-Gêneros para confeccionar	100,00		
020107	Vestuário e artigos pessoais	10.000,00		
020108	Material de escritório	30.000,00		
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	600,00		
020112	Material de transporte-Peças	25.000,00		
020114	Outro material-Peças	500,00		
020115	Prémios, condecorações e ofertas	30.000,00		
020116	Mercadorias para venda			
02011601	Água	100,00		
02011603	Outras	100,00		
020117	Ferramentas e utensílios	7.000,00		
020118	Livros e documentação técnica	2.250,00		
020119	Artigos honoríficos e de decoração	2.500,00		
020120	Material de educação, cultura e recreio	25.000,00		
020121	Outros bens	40.000,00	554.300,00	
0202	Aquisição de serviços			
020201	Encargos das instalações	810.000,00		
020202	Limpeza e higiene	25.000,00		
020203	Conservação de bens	150.000,00		
020204	Locação de edifícios			
02020405	Estaleiro Municipal	0,00		
02020407	Divisão de Produção	0,00		
02020408	Seminário S.Teotónio	0,00		
02020409	Captação de Água a Vila	220,00		
02020410	REFER - Ecopista	3.050,00		
02020411	Educação de Adultos	0,00		
02020412	Terreno-Abast. Água Lordelo-Parada-Sago	3.000,00		
02020499	Outras Locações	10,00		
020205	Locação de material de informática	30.000,00		
020206	Locação de material de transporte	10,00		
020208	Locação de outros bens	10,00		
020209	Comunicações			
02020901	Telefones Fixos	13.500,00		
02020902	Telefones Móveis	14.850,00		
02020903	Internet	20.000,00		
02020904	Serviço Postal (Correio)	19.350,00		
02020905	Outros	2.500,00		
020210	Transportes			
02021001	Transportes Escolares	520.000,00		
02021002	Outros Transportes	20.000,00		
020211	Representação dos serviços	40.000,00		

14/12/2011  
26  
2011  
19/12



Handwritten marks: a large '4' and a signature.

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2012				
Rúbricas		Dotação - 2012		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
020212	Seguros			
02021201	Viaturas	20.500,00		
02021202	Edifícios	20.750,00		
02021203	Equipamentos	1.950,00		
02021204	Bombeiros Voluntários	8.000,00		
02021205	Programas Ocup./Estágios Profissionais/Outros	5.000,00		
02021206	Polidesportivos/Parques Infantis	11.370,00		
02021299	Outros/Diversos	5.100,00		
020213	Deslocações e estadas	1.500,00		
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2.000,00		
020215	Formação	3.500,00		
020216	Seminários, exposições e similares	100,00		
020217	Publicidade	70.000,00		
020218	Vigilância e segurança	5.000,00		
020219	Assistência técnica	75.000,00		
020220	Outros trabalhos especializados			
02022001	Análises de Água	17.500,00		
02022002	Recolha de Resíduos Sólidos	575.000,00		
02022003	Tratamento de Esgotos	295.000,00		
02022004	Limpeza e manutenção de Muralhas	27.500,00		
02022005	Limpeza e manutenção de Parques e Jardins	35.000,00		
02022099	Outros trabalhos especializados	400.000,00		
020222	Serviços de saúde	100,00		
020224	Encargos de cobrança de receitas	41.000,00		
020225	Outros serviços			
02022502	DGAL (Retenções OGE)	7.000,00		
02022599	Outras	10,00	3.299.380,00	3.853.680,00
03	Juros e outros encargos			
0301	Juros da dívida pública			
030103	Socied. Financ. - Bancos e O. Inst. Financeir			
030103	Socied. Financ. - Bancos e O. Inst. Financeir			
03010302	Empréstimos De Médio E Longo Prazos			
	Conforme mapa anexo	253.121,00	253.121,00	
0303	Juros de locação financeira			
03030301	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	3.420,00		
030305	Material de Transporte			
03030507	BPI/Nissan Interstar	1,00		
03030508	BCP/Nissan Interstar	156,00		
03030599	Outros	100,00		
030306	Equipamento Informático			
03030699	Outros	100,00		
030307	Maquinaria e Equipamento			
03030799	Outros	100,00	3.877,00	
0306	Outros encargos financeiros			
030601	Comissões/Portes/Outros Encargos	500,00	500,00	257.498,00
04	Transferências Correntes			
0401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras			
040101	Públicas			
04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	5.000,00		
04010102	Outras	100,00	5.100,00	
0403	Administração Central			
040305	Serviços e Fundos Autónomos			
04030504	Agrupamentos de Escolas - Expediente e Limpeza			
	Anexo I - Expediente e Limpeza-Pequenas Reparações	16.794,00	16.794,00	
04030505	Administração Regional de Saúde do Norte			
0403050501	ARS NORTE-Sub Região Saúde Viana do Castelo	500,00	500,00	
0405	Administração Local			
040501	Continente			
04050102	Freguesias			
	Anexo II - Eventos e Compensações	13.720,00		
	Anexo II - Ensino Básico e Pré-Escolar	152.417,00		
	Outras Transferências(Eleições/Outras)	15.000,00		

Handwritten notes and stamps: "14 12 2011", "26", "201", "20/75".



4

## ORÇAMENTO DA DESPESA - 2012

Rúbricas		Dotação - 2012		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
04050104	Associações De Municípios			
0405010401	VM - Associação de Municípios Vale do Minho	100,00		
0405010402	CIM - Comunidade Intermunicipal Minho Lima	59.120,00		
0405010403	ANMP-Associação Nacional de Municípios Portugueses	4.900,00		
0405010404	FICAM-Foro Ibérico de Ciudades Amuralhadas	300,00		
0405010499	Outras Associações de Municípios	1.000,00		
04050106	Regiões De Turismo			
0405010699	Regiões de Turismo	1.500,00	248.057,00	
0407	Instituições Sem Fins Lucrativos			
040701	Instituições Sem Fins Lucrativos			
	Anexo I - Apoio à formação e Acção Social Escolar	46.604,00		
	Anexo II- Eventos e Compensações- Ass./ Colectiv.	10.500,00		
	Anexo II - Ensino Básico e Pré-Escolar	202.125,00		
	Anexo IV- Associações e Colectividades	537.905,00		
	Outras Associações	5.000,00		
	Transferências-Planos Anteriores - Associações	40.000,00	842.134,00	1.112.585,00
06	Outras Despesas Correntes			
0602	Diversas			
060201	Impostos e Taxas	2.000,00		
060202	Acrivos Incorpóreos	100,00		
060203	Outras			
06020301	Outras Restituições	100,00		
06020302	IVA Pago	100,00		
06020304	Serviços Bancários	8.000,00		
06020305	Outras			
0602030501	Indemnizações	3.000,00		
0602030599	Outras Despesas Correntes	145.483,00	158.783,00	158.783,00
TOTAL DA DESPESA CORRENTE		9.959.946,00	9.959.946,00	9.959.946,00

## DESPESA DE CAPITAL

07	Aquisição de bens de capital			
0701	Investimentos			
070101	Terrenos	90.000,00	90.000,00	
070102	Habitacões			
07010201	Construção	10.000,00		
07010202	Aquisição	1.000,00		
07010203	Reparação e beneficiação	30.000,00	41.000,00	
070103	Edifícios			
07010301	Instalações de serviços	1.024.996,00		
07010302	Instalações desportivas e recreativas	40.100,00		
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	676.000,00		
07010305	Escolas	443.800,00		
07010307	Outros	1.313.020,00	3.497.916,00	
070104	Construções diversas			
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1.347.020,00		
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1.415.100,00		
07010404	Iluminação pública	10.000,00		
07010405	Parques e jardins	20.000,00		
07010406	Instalações desportivas e recreativas	387.000,00		
07010407	Captação e distribuição de água	223.700,00		
07010408	Viação rural	1.392.922,00		
07010409	Sinalização e trânsito	15.000,00		
07010412	Cemitérios	20.000,00		
07010413	Outros	287.530,00		
070105	Melhoramentos fundiários	300.000,00	5.418.272,00	
070106	Material de transporte			
07010601	Equipamento de Recolha de Resíduos	10,00		
07010602	Outro equipamento de transporte	62.900,00		
070107	Equipamento de Informática	25.000,00		
070108	Software informático	35.000,00		
070109	Equipamento administrativo	10.000,00	132.910,00	

14 12 2011  
26  
21/75



6

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2012				
Rúbricas		Dotação - 2012		
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado
070110	Equipamento básico			
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	5.010,00		
07011002	Outro	25.000,00		
070111	Ferramentas e Utensílios	2.500,00		
070112	Artigos e Objectos de Valor	1.000,00		
070115	Outros investimentos	500.750,00	534.260,00	
0702	Locação financeira			
070203	Edifícios			
07020301	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	18.783,00		
07020399	Outros Contratos de Loc.Financeira - Edifícios	100,00	18.883,00	
070205	Maquinaria e equipamento			
07020501	BPI/Nissan Interstar - Contrato 10014685	913,00		
07020502	BCP/Nissan - Contrato 400060073	7.667,00		
07020599	Outros Contratos de Loc.Financeira - Material de Transporte	100,00	8.680,00	
070207	Maquinaria e equipamento			
07020799	O. Cont. Loc.Financeira - Maquinaria e Equipamento	100,00	100,00	
0703	Bens de domínio público			
070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	2.070,00	2.070,00	9.744.091,00
08	Transferência De Capital			
0805	Administração Local			
080501	Continente			
08050102	Freguesias			
	Anexo III- Mapa de Transferências de Capital	1.100.000,00		
	Outras Transferências-Planos Anteriores	170.000,00		
08050104	Associações De Municípios			
0805010401	VM-Associacao Municipios Vale do Minho	100,00		
0805010402	CIM-Comunidade Intermunicipal Minho Lima	48.217,00		
0805010499	Outras Associações de Municípios	1.000,00		
08050106	Regiões De Turismo			
0805010699	Regiões de Turismo	100,00	1.319.417,00	
0807	Instituições Sem Fins Lucrativos			
080701	Instituições Sem Fins Lucrativos			
08070109	Outras Transferências			
	Anexo IV- Associações e Colectividades	665.742,00		
	Outras Associações	1.000,00		
	Transferências-Planos Anteriores	20.000,00	686.742,00	2.006.159,00
09	Activos Financeiros			
0909	Outros Activos Financeiros			
090902	Soc E Quase Soc Não Financeiras-Públicas			
09090202	Matadouro Regional de Monção,E.M.	25.000,00		
09090204	Águas do Minho de Lima,S.A.	10,00		
09090205	Valorminho,S.A.	10,00	25.020,00	
090908	Administração pública - Administração local - Continente			
09090801	Associação MinhoPark Monção-Parque Empresarial do Noroeste Peninsular	2.000,00	2.000,00	27.020,00
10	Passivos Financeiros			
1005	Empréstimos a Curto Prazo			
	Conforme mapa anexo		0,00	
1006	Empréstimos a Médio e Longo Prazo			
100601	Empréstimos Bancários Médio/Longo Prazo			
	Conforme mapa anexo	1.197.812,00	1.197.812,00	1.197.812,00
11	Outras Despesas de Capital			
1102	Diversas			
110201	Restituições	60.000,00		
110299	Outras Despesas de Capital	500,00	60.500,00	60.500,00
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		13.035.582,00	13.035.582,00	13.035.582,00
TOTAL DA DESPESA		22.995.528,00	22.995.528,00	22.995.528,00

14 12 2011  
26  
201  
22:35

*[Handwritten signature]*



**CÂMARA MUNICIPAL DE MONÇÃO**

**8.3.6.1 - Empréstimos de Médio e Longo Prazos**

Caracterização do empréstimo	Data da contratação pela CM	Data de contratação do contrato em, resumo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Classificação TC		Finalidade do empréstimo	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano		Encargos do ano em que não pague	Dif. em 1 de Janeiro	Dif. em 31 de Dezembro	OBS.
					Número de registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros				
<b>Médio e Longo prazos</b>																	
Reestruturação do Serviço de Divida CGD - 0486 000 452 991	11/ Jul/ 98	17/ Jan/ 00	15	11	187	10/ Mar/ 00	N	1.262.841,59	1.262.841,59	4,37%	1,60%	104.750	1.337	106.087	131.201	26.451	
Investimento P.A. - 1998 BES - 638 / 01622 / 000.0	30/ Abr/ 98	15/ Jun/ 98	16	13	23 698	26/ Ago/ 98	N	598.557,48	598.557,48	4,22%	2,11%	46.906	2.323	49.229	131.410	84.504	
Abast. Água Badim, Valadares, Messegães e Sá CGD - 0486 000 555 991	30/ Abr/ 98	26/ Mai/ 98	18	13	20 608	25/ Jun/ 98	N	648.437,27	648.437,27	4,27%	2,25%	48.445	4.704	53.149	231.258	182.813	
Investimento P.A. - 1999 CGD - 0486 000 564 991	30/ Dez/ 98	23/ Abr/ 99	16	12	13.171	07/ Out/ 99	N	1.246.994,74	1.246.994,74	3,53%	1,62%	94.690	5.473	100.363	380.566	285.686	
Aquisição de Terrenos BTA - P 99 / 30016	26/ Jun/ 99	18/ Ago/ 99	16	12	13 160	07/ Out/ 99	N	498.797,90	498.797,90	2,66%	1,35%	37.152	1.728	38.880	145.177	108.025	
Pólo Industrial da Lagoa - Aquisição de Terrenos BPI - 2288586-830-001 / 0666	29/ Abr/ 00	29/ Mai/ 00	18	11	2 712	17/ Ago/ 00	I	997.595,79	997.595,79	4,24%	1,35%	66.434	5.804	72.238	460.305	393.571	I)
Matadouro Municipal e Balneário termal (conclusão) CGD - 0486 000 578 991	23/ Dez/ 99	13/ Mar/ 00	16	11	1 046	17/ Mai/ 00	I	498.797,90	498.797,90	4,39%	1,37%	36.660	2.135	38.795	172.235	135.575	II)
Interferências CCAMAM - 56016157431	30/ Dez/ 00	24/ Jan/ 01	20	10	328	08/ Mar/ 01	N	498.797,90	498.797,90	3,65%	2,14%	28.526	5.911	34.437	288.704	260.178	
Vição rural CCAMAM - 56016358105	30/ Dez/ 00	24/ Jan/ 01	20	10	327	08/ Mar/ 01	N	748.196,85	748.196,85	3,71%	2,15%	42.696	8.660	51.556	432.172	389.478	
Interferências (Decreto-Lei nº 38-C/01) BPSM - 3878911	29/ Jun/ 01	20/ Jul/ 01	20	10	leento	leento	I	448.918,11	448.918,11	4,84%	2,22%	24.940	5.108	30.048	241.086	216.146	III)
Indemnizações (Delvta - Quartel B.V.M) BTA - (06/12/01)	28/ Set/ 01	27/ Out/ 01	20	10	4 049	08/ Dez/ 01	N	1.321.814,43	1.321.814,43	3,48%	2,12%	74.228	16.819	91.047	825.750	751.522	
Abastecimento de Água Pise e Zona Nordeste CGD - 9015 00 2548 291	30/ Dez/ 00	21/ Jan/ 02	15	9	1 016	16/ Mai/ 02	I	105.745,15	105.745,15	1,26%	1,65%	7.817	677	8.494	42.852	35.175	II)
Malha Viária Municipal II CGD - 9015 00 2549 091	30/ Dez/ 00	21/ Jan/ 02	15	9	1 018	16/ Mai/ 02	I	109.735,54	109.735,54	1,26%	1,65%	8.060	697	8.747	44.273	36.223	II)
Indemnizações Judiciais CGD - 9015 00 2989 991	24/ Abr/ 02	15/ Mai/ 02	20	9	1 333	14/ Ago/ 02	N	900.000,00	900.000,00	4,25%	3,09%	47.547	16.100	63.647	591.478	543.931	
V.Rural/Piscina/Centro Cultural/Escola/Profil. CGD - 9015 00 2988 791	24/ Abr/ 02	15/ Mai/ 02	20	9	1 328	12/ Jun/ 02	I	2.100.000,00	2.100.000,00	4,50%	2,96%	119.398	41.214	160.612	1.448.219	1.328.821	IV)
Centro Histórico / Pólo Industrial / Biblioteca BPI - 2288586830002 (360 730.57)	27/ Set/ 02	08/ Out/ 02	20	9	2 788	10/ Jan/ 03	I	360.730,57	360.730,57	3,18%	2,24%	20.041	5.053	25.094	230.467	210.426	II)
EB2.3 Tangil/Parque Erc.Mazado/EB1 Valadares BPI - 2288586830003 (737 765.00)	09/ Mai/ 03	07/ Jul/ 03	20	8	1 727	28/ Ago/ 03	N	737.765,00	737.765,00	3,02%	2,23%	38.694	11.324	51.018	527.086	487.491	IV)
Vição rural CGD - 9015 00 3834 791	31/ Out/ 03	03/ Nov/ 03	12	8	2 928	04/ Dez/ 03	N	113.455,00	113.455,00	2,87%	2,27%	12.138	990	13.128	49.163	37.016	
Capuchos - Ecopista - Vição rural CGD - 9140 0 13065 891	30/ Abr/ 04	12/ Mai/ 04	20	7	1 009	24/ Jun/ 04	I	806.468,00	806.468,00	2,55%	1,98%	63.158	9.214	72.372	499.209	436.051	V)
Vição rural BPI 2288586830007	24/ Set/ 04	29/ Set/ 04	20	7	2 604	29/ Nov/ 04	N	45.829,00	45.829,00	2,49%	1,74%	2.429	592	3.021	35.131	32.702	
Pineda - EM503 e 505 - Nuc. Medieval - P. Termal CGD - 9015 00 4221 291	25/ Fev/ 05	04/ Mar/ 05	20	6	1 000	12/ Mai/ 05	I	1.125.622,00	1.125.622,00	4,25%	1,67%	59.445	14.173	73.618	874.344	814.899	VII)
Abast.Água / V.Rural / Largo S.Cosme Damião CGD - 9015 00 4400 291	30/ Jun/ 05	06/ Jul/ 05	20	6	1 861	07/ Set/ 05	I	881.538,00	881.538,00	4,50%	1,54%	46.520	10.325	56.845	692.581	646.061	VII)
Arquivo Municipal e Vição Rural CGD - 9015 00 4799 091	28/ Abr/ 06	05/ Mai/ 06	20	5	906	22/ Mai/ 06	N	1.115.520,00	1.115.520,00	2,81%	2,84%	57.595	13.167	70.762	918.409	860.814	VIII)
PREDE - CCAMN	26/ Fev/ 09	08/ Jun/ 09	5	2	966	26/ Jun/ 09	N	540.786,00	540.786,00	1,84%	2,27%	108.361	5.354	113.715	285.048	176.637	

10 12 2011  
26  
201  
23 45



**CÂMARA MUNICIPAL DE MONÇÃO**

**8.3.6.1 - Empréstimos de Médio e Longo Prazos**

Caracterização do empréstimo	Data de aprovação pela AM	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Número de registro	Data do TC	Finalidade do empréstimo	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano			Encargos do ano - juros e não-juros	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	OBS.
								Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total	Juros de mora			
PREDE - Estado	26/ Fev/ 09	14/ Abr/ 09	10	2	967	26/ Jun/ 06	N	360.524,00	360.524,00			1	0	1		360.524	360.523	
CGD - 9015 006988 601	22/ Dez/ 10	23/ Dez/ 10	20	1	000437	12/ Fev/ 11	N	1.094.306,80	1.094.306,80	5,48%	5,88%	1	64.039	64.040		1.094.307	1.094.306	
<b>TOTAL</b>								19.167.795,02	19.167.795,02			1.197,812	253,121	1.450,933		11.133,084	9.935,272	

i) Projectos Financiados por Fundos Comunitários  
 ii) 50% Isento (na parte correspondente ao Balneário Termal, por ser Projecto Financiado por Fundos Comunitários)  
 iii) Isento ao abrigo do Decreto-Lei Nº 38-C/01  
 iv) 13,9% Isento (encargos totais correspondentes ao Pólo Industrial de Lagos)  
 v) 73,6% Isento (encargos totais correspondentes à Zona dos Capuchos e Escopista)  
 vi) Projectos financiados por Fundos Comunitários - nos termos do nº 6 do artº 19 da Lei nº 55-B/2004, de 30 de Dezembro  
 vii) 20,62% Isento (encargos totais correspondentes ao abast. Água a Abedim, Portela e pólo de Lordelo, Parada e Sago)  
 viii) 19,4% Isento (encargos totais correspondentes ao Arquivo Municipal de Monção)  
 ix) 73,1% Isento (encargos totais correspondentes a diversas obras financiadas por Fundos Comunitários)

Instituições Financeiras 10.772.560 9.574.749  
 Administrações Públicas (DGTF) 360.524 360.524  
**11.133.084 9.935.273**

✓

*(Handwritten signature)*

14 12 2011  
26  
201  
26  
26



Município de Monção

Empréstimo	Data de contratação	Valor Contratado	Valor Utilizado	Influência na Capacidade de Endividamento			TOTAL dos EMPRÉSTIMOS						EXCEÇÕES						Valor não Excepcional			
				Sim	Não	%	Cap. em div. 31/Dez/2010	Amortização	Juros	Divida em 30/Set/2011	Cap. em div. 31/Dez/2010	Amortização	Juros	Divida em 30/Set/2011	Cap. em div. 31/Dez/2010	Amortização	Juros	Divida em 30/Set/2011	Cap. em div. 31/Dez/2010	Amortização	Juros	Divida em 30/Set/2011
23123 - Empréstimos de INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS																						
Empréstimos contratados até 31/12/2005																						
BPI - 2288586-630-001 / 0666	29-05-00	997.595,79	997.595,79	0,00	997.595,79	100,0%	460.005	66.434	5804	39.871	460.305,00	66.434,00	5.804,00	39.871,00	460.305,00	66.434,00	5.804,00	39.871,00	460.305,00	66.434,00	5.804,00	39.871,00
CGD - 0486.000.578.991	13-03-00	488.787,90	488.787,90	249.398,95	249.398,95	50,0%	172.235,00	36.660,00	2.135,00	135.575,00	86.117,50	18.330,00	1.067,50	135.575,00	86.117,50	18.330,00	1.067,50	135.575,00	86.117,50	18.330,00	1.067,50	135.575,00
		1.496.393,69	1.496.393,69	249.398,95	249.398,95		632.540,00	103.094,00	7.939,00	529.446,00	545.432,50	84.764,00	6.871,50	529.446,00	545.432,50	84.764,00	6.871,50	529.446,00	545.432,50	84.764,00	6.871,50	529.446,00
CGD - 9015.00.2548.291	21-01-02	105.745,15	105.745,15	0,00	105.745,15	100,0%	42.992,00	7.817,00	677,00	35.175,00	42.992,00	7.817,00	677,00	35.175,00	42.992,00	7.817,00	677,00	35.175,00	42.992,00	7.817,00	677,00	35.175,00
CGD - 9015.00.2549.091	21-01-02	109.735,54	109.735,54	0,00	109.735,54	100,0%	44.273,00	8.050,00	697,00	36.223,00	44.273,00	8.050,00	697,00	36.223,00	44.273,00	8.050,00	697,00	36.223,00	44.273,00	8.050,00	697,00	36.223,00
CGD - 9015.00.2988.791	15-05-02	2.100.000,00	2.100.000,00	564.730,00	1.535.270,00	73,1%	1.448.219,00	119.398,00	41.214,00	1.328.821,00	1.058.765,33	87.289,00	30.130,77	1.328.821,00	1.058.765,33	87.289,00	30.130,77	1.328.821,00	1.058.765,33	87.289,00	30.130,77	1.328.821,00
BPI - 228858630002 (560.730.57)	08-10-02	360.730,57	360.730,57	0,00	360.730,57	100,0%	230.467,00	20.041,00	5.053,00	210.426,00	230.467,00	20.041,00	5.053,00	210.426,00	230.467,00	20.041,00	5.053,00	210.426,00	230.467,00	20.041,00	5.053,00	210.426,00
Empréstimos até 31/12/2004		2.713.621,10	2.713.621,10	564.730,00	2.148.891,10		1.765.951,00	155.306,00	47.641,00	1.610.645,00	1.376.487,33	123.197,60	36.557,77	1.610.645,00	1.376.487,33	123.197,60	36.557,77	1.610.645,00	1.376.487,33	123.197,60	36.557,77	1.610.645,00
		4.210.014,79	4.210.014,79				2.395.491,00	258.400,00	55.580,00	2.140.091,00	1.922.919,83	207.961,60	43.429,27	2.140.091,00	1.922.919,83	207.961,60	43.429,27	2.140.091,00	1.922.919,83	207.961,60	43.429,27	2.140.091,00
Interjéres																						
	BPSM - 3879911	20-07-01	448.918,11	448.918,11	0,00	448.918,11	100,0%	241.086,00	24.940,00	5.108,00	216.146,00	241.086,00	24.940,00	5.108,00	216.146,00	241.086,00	24.940,00	5.108,00	216.146,00	241.086,00	24.940,00	5.108,00
Ratão - empréstimos contratados ao abrigo do art. 32 da Lei n.º 2/00																						
CGD - 9140.01.13665.991	12-05-04	806.488,00	806.488,00	213.288,00	593.200,00	73,6%	499.209,00	63.158,00	9.214,00	438.051,00	387.185,69	46.454,91	6.777,22	438.051,00	387.185,69	46.454,91	6.777,22	438.051,00	387.185,69	46.454,91	6.777,22	438.051,00
CGD - 9015.00.4400.291	06-07-06	881.538,00	881.538,00	699.755,00	181.780,00	20,6%	692.581,00	46.520,00	10.325,00	646.061,00	142.815,69	9.592,79	2.128,10	646.061,00	142.815,69	9.592,79	2.128,10	646.061,00	142.815,69	9.592,79	2.128,10	646.061,00
CGD - 9015.00.7799.091	05-05-06	1.115.520,00	1.115.520,00	899.459,50	216.060,50	19,4%	918.409,00	57.595,00	13.167,00	880.814,00	177.882,88	11.165,34	2.550,26	880.814,00	177.882,88	11.165,34	2.550,26	880.814,00	177.882,88	11.165,34	2.550,26	880.814,00
		2.803.546,00	2.803.546,00				2.110.199,00	167.273,00	32.705,00	1.942.926,00	687.884,96	67.203,04	11.456,58	1.942.926,00	687.884,96	67.203,04	11.456,58	1.942.926,00	687.884,96	67.203,04	11.456,58	1.942.926,00
CGD - 9015.00.4221.291	04-03-05	1.125.622,00	1.125.622,00	0,00	1.125.622,00	100,0%	874.344,00	59.445,00	14.173,00	814.899,00	874.344,00	59.445,00	14.173,00	814.899,00	874.344,00	59.445,00	14.173,00	814.899,00	874.344,00	59.445,00	14.173,00	814.899,00
Empréstimos que influenciam a capacidade de endividamento																						
CGD - 0486.000.452.991	17-01-00	1.262.841,59	1.262.841,59	0,00	1.262.841,59	0,0%	131.201,00	104.750,00	1.337,00	26.451,00	0,00	0,00	0,00	26.451,00	0,00	0,00	0,00	26.451,00	0,00	0,00	0,00	26.451,00
BES - 638 / 01622 / 000,0	15-06-98	598.557,48	598.557,48	598.557,48	0,00	0,0%	131.410,00	46.906,00	2.323,00	84.504,00	0,00	0,00	0,00	84.504,00	0,00	0,00	0,00	84.504,00	0,00	0,00	0,00	84.504,00
CGD - 0486.000.555.991	26-05-98	648.437,27	648.437,27	648.437,27	0,00	0,0%	231.258,00	48.445,00	4.704,00	182.813,00	0,00	0,00	0,00	182.813,00	0,00	0,00	0,00	182.813,00	0,00	0,00	0,00	182.813,00
CGD - 0486.000.564.991	23-04-99	1.246.994,74	1.246.994,74	0,00	1.246.994,74	0,0%	380.566,00	94.880,00	5.473,00	285.686,00	0,00	0,00	0,00	285.686,00	0,00	0,00	0,00	285.686,00	0,00	0,00	0,00	285.686,00
BITA - P.99 - 30018	18-08-99	488.797,90	488.797,90	488.797,90	0,00	0,0%	145.177,00	37.152,00	1.728,00	108.025,00	0,00	0,00	0,00	108.025,00	0,00	0,00	0,00	108.025,00	0,00	0,00	0,00	108.025,00
CCAMAM - 56016157431	24-01-01	488.797,90	488.797,90	488.797,90	0,00	0,0%	288.704,00	28.526,00	5.911,00	260.178,00	0,00	0,00	0,00	260.178,00	0,00	0,00	0,00	260.178,00	0,00	0,00	0,00	260.178,00
CCAMAM - 56016398105	24-01-01	748.196,85	748.196,85	748.196,85	0,00	0,0%	432.172,00	42.896,00	8.860,00	389.276,00	0,00	0,00	0,00	389.276,00	0,00	0,00	0,00	389.276,00	0,00	0,00	0,00	389.276,00
CGD - 9015.00.2989.591	15-05-02	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,0%	825.750,00	74.228,00	16.819,00	751.522,00	0,00	0,00	0,00	751.522,00	0,00	0,00	0,00	751.522,00	0,00	0,00	0,00	751.522,00
BPI - 228858630003 (727.65.00)	07-07-03	737.765,00	737.765,00	737.765,00	0,00	0,0%	591.478,00	47.547,00	16.100,00	543.931,00	0,00	0,00	0,00	543.931,00	0,00	0,00	0,00	543.931,00	0,00	0,00	0,00	543.931,00
CGD - 9015.00.3834.791	03-11-03	113.455,00	113.455,00	113.455,00	0,00	0,0%	527.065,00	39.694,00	11.324,00	487.391,00	0,00	0,00	0,00	487.391,00	0,00	0,00	0,00	487.391,00	0,00	0,00	0,00	487.391,00
BIT 228858630007	29-09-04	45.829,00	45.829,00	45.829,00	0,00	0,0%	49.163,00	12.138,00	990,00	37.015,00	0,00	0,00	0,00	37.015,00	0,00	0,00	0,00	37.015,00	0,00	0,00	0,00	37.015,00
PREDE - CCAMIN	08-06-09	540.786,00	540.786,00	540.786,00	0,00	0,0%	35.131,00	2.429,00	592,00	32.702,00	0,00	0,00	0,00	32.702,00	0,00	0,00	0,00	32.702,00	0,00	0,00	0,00	32.702,00
CGD - 9015.00.6998.691	23-12-10	1.094.306,80	1.094.306,80	1.094.306,80	0,00	0,0%	285.048,00	108.361,00	5.354,00	176.687,00	0,00	0,00	0,00	176.687,00	0,00	0,00	0,00	176.687,00	0,00	0,00	0,00	176.687,00
		10.256.579,96	9.162.273,16	8.621.487,16	9,9%		1.094.307,00	687.753,00	146.554,00	4.460.687,00	0,00	0,00	0,00	4.460.687,00	0,00	0,00	0,00	4.460.687,00	0,00	0,00	0,00	4.460.687,00
		18.844.680,86	17.750.374,06	9.435.616,11	4.521.507,84	24,0%	10.772.560,00	1.197.811,00	253.121,00	9.574.749,00	3.776.233,89	359.549,64	74.166,85	9.574.749,00	3.776.233,89	359.549,64	74.166,85	9.574.749,00	3.776.233,89	359.549,64	74.166,85	9.574.749,00

23125 - Empréstimos de Outras Entidades (ESTADO)

PREDE - Estado	14-04-08	360.524,00	360.524,00	360.524,00	0,00	0,0%



## CÂMARA MUNICIPAL DE MONÇÃO

## LEASING

Caracterização do Leasing	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano					Divida em 1 de Janeiro (sem VR)	Valor Residual	Divida em 1 de Janeiro	Ano: 2012
	Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização		Juros	Total	Juros de mora				
					Capital	IVA							
Médio e Longo prazos													
BPI - Praça De-La-Oeu	291.959,55	291.959,55		2,41%	18.783		18.783	3.420	22.203	14.598	150.673	131.890	
BPI - NISSAN INTERSTAR 37-CN-39	32.897,15	32.897,15	3,50%	0,92%	742	171	913	1	914	658	742	0	
MILLENNIUM - NISSAN INTERSTAR 92-CP-87	33.879,81	33.879,81	3,96%	2,40%	6.204	1.463	7.667	156	7.823	614	9.363	3.159	
TOTAL .....	358.736,51	358.736,51			25.729	1.634	27.363	3.577	30.940	15.870	160.778	135.049	

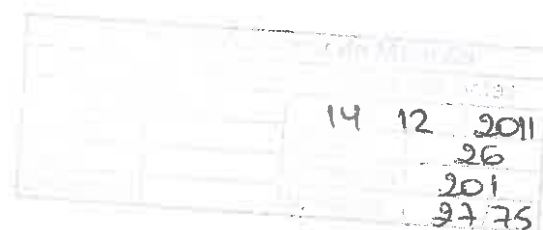
Ano: 2012

14 12 2011  
26  
201  
26 45



Município de Monção

✓



**PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS  
2012**



## Município de Monção

### PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2012

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento				Resp.	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes		
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2013	2014 e Seg		
01 EDUCAÇÃO																		
	001			ESCOLAS DO 1º CICLO E PRÉ-PRIMÁRIAS														
		2003/38	2	Remodelação do Parque Escolar de Mazedo	07010305	E		100%		DOP	1	1.000,00		1.000,00				
		2007/38	12	EB 1. e Jardim de Infância (Centro Escolar de Pias)	07010305	E		20%	80%	DOP	4	194.000,00		194.000,00	50.000,00			
		2003/38	13	Centro Escolar de Monção	07010305	E		20%	80%	DOP	4	116.000,00		116.000,00				
		2003/38	99	Escolas - Diversas	07010305	E		100%		DOP	0	7.500,00		7.500,00				
	002	2003/39		ESCOLAS DO 2º E 3º CICLO E PROFISSIONAIS														
		2003/39	1	EB2,3 - Monção	07010305	O		100%		DOP	3	110.000,00		110.000,00				
		2003/39	2	EB2,3 - Tangil	07010305	O		100%		DOP	3	15.000,00		15.000,00				
		2003/39	4	Escola Secundaria de Monção	07010305	O		100%		DOP	0	100,00		100,00				
		2003/39	20	Escola Profissional - Polo de Monção	07010305	O		100%		DOP	0	100,00		100,00				
	003			OUTROS TIPOS DE ENSINO														
				Universidade Sénior	07010305	O		100%		DOP	0	100,00		100,00				
	009	2003/40		EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO														
		2003/40	99	Mobiliário, Material Escolar e Desportivo	07011002	O		100%		DOP	0	10.000,00		10.000,00				
				Sub-Total								453.800,00	0,00	453.800,00	50.000,00	0,00		
02 CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																		
	001			EQUIPAMENTOS CULTURAIS														
		2003/41		Centro Cultural João Verde	07010307	E		20%	80%	DOP	3	1.457.000,00	150.000,00	1.307.000,00	300.000,00			
		2003/42	1	Biblioteca Municipal	07010307	O		100%		DOP	0	1.000,00		1.000,00				
		2003/45		Arquivo Municipal	07010301	E		20%	80%	DCT	3	148.716,00		148.716,00	50.000,00			
		2004/80		Posto da Guarda Fiscal (Barbeita)	07010301	E		100%		DOP	0	100,00		100,00				
		2004/81		Posto da Torre (Bela)	07010301	O		100%		DOP	0	10,00		10,00				
	002	2003/46		EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS E DE RECREIO														
		2003/46	1	Piscina Municipal	07010302	E		100%		DOP	0	15.000,00		15.000,00				
		2003/47	4	Polidesportivo de Cortes	07010406	E		100%		DOP	0	1.000,00		1.000,00				
		2007/47	6	Campo de Jogos de Moreira (inclui balneário)	07010406	E		100%		DOP	4	7.500,00		7.500,00				
		2003/47	99	Polidesportivos/Equipamentos-Diversos	07010406	O		100%		DOP	0	7.500,00		7.500,00				
	003	2003/48		RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO HISTÓRICO														
		2003/48	1	Recuperação da Citanea de Barbeita (Assunção)	070305	O		100%		DOP	0	10,00		10,00				
		2003/48	2	Recuperação do Castro de S.Caetano- Longos Vales	070305	E		100%		DOP	0	1.000,00		1.000,00				
		2003/48	3	Necropole de Cortes	070305	O		100%		DOP	0	10,00		10,00				
		2003/48	4	Recuperação do Património Histórico de Lapela	070305	E		100%		DOP	0	1.000,00		1.000,00				
		2003/48	5	Recuperação do Património Histórico de Monção	070305	O		100%		DOP	0	10,00		10,00				
		2003/48	6	Recuperação da Zona de Ponte de Mouru	070305	O		100%		DOP	0	10,00		10,00				
		2003/48	7	Recuperação da Zona de Paçô do Monte	070305	O		100%		DOP	0	10,00		10,00				
		2003/48	8	Recuperação do Castro da Sra da Graça	070305	O		100%		DOP	0	10,00		10,00				
		2003/48	9	Recuperação dos Moinhos da Corga - Sá	070305	O		100%		DOP	0	10,00		10,00				
				Sub-Total								1.639.896,00	150.000,00	1.489.896,00	350.000,00	0,00		
03 ACESSIBILIDADES, MOBILIDADE E CIRCULAÇÃO																		
	001			REDE VIÁRIA MUNICIPAL URBANA														
		2010/59	10	Largo Dr. Joaquim Oliveira e Silva	07010401			100%		DOP	2	70.000,00		70.000,00	40.000,00			



## Município de Monção

### PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2012

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2012																			
OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	Forma		Fonte Financiamento			Resp	Fase	Dotações do Ano			Anos Seguintes			
						Realiz.	O	AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2013	2014 e Seg		
		2003/59	99	Outros Melhoramentos Urbanos	07010401		O		100%		DOP	0		1.000,00					
				OBRAS DE PLANOS ANTERIORES															
				Rede Viária Municipal Urbana															
002				REDE VIÁRIA MUNICIPAL RURAL-FREGUESIAS															
				LONGOS VALES															
		2003/11	13	Caminho de Candado à Bela	07010408		O		100%		DOP	1		90.000,00		90.000,00			
				MAZEDO															
		2010/14	23	Caminho Sede da Junta-Srª dos Aflitos	07010408		E		100%		DOP	1		88.000,00		88.000,00			
				MERUFE															
		2010/15	28	Caminho da Granja de Baixo à Granja de Cima	07010408		E		100%		DOP	1		60.000,00		60.000,00			
				MONÇÃO															
		2003/17	1	Caminho dos Picoutos	07010408		E		100%		DOP	1		25.000,00		25.000,00	50.000,00		
		2010/17	6	Acesso ao Loteamento do Real	07010408		E		100%		DOP	1		10,00		10,00	70.000,00		
				RIBA DE MOURO															
		2003/24	4	Ponte Sobre o Rio Mouru	07010408		E		20%	80%	DOP	4		95.000,00		95.000,00			
		2010/24	12	Caminho de Quartas	07010408		E		100%		DOP	1		136.000,00		136.000,00			
				CORTES															
		2010/33	20	Caminho do Bairro Alto, S. Brás e Redonda	07010408		E		100%		DOP	1		121.000,00		121.000,00			
				REDE VIÁRIA INTER-FREGUESIAS															
		2003/34	3	E.M.507-Plas (Alderiz)/Lapela	07010408		E		25%	75%	DOP	4		38.000,00		38.000,00			
		2003/34	4	Troço Ceivães/Badim(Intermunicipal Couso/Badim)	07010408		E		20%	80%	DOP	4		217.000,00		217.000,00	35.000,00		
		2010/34	9	EM 304 - Mosteiro - Zona Industrial	07010408		E		20%	80%	DOP	1		308.000,00		308.000,00	50.000,00		50.000,00
		2010/34	10	EM 101 - Zona Empresarial Minho Park	07010408		E		20%	80%	DOP	1		100.000,00		95.000,00	5.000,00		200.000,00
				OBRAS E MELHORAMENTOS DIVERSOS															
		2003/35	34	Melhoramentos Diversos	07010408		E		100%		DOP	0		137.742,00		137.742,00			
				OBRAS DE PLANOS ANTERIORES															
				Rede Viária Municipal Rural	07010408		E		100%		DOP	4		157.170,00		157.170,00			
006				SINALIZAÇÃO VIÁRIA															
		2003/37		Trânsito e Toponímia	07010409		O		100%		DOP	0		15.000,00		15.000,00			
				Sub-Total										1.659.922,00	180.000,00	1.479.922,00	545.000,00	200.000,00	
04	QUALIDADE AMBIENTAL																		
001				SANEAMENTO BÁSICO															
		2003/62	2	Saneamento de Monção	07010402		O		100%		DSU	2		165.000,00		165.000,00			
		2003/62	6	Saneamento de Barbeita e Ceivães	07010402		E		20%	80%	DSU	4		290.000,00		12.000,00	278.000,00	100.000,00	
		2003/62	7	Saneamento de Plas	07010402		E		15%	85%	DSU	3		360.000,00		360.000,00			
		2003/62	9	Saneamento de Cortes	07010402		E		25%	75%	DSU	4		26.100,00		26.100,00			
		2003/62	11	Saneamento da Bela e Troviscoso	07010402		E		20%	80%	DSU	4		110.500,00		110.500,00			
		2003/62	13	Saneamento de Mazedo	07010402		E		20%	80%	DSU	4		209.500,00		35.000,00	174.500,00	500.000,00	200.000,00
		2003/62	14	Saneamento de Lapela	07010402		E		15%	85%	DSU	3		286.000,00		286.000,00	286.000,00	50.000,00	
		2003/62	70	Águas Pluviais	07010402		E		100%		DSU	0		5.000,00		5.000,00			
		2003/62	99	Saneamento - Diversos	07010402		E		100%		DSU	0		10.000,00		10.000,00			
002				SALUBRIDADE															



## Município de Monção

### PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2012

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2012																			
OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRÇÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento			Resp.	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes				
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2013	2014 e Seg			
		2003/65	1	Cemitério Municipal	07010412	E			100%		DSU	0		20.000,00		20.000,00	30.000,00		
003		2003/63	99	RESÍDUOS SÓLIDOS	07011001	E			100%		DSU	0		5.000,00		5.000,00			
004				ABASTECIMENTOS DE AGUA															
		2003/67	4	Abastecimento de Água-Merufe	07010407	E			20%		80%	DSU	1	200.000,00	35.000,00	165.000,00	500.000,00	200.000,00	
		2003/67	7	Abastecimento de Água-Riba de Moura	07010407	E			20%		80%	DSU	4	13.700,00		13.700,00			
		2003/67	9	Abastecimento de Água-Vila e Zonas Limítrofes	07010407	E			100%			DSU	4	20.000,00		20.000,00			
		2003/67	99	Abastecimento de Água-Diversos	07010407	E			100%			DSU	4	25.000,00		25.000,00			
005				PARQUES E JARDINS															
		2003/66	1	Jardins Municipais	07010405	O			100%			DSU	0	20.000,00		20.000,00			
010				ZONAS DESPORTIVAS E FLUVIAIS DE LAZER															
		2003/68	2	Zona Fluvial do Senhor do Rio - Segude	07010406	E			100%			DOP	4	20.000,00		20.000,00			
		2010/68	10	Zona Envolvente ao Cemitério de Troporiz	07010406	E			100%			DOP	0	60.000,00		60.000,00			
				OBRAS DE PLANOS ANTERIORES															
				Zonas Fluviais de Lazer	07010406	E			100%			DOP	4	1.000,00		1.000,00			
099				OUTROS															
		2003/64	01	Canil	07010307	E			100%			DOP	0	10,00		10,00			
				Sub-Total										1 846.810,00	82.000,00	1 764.810,00	1.180.000,00	400.000,00	
05	PROTEÇÃO CIVIL																		
		2003/69	3	Plano de Defesa da Floresta	070115	O			100%			DOP	0	10.000,00		10.000,00		0,00	
				Sub-Total										10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
06	URBANISMO E HABITAÇÃO																		
	001			ESTUDOS E PROJECTOS															
		2003/70	99	Outros Estudos e Projectos	070115	O			100%			DPGU	0	400.000,00		400.000,00	100.000,00		
	002			HABITAÇÃO SOCIAL															
		2003/71	1	Construção de Habitação Social	07010201	O		50%		50%		DPGU	0	10.000,00		10.000,00			
		2003/71	3	Aquisição de Habitação Social	07010202	O		50%		50%		DPGU	0	1.000,00		1.000,00			
		2003/71	2	Recuperação e Reconstrução (Carenciados)	07010203	O		100%		100%		DPGU	0	30.000,00		30.000,00			
003				MELHORAMENTOS URBANOS															
		2003/72	1	Passeios, Ruas, Praças e Parques	07010401	E			100%			DOP	0	5.000,00		5.000,00			
		2007/72	5	Praça da República	07010401	E			20%		80%	DOP	4	100.000,00		100.000,00			
		2003/72	6	Remodelação do Núcleo Medieval de Monção	07010401	E			100%			DOP	4	26.000,00		26.000,00			
		2007/72		Zona Envolvente das Muralhas	07010401	E			100%			DOP	0	10,00		10,00			
		2003/73		Requalificação da Zona Ribeirinha de Monção															
		2003/73	2	Parque Termal	07010401	E			20%		80%	DSU	3	1.143.000,00		1.143.000,00	250.000,00		
				OBRAS DE PLANOS ANTERIORES															
				Melhoramentos Urbanos	07010401	E			100%			DOP	0	1.000,00		1.000,00			
004				ILUMINAÇÃO PÚBLICA															
		2003/100		Iluminação Pública	07010404	O			100%			DOP	0	10.000,00		10.000,00			
				Sub-Total										1 726 010,00	0,00	1 726 010,00	350.000,00	0,00	
07	DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																		
				PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA															
001																			



## Município de Monção

### PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2012

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRICAÇÃO	CÓDIGO	Forma Realiz.	Fonte Financiamento				Resp.	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes		
							AC	AA	FC	Total			A Definir	Definida	2013	2014 e Seg		
		2003/74	1	Emparelamento do Vale do Gadanha	070105	O	100%			DSIE	1	300.000,00	300.000,00	422.000,00				
	002			PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO														
		2003/75	1	Requalificação das Brandas de São António	07010413	O		100%		DOP	0	1.000,00	1.000,00					
		2003/75	2	Ecopista - Monção/Valença	07010406	E		20%	80%	DOP	3	285.000,00	285.000,00					
		2003/75	3	Casa da Juventude	07010302	O		100%		DOP	0	5.000,00	5.000,00					
		2003/75	4	Recuperação do Edifício das Termas Antigas/Bar das Caldas	07010302	O		100%		DOP	0	30.000,00	20.000,00	100.000,00				
		2003/75	5	Ponte Internacional da Bela	07010401	E		100%		DOP	0	10,00	10,00					
		2003/75	6	Aeródromo de Pinheiros	07010413			100%		DOP	0	10,00	10,00					
		2009/75	7	Museu Municipal	07010307			100%		DOP	0	10.000,00	5.000,00					
		2009/75	8	Cais Flutuante da Ladeira	07010406	E		100%		DOP	0	5.000,00	5.000,00	30.000,00				
		2009/75	9	Moinhos da Corga	07010302	O		100%		DOP	0	100,00	100,00					
		2009/75	10	Loja Interactiva de Turismo	07010301	O		20%	80%	DOP	0	156.170,00	156.170,00	50.000,00				
	003			PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO NA INDUSTRIA E NA ENERGIA														
		2008/74	2	Pólo Industrial da Lagoa	07010413	O		100%		DOP	0	1.500,00	1.500,00					
		2008/74	3	Matadouro Municipal	07010307			100%		DOP	0	10,00	10,00					
		2008/74	7	Furo e Central Geotérmico das Caldas de Monção	07010413			100%		DOP	0	280.000,00	30.000,00	250.000,00	600.000,00			
		2008/74	9	Pólo Industrial do Vale do Moura (Messegães)	07010413			100%		DOP	0	10.000,00	10.000,00					
		2008/74	10	Pólo Industrial Merute / Longos Vales	07010413			100%		DOP	0	25.000,00	25.000,00	200.000,00				
		2008/74	11	Parque Empresarial Minho Park	07010413			100%		DOP	0	10,00	10,00					
		2008/74	99	Outros Projectos Especiais	07010413			100%		DOP	0	10,00	10,00					
	004			PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO EM MERCADOS E FEIRAS														
		2004/74	4	Mercado Municipal	07010303	O		100%		DOP	0	1.000,00	1.000,00					
		2004/74	6	Requal Campo da Feira no Fosso da Muralha da Vila	07010303	O		100%		DOP	0	675.000,00	675.000,00	150.000,00				
	008			AQUISIÇÕES DE IMOVEIS														
		2003/76	99	Aquisição de Imóveis	07010301	O		100%		DOP	0	10.000,00	5.000,00	100.000,00				
	009			AQUISIÇÕES DE TERRENOS														
		2007/77	1	Aquisição de Terrenos - REFER	070101	O		100%		DOP	4	50.000,00	50.000,00					
		2003/77	99	Aquisição de Terrenos	070101	O		100%		DOP	0	50.000,00	10.000,00	40.000,00	100.000,00			
				Sub-Total							1.894.820,00	60.000,00	1.834.820,00	1.752.000,00	0,00			
08	MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS																	
	001			INSTALAÇÕES														
		2003/90	1	Remodelação dos Paços do Concelho (Inclui Edifício do Loreto)	07010301	E		20%	80%	DOP	4	685.000,00	685.000,00	100.000,00				
		2003/90	8	Estaleiro Municipal	07010301	O		100%		DOP	4	30.000,00	30.000,00					
	002			EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICO														
		2007/91	1	Equipamento Administrativo	070109	O		100%			0	10.000,00	10.000,00					
		2007/91	2	Equipamento Informático	070107	O		100%			0	25.000,00	25.000,00					
		2007/91	3	Software Informático	070108	O		100%			0	35.000,00	35.000,00					
	003			EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE														
		2007/94	5	Equipamento de Recolha de Resíduos	07010601	O		100%			0	10,00	10,00					
		2007/94	1	Outro Equipamento de Transporte	07010602	O		100%			0	62.900,00	62.900,00					
	004			EQUIPAMENTO DE OBRAS E RECOLHA DE RESÍDUOS														
		2007/94	2	Equipamento de Recolha de Resíduos	07011001	O		100%			0	10,00	10,00					

Página



Município de Monção

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2012

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2012																	
OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	Forma		Fonte Financiamento			Resp.	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
						Realiz.	O	AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2013	2014 e Seg
		2007/94	3	Outro Equipamento Básico	07011002	O		100%				0	15.000,00		15.000,00		
		2007/94	4	Ferramentas e Utensílios	070111	O		100%				0	2.500,00		2.500,00		
005				LOCAÇÃO FINANCEIRA - EDIFÍCIOS													
		2003/79	1	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	07020301	O		100%				0	18.783,00		18.783,00		
		2010/79	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Edifícios	07020399	O		100%				0	100,00		100,00		
006				LOCAÇÃO FINANCEIRA - MATERIAL DE TRANSPORTE													
		2003/92	7	BPI/Nissan Interstar - Contrato 10014685	07020501	O		100%				0	913,00		913,00		
		2003/92	8	BCP/Nissan - Contrato 400060073	07020502	O		100%				0	7.667,00		7.667,00		
		2003/92	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Material de Transporte	07020599	O		100%				0	100,00		100,00		
007				LOCAÇÃO FINANCEIRA - MAQUINARIA E EQUIPAMENTO													
		2003/93	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Maquinaria e Equipamento	07020799	O		100%				0	100,00		100,00		
099				OUTROS INVESTIMENTOS													
		2008/96	1	Artigos e Objectos de Valor	070112	O		100%				0	1.000,00		1.000,00		
		2008/96	2	Certificação do Cabrito	070115	O		40%	60%				66.000,00		66.000,00		
		2008/96	3	Muralhas Digitais	070115	O		25%	75%			0	23.750,00		23.750,00		
		2008/96	99	Outros Investimentos	070115	O		100%				0	1.000,00		1.000,00		
Sub-Total													984.833,00	0,00	984.833,00	100.000,00	0,00
Total													10.216.091,00	472.000,00	9.744.091,00	4.327.000,00	600.000,00



**Município de Monção**



14	12	2011
	26	
	201	
	33	75

## **ANEXOS AO ORÇAMENTO - 2012**

<b>Anexo I</b>	<b>Apoio ao Ensino, Formação e Acção Social Escolar</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Eventos e Compensações</b>
<b>Anexo III</b>	<b>Mapa de Transferências de Capital</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Colectividades e Associações</b>
<b>Anexo V</b>	<b>Autorização para contracção de Empréstimos de Curto Prazo</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Mapa de Pessoal 2012</b>



## Município de Monção

## ANEXO I

## ORÇAMENTO MUNICIPAL

2012

## Mapa de Transferências Correntes

## Apoio ao Ensino e Formação

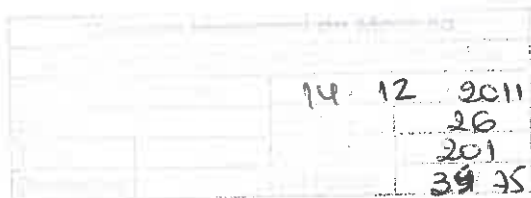
## Expediente – Limpeza – Pequenas Reparações – Material Didático

Entidade	Dotação 2012	Obs
Agrupamento Escolas Deu-La-Deu	14.202,00	a
Agrupamento de Escolas do Vale do Mouro	2.592,00	a
<b>Total</b>	<b>16.794,00</b>	
(a) – Valor correspondente a 18 € por aluno		

## Apoio à Formação e Acção Social Escolar

Entidade	Dotação 2012	Obs
Bolsas de Estudo "João Verde"	16.500,00	a
Acção Social Escolar – Ensino Primário e Pré-Primário	11.104,00	b
Agrupamento de Escolas do Vale do Mouro	18.000,00	c
Outras Transferências - Famílias	1.000,00	
<b>Total</b>	<b>46.604,00</b>	
a) Nos termos do regulamento de incentivos à formação de quadros médios e superiores		
b) Despacho ME - 14368-A/2010, de 14 de Setembro		
Escalão A - 1º e 2º Ano	39,30 €	
Escalão B - 1º e 2º Ano	19,60 €	
Escalão A - 3º e 4º Ano	45,30 €	
Escalão B - 3º e 4º Ano	22,70 €	
(c) - Participação na alimentação dos alunos do Jardim de infância e 1º ciclo de Tangil		

14	12	2011
		26
		201
		321 75



Município de Monção

## ANEXO II

## ORÇAMENTO MUNICIPAL

2012

## Mapa de Transferências Correntes

## Eventos e Compensações

Tipo de Entidade	Entidade	Objecto	2012
<b>Eventos</b>			
Juntas de Freguesia	Junta de Freguesia de Barbeita	Citânea de Srª da Assunção	4.000,00
	Junta de Freguesia de Segude	Feira Agrícola do Vale do Mouro	4.455,00
	Junta de Freguesia de Moreira	Festa do Linho	1.620,00
	Junta de Freguesia de Barroças e Taiais	Fiada e Espadelada	1.215,00
	Junta de Freguesia de Merufe	Feira da Portela de Alvite	2.025,00
	Junta de Freguesia de Parada	Feira do Gado de S. Martinho	405,00
Sub-total			13.720,00
Colectividades Associações	Rancho Folclórico da Barbeita	Festival Internacional de Folclore de Monção	9.000,00
	Seminário S. Teotónio	Jornadas Teotonianas	1.500,00
Sub-total			10.500,00
Total Geral			24.220,00

## Compensações

	Junta de Freguesia de Barroças e Taiais	Acompanhante de Transportes	4.555,00
	Junta de Freguesia de Barroças e Taiais	Transportes Escolares	15.295,00
	Junta de Freguesia da Bela	Prolongamento de Horário	2.857,00
	Junta de Freguesia da Bela	Prolongamento de Horário	2.857,00
	Junta de Freguesia da Bela	Apoio ao Refeitório	2.622,00
	Junta de Freguesia de Ceivães	Transportes Escolares	13.382,00
	Junta de Freguesia de Longos Vales	Transportes Escolares	14.530,00
	Junta de Freguesia de Mazedo	Prolongamento de Horário	3.333,00
	Junta de Freguesia de Mazedo	Prolongamento de Horário	3.333,00
	Junta de Freguesia de Mazedo	Transportes Escolares	13.808,00
	Junta de Freguesia de Monção	Prolongamento de Horário	3.333,00
	Junta de Freguesia de Monção	Prolongamento de Horário	3.333,00
	Junta de Freguesia de Monção	Prolongamento de Horário	3.333,00
	Junta de Freguesia de Monção	Apoio ao Refeitório	2.622,00
	Junta de Freguesia de Pias	Prolongamento de Horário	2.857,00
	Junta de Freguesia de Pias	Prolongamento de Horário	2.857,00
	Junta de Freguesia de Pias	Prolongamento de Horário	2.857,00
	Junta de Freguesia de Pias	Funcionamento do Pavilhão	6.274,00
	Junta de Freguesia de Riba de Mouro	Acompanhante de Transportes	2.622,00
	Junta de Freguesia de Segude	Prolongamento de Horário	2.381,00
	Junta de Freguesia de Segude	Apoio ao Refeitório	2.247,00
	Junta de Freguesia de Tangil	Prolongamento de Horário	1.905,00
	Junta de Freguesia de Tangil	Prolongamento de Horário	1.905,00
	Junta de Freguesia de Tangil	Apoio ao Refeitório	1.498,00
	Junta de Freguesia de Tangil	Transportes Escolares	11.683,00



## Município de Monção

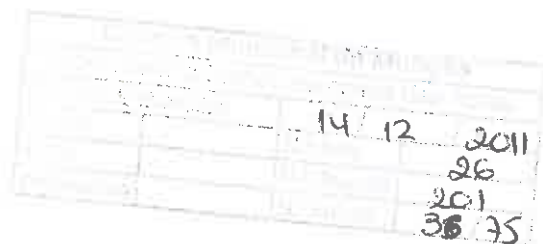
## ANEXO II

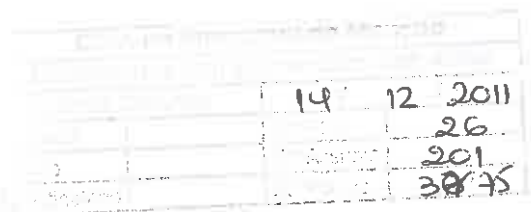
ORÇAMENTO MUNICIPAL 2012 Mapa de Transferências Correntes Eventos e Compensações			
Tipo de Entidade	Entidade	Objecto	2012
	Junta de Freguesia de Tangil	Funcionamento do Pavilhão	6.274,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Apoio ao Refeitório	1.124,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Acompanhante de Transportes	2.247,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Acompanhante de Transportes	2.247,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Acompanhante de Transportes	2.247,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Prolongamento de Horário	3.333,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Prolongamento de Horário	3.333,00
	Junta de Freguesia de Cortes	Prolongamento de Horário	3.333,00
Sub-total			152.417,00
	Grupo Folclórico Lavradeiras de Merufe	Transportes Escolares	17.500,00
	Grupo Folclórico Lavradeiras de Merufe	Transportes Escolares	52.500,00
	Ass.Social e Cultural S.Cosme e Damião	Transportes Escolares	17.500,00
	Ass.Social e Cultural S.Cosme e Damião	Transportes Escolares	26.250,00
	Fábrica da Igreja do Divino Salvador	Transportes Escolares	35.000,00
	A.H.Bombeiros Voluntários de Monção	Transportes Escolares	8.750,00
	Censo - Centro Cultural e Recreativo de Messegães, Valadares e Sá	Transportes Escolares	15.050,00
	Censo - Centro Cultural e Recreativo de Messegães, Valadares e Sá	Transportes Escolares	8.575,00
	Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação de Monção	Transportes Escolares	21.000,00
Sub-total			202.125,00
Total Geral			354.542,00

## Notas:

Valores relativos a protocolos aprovados, sem prejuízo de a Câmara Municipal, sempre que se detecte a necessidade, vir a celebrar outros protocolos com as Juntas de Freguesia ou Colectividades/Associações

Os valores constantes deste anexo, implicam a efectiva prestação do serviço, durante o ano de 2012, em função dos dias lectivos





Município de Monção

**ANEXO III**

## ORÇAMENTO MUNICIPAL 2012

### Mapa de Transferências de Capital para as Freguesias

Com o presente anexo pretende-se encetar uma nova forma de relacionamento com a Freguesias, dotando-as por um lado de uma maior autonomia na gestão dos recursos postos à sua disposição pelo Município, e por outro alertando e preparando as Freguesias para a nova reforma administrativa que incidirá especialmente sobre estas autarquias, permitindo-lhes aferir os montantes que os futuros agrupamentos poderão vir a gerir.

As transferências de capital para o ano de 2012 ascenderão a um valor total de 1.100.000 € e serão distribuídas de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ O primeiro critério, designado como **igualdade**, que representará **60%** do valor total e que será distribuído de forma igual pelas 33 Freguesias, garantindo um mínimo de dotação a qualquer delas;
- ✓ O segundo critério, designado de **área**, que representará **5%** do valor total e que, conforme o nome indica, será distribuído em função da área em Km<sup>2</sup> de cada Freguesia;
- ✓ Finalmente, o terceiro critério, designado **população**, que representará **35%** do valor total e que, tendo as pessoas como preocupação principal, será distribuído em função do número de residentes determinado pelos Censos 2011;

Em função das obras a realizar directamente pelo Município ou transferências de capital comprometidas com diversas Freguesias, a distribuição efectuada com base nos critérios da área e da população serão corrigidas com base nos seguintes elementos:

1. A lista de obras e transferências específicas a considerar por freguesia será a seguinte:

FREGUESIA	OBRA	ORÇAMENTO MUNICIPAL 2012		
		PPI	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	TOTAL
Longos Vales	Caminho de Candedo à Bela	90.000 €		90.000 €
Mazedo	Caminho Sede da Junta-Sr <sup>a</sup> dos Aflitos	88.000 €		88.000 €
Merufe	Caminho da Granja de Baixo à Granja de Cima	60.000 €		60.000 €
	Acesso á Ponte do Curto		20.000 €	20.000 €
Monção	Piscina Municipal	15.000 €		15.000 €
	Caminho dos Picoutos	25.000 €		25.000 €
	Cemitério Municipal	25.000 €		25.000 €
	Arquivo Municipal	35.000 €		35.000 €
	Praça da República	100.000 €		100.000 €
	Requal.Campo da Feira no Fosso da Muralha da Vila	675.000 €		675.000 €
	Parque Termal	1.143.000 €		1.143.000 €
	Centro Cultural João Verde	1.457.000 €		1.457.000 €
Moreira	Casa Mortuária		50.000 €	50.000 €
Riba de Mouro	Caminho de Quartas	136.000 €		136.000 €
Segude	Zona Fluvial do Senhor do Rio - Segude	20.000 €		20.000 €
Troporiz	Zona Envolvente ao Cemitério de Troporiz	60.000 €		60.000 €
Cortes	Caminho do Bairro Alto, S. Brás e Redonda	121.000 €		121.000 €



- Durante o mês de Janeiro de 2012, estas transferências serão alvo de um protocolo entre o Município e as Freguesias que, entre outros, conterá os seguintes elementos:

- ✓ As obras ou projectos em que cada freguesia aplicará estas verbas, que deverão constar do respectivo orçamento para 2012, sendo também definido para cada um o respectivo investimento total;
- ✓ A forma de pagamento destas transferências, que será efectuada em 12 duodécimos iguais e sucessivos, entre Janeiro e Dezembro de 2012;
- ✓ A obrigatoriedade de cada freguesia comunicar o início ou o termo de execução de cada obra ou projecto incluídos no protocolo, para permitir a respectiva fiscalização pelos serviços do Município;
- ✓ Garantias de cumprimento;

14 12 2011  
26  
201  
38 35



Município de Monteiro

## ANEXO III

### ORÇAMENTO MUNICIPAL

2012

#### Mapa de Transferências de Capital para as Freguesias

TOTAL A DISTRIBUIR														1.100.000,00 €
FREGUESIA	POPULAÇÃO (Habitantes)	ÁREA (Km²)	CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DE VERBAS						CORRECÇÃO POR OBRAS				REDISTRIBUIÇÃO DAS PERDAS	TOTAL POR FREGUESIA
			IGUALDADE		ÁREA		POPULAÇÃO		VALOR DAS OBRAS CONSIDERADAS	CORRECÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE VERBAS	PERDAS POR OBRAS CONSIDERADAS			
			%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR						
			60,00%	660.000,00 €	5,00%	55.000,00 €	35,00%	385.000,00 €						
ABEDIM	205	8,89	3,0303%	20.000,00 €	0,210%	2.311,71 €	0,370%	4.115,18 €	0,00	6.426,89	0,00	6.622,29	33.049,00	
	140	7,24	3,0303%	20.000,00 €	0,170%	1.882,65 €	0,260%	2.810,37 €	0,00	4.693,02	0,00	4.835,71	29.529,00	
BADIM	183	7,10	3,0303%	20.000,00 €	0,170%	1.846,25 €	0,330%	3.673,55 €	0,00	5.519,80	0,00	5.687,62	31.207,00	
	1.016	7,53	3,0303%	20.000,00 €	0,180%	1.958,06 €	1,850%	20.395,22 €	0,00	22.353,29	0,00	23.032,93	65.386,00	
BARROÇAS E TAJAS	308	2,46	3,0303%	20.000,00 €	0,060%	639,69 €	0,560%	6.182,80 €	0,00	6.822,49	0,00	7.029,92	33.852,00	
	697	4,22	3,0303%	20.000,00 €	0,100%	1.097,35 €	1,270%	13.991,61 €	0,00	15.088,95	0,00	15.547,72	50.637,00	
CAMBESES	496	4,17	3,0303%	20.000,00 €	0,100%	1.084,35 €	0,910%	9.956,72 €	0,00	11.041,07	0,00	11.376,77	42.418,00	
	486	3,46	3,0303%	20.000,00 €	0,080%	899,72 €	0,890%	9.755,98 €	0,00	10.655,70	0,00	10.979,68	41.635,00	
LAPELA	223	1,56	3,0303%	20.000,00 €	0,040%	405,65 €	0,410%	4.476,51 €	0,00	4.882,17	0,00	5.030,60	29.913,00	
	266	5,33	3,0303%	20.000,00 €	0,130%	1.385,99 €	0,490%	5.339,69 €	0,00	6.725,68	0,00	6.930,17	33.656,00	
LONGOS VALES	986	12,04	3,0303%	20.000,00 €	0,280%	3.130,82 €	1,800%	19.793,00 €	90.000,00	0,00	22.923,82	0,00	20.000,00	20.000,00
	116	5,52	3,0303%	20.000,00 €	0,130%	1.435,35 €	0,210%	2.328,59 €	0,00	3.763,98	0,00	3.878,42	27.642,00	
LORDELO	120	6,18	3,0303%	20.000,00 €	0,150%	1.607,02 €	0,220%	2.408,88 €	0,00	4.015,90	0,00	4.138,00	28.154,00	
	1.840	7,35	3,0303%	20.000,00 €	0,170%	1.911,26 €	3,360%	36.936,23 €	88.000,00	0,00	38.847,49	0,00	20.000,00	20.000,00
MERUFE	1.100	28,49	3,0303%	20.000,00 €	0,670%	7.408,40 €	2,010%	22.081,44 €	80.000,00	0,00	29.489,84	0,00	20.000,00	20.000,00
	258	2,06	3,0303%	20.000,00 €	0,050%	535,57 €	0,470%	5.179,10 €	0,00	5.714,77	0,00	5.888,53	31.603,00	31.603,00
MONÇÃO	2.442	3,31	3,0303%	20.000,00 €	0,080%	860,72 €	4,460%	49.020,80 €	3.475.000,00	0,00	49.881,52	0,00	20.000,00	20.000,00
	630	3,51	3,0303%	20.000,00 €	0,080%	912,72 €	1,150%	12.646,64 €	50.000,00	0,00	13.559,37	0,00	20.000,00	20.000,00
PARADA	109	1,76	3,0303%	20.000,00 €	0,040%	457,66 €	0,200%	2.188,07 €	0,00	2.645,73	0,00	2.726,17	25.372,00	25.372,00
	846	10,04	3,0303%	20.000,00 €	0,240%	2.610,75 €	1,540%	16.982,64 €	0,00	19.593,39	0,00	20.189,11	59.783,00	59.783,00
PINHEIROS	346	2,81	3,0303%	20.000,00 €	0,070%	730,70 €	0,630%	6.945,62 €	0,00	7.676,32	0,00	7.909,71	35.586,00	35.586,00
	278	3,66	3,0303%	20.000,00 €	0,090%	951,73 €	0,510%	5.580,58 €	0,00	6.532,31	0,00	6.730,92	33.263,00	33.263,00
PORTELA	240	9,15	3,0303%	20.000,00 €	0,220%	2.379,32 €	0,440%	4.817,77 €	0,00	7.197,09	0,00	7.415,91	34.613,00	34.613,00
	968	13,94	3,0303%	20.000,00 €	0,330%	3.624,89 €	1,770%	19.431,67 €	136.000,00	0,00	23.056,56	0,00	20.000,00	20.000,00
RIBA DE MOURO	200	3,96	3,0303%	20.000,00 €	0,090%	1.029,74 €	0,360%	4.014,81 €	0,00	5.044,55	0,00	5.197,92	30.242,00	30.242,00



Município de Montão

### ANEXO III

## ORÇAMENTO MUNICIPAL

2012

### Mapa de Transferências de Capital para as Freguesias

TOTAL A DISTRIBUIR												1.100.000,00 €		
FREGUESIA	POPULAÇÃO (Habitantes)	ÁREA (Km²)	CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DE VERBAS						CORRECÇÃO POR OBRAS				REDISTRIBUIÇÃO DAS PERDAS	TOTAL POR FREGUESIA
			IGUALDADE		ÁREA		POPULAÇÃO		VALOR DAS OBRAS CONSIDERADAS	CORRECÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE VERBAS	PERDAS POR OBRAS CONSIDERADAS			
			%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR						
			60,00%	660.000,00 €	5,00%	55.000,00 €	35,00%	385.000,00 €						
SAGO	223	2,81	3,0303%	20.000,00 €	0,070%	730,70 €	0,410%	4.476,51 €	0,00	5.207,21	0,00	5.365,53	30.573,00	
SEGUDE	358	2,56	3,0303%	20.000,00 €	0,060%	655,69 €	0,650%	7.186,51 €	20.000,00	0,00	7.852,20	0,00	20.000,00	
TANGIL	767	21,34	3,0303%	20.000,00 €	0,500%	5.549,15 €	1,400%	15.396,79 €	0,00	20.945,93	0,00	21.582,78	62.529,00	
TROPORIZ	270	2,38	3,0303%	20.000,00 €	0,060%	618,88 €	0,490%	5.419,99 €	60.000,00	0,00	6.038,87	0,00	20.000,00	
TROVISCOSO	1.066	5,37	3,0303%	20.000,00 €	0,130%	1.396,39 €	1,950%	21.398,93 €	0,00	22.795,31	0,00	23.488,39	66.284,00	
TRUTE	277	4,71	3,0303%	20.000,00 €	0,110%	1.224,76 €	0,510%	5.560,51 €	0,00	6.785,27	0,00	6.991,58	33.777,00	
VALADARES	204	1,86	3,0303%	20.000,00 €	0,040%	483,67 €	0,370%	4.095,10 €	0,00	4.578,77	0,00	4.717,98	29.297,00	
CORTES	1.515	4,74	3,0303%	20.000,00 €	0,110%	1.232,57 €	2,760%	30.412,17 €	121.000,00	0,00	31.644,74	0,00	20.000,00	
TOTAIS				660.000,00 €		55.000,00 €		385.000,00 €		216.705,60 €	223.294,40 €	223.294,40 €	1.100.000,00 €	

Observações

(1) - Do valor que lhe cabe à Freguesia de Podame, conforme protocolo, 13.263 € destinam-se a ser transferidos para a A.S. Cosme e Damião de Podame, para construção do Lar

14 12 2011  
26  
201  
40 75



Município de Monção

## ANEXO IV

### ORÇAMENTO MUNICIPAL

2012

#### Mapa de Transferências Correntes e de Capital Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital		Observações
		2012		2012	2013	
A. Jovens Amigos de Cortes	Cortes	1.252,00				
A. Sócio - Cultural e Recreativa – Pinheiros	Pinheiros	8.100,00				
A.C.R.D. Amigos de Merufe	Merufe	1.252,00				
A.D. Cultural Jovens de Longos Vales	Longos Vales	2.000,00	Inclui participação no Campeonato da Inatel			
A.D. Recreativa Estrelas de Monção – Sago	Luzio	2.503,00		10.000,00	20.000,00	Parque Desportivo e Sede
A.D.T. Cultural do Parque Sr.ª Vista –Pias	Pias	834,00				
A.S. Cosme e Damião de Podame	Podame	4.050,00	Inclui 3.500 para o Centro Comunitário de Podame	76.737,00	126.225,00	Lar
A.S.M. Artística Monçanense	Monção	10,00				
Acapo	Viana do Castelo	1.000,00				
Ademinho	Monção	60.000,00	Quota e Funcionamento Escola Profissional	280.000,00		-Construção da Escola Profissional
Agrupamento Escutista N.791 de Monção	Monção	1.085,00				
APPACDM	Monção	5.000,00				
Assembleia de Compartes dos Baldios de Merufe	Merufe	36.050,00	-Equipa de Sapadores			
Associação Cultural "Ardina" – Cambeses	Cambeses	2.835,00	Inclui Grupo de Cavaquinhos	10.000,00	10.000,00	Sede
Associação Cultural LA-MI-RE – Monção	Monção	3.337,00				
Associação Cultural S.Mamede	Troviscoso	4.050,00				



## Município de Monção

### ANEXO IV

## ORÇAMENTO MUNICIPAL

2012

### Mapa de Transferências Correntes e de Capital Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital		Observações
		2012		2012	2013	
Associação Cultural da Cova da Moura	Barbeita	1.215,00				
Associação de Jovens de Ceivães	Ceivães	1.252,00				
Associação de Jovens de Troporiz	Troporiz	810,00				
Associação de Jovens de Trute	Trute	1.215,00				
Associação Deu-la-Deu	Monção	10,00				
Associação Filarmónica Milagrense – Cambeses	Cambeses	2.430,00				
Associação Humanitária Bombeiros Voluntários Monção	Monção	70.000,00		30.920,00		Aquisição de viatura de combate a incêndios florestais e Veículo abastecimento de água
Associação Sócio-Cultural da Anta	Parada	1.215,00		40.000,00	20.000,00	-Centro de Dia
Atlântica-Ass.Florestal do Vale do Minho	Arcos de Valdevez	36.050,00	-Equipa de Sapadores			
Banda da Casa do Povo de Tangil	Tangil	19.360,00	Inclui Escola de Música	2.500,00		Obra na Casa do Povo
Banda Musical de Monção	Monção	27.000,00	Inclui Escola de Música e Festival de Bandas Filarmónicas	150.000,00	150.000,00	Sede
CENSO Sá/Valadares/Messegães	Sa/Valadares/ Messegães	6.480,00		37.500,00	37.500,00	Serviços de apoio domiciliário
Centro Desportivo e Recreativo de Moreira	Moreira	500,00				
Centro Social e Paroquial de Barbeita	Barbeita	2.700,00		10.000,00	8.250,00	Centro de Dia e Lar
Centro Social e Paroquial de Moreira	Moreira	1.215,00				
Cicloturismo de Monção	Monção	810,00				



## Município de Monção

### ANEXO IV

## ORÇAMENTO MUNICIPAL

2012

### Mapa de Transferências Correntes e de Capital Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital		Observações
		2012		2012	2013	
Cine Clube de Monção	Monção	2.921,00				
Clube das Actividades Aquáticas de Monção	Monção	2.086,00				
Clube de Natação	Monção	2.086,00				
Clube Desportivo Mouriminho – Ceivães	Ceivães	2.500,00				
Clube Marinheiro Minhoto de Ceivães	Ceivães	1.215,00				
Comédias do Minho	Valença	18.000,00				
Comissão Festas à Virgem das Dores – Monção	Monção	14.175,00				
Cruz Vermelha - Delegação de Monção		1.215,00				
Desportivo de Monção	Monção	51.727,00		3.075,00		Relvado
Fábrica da Igreja da Portela	Portela	0,00			10,00	-Construção Centro Social e Paroquial
Fábrica da Igreja de S. Pedro - Riba Mouro	Riba de Mouro	0,00			15.000,00	Centro Paroquial e Social
Fábrica da Igreja de Santiago	Pias	1.620,00				
Fábrica da Igreja de Stª Maria dos Anjos	Monção	4.000,00				
Fábrica da Igreja de Trute	Trute			5.000,00		Obra na Igreja
Fábrica da Igreja de Valadares	Valadares			10,00		Igreja da Misericórdia
Grémio Social de Mazedo	Mazedo	5.670,00		5.000,00		-Construção de Creche e Rancho Folclórico de Mazedo



**Município de Monção**

**ANEXO IV**

**ORÇAMENTO MUNICIPAL**

**2012**

**Mapa de Transferências Correntes e de Capital**  
**Colectividades e Associações**

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital		Observações
		2012		2012	2013	
Grupo Folclórico das Lavradeiras de S. Pedro Merufe	Merufe	7.926,00				
Liga dos Combatentes	Monção	810,00				
Moleirinhos do Gadanha – Troporiz	Troporiz	6.885,00				
Monção Basket Clube	Monção	12.150,00				
Portela Activa-Ass.Social,Cultural,Recreativa e Desportiva	Portela	1.215,00		2.500,00		Sede
Rancho Folclórico Amigos de Longos Vales	Longos Vales	5.265,00				
Rancho Folclórico da Barbelta	Barbelta	5.840,00		2.500,00		Intervenção na cantina de Barbelta
Rancho Folclórico de Estrelas dos Vales	Longos Vales	5.670,00				
Rancho Folclórico de Stª Maria de Moreira	Moreira	6.885,00				
Santa Casa da Misericórdia de Monção	Monção	20.250,00				
União Columbófila de Monção	Monção	203,00				
União Desportiva os Ralanos	Messegães	9.500,00				
Universidade do Minho - Delegação Monção	Monção	5.000,00				
CAMI-Clube Aventura do Minho		10,00				
AREA-Agência Regional Energia Ambiente Alto Minho		2.006,00				
Adriminho		10,00				



## Município de Monção

### ANEXO IV

## ORÇAMENTO MUNICIPAL

2012

### Mapa de Transferências Correntes e de Capital Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Correntes	Observações	Capital		Observações
		2012		2012	2013	
CIAB-Centro Informação,Mediação Arbitragem Consumo		1.800,00				
Asociación Europea de Vias Verdes		1.000,00				
Associação Social,Cultural e Cívica Senhora da Ajuda	Troviscoso	1.215,00				
União Desportiva de Moreira	Moreira	27.000,00				
Subzone - Clube Subaquático de Monção	Monção	1.215,00				
ASA-Associação Serra da Anta	Merufe	1.215,00				
Deu-la-Deu Karaté Club	Monção	1.000,00				
Associação de Jovens Unidos de Mazedo	Mazedo	500,00				
Associação Moreira Jovem	Moreira	500,00				
Totais		537 905,00		665 742,00	386 985,00	

### Observações

As Transferências previstas, ficam dependentes da existência de actividade no exercício económico e da celebração de um protocolo  
As Transferências de Capital apenas serão transferidas mediante apresentação de relatório de execução física pelos serviços municipais e respectivos comprovativos de despesa  
O valor previsto, a título de transferências de capital, para a A.S. Cosme e Damião de Podame, é de 90.000 €, devendo a parte restante ser transferida pela Junta de Freguesia de Podame, no montante de 13.263 €, que acrescerão aos 76.737 € inscritos neste anexo.



## Município de Monção

### ANEXO V

## Orçamento Municipal 2012

### EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO

Considerando que:

1. A Lei nº 2/2007 (Lei das Finanças Locais), de 15 de Janeiro, no seu art.º 39º prevê que " O montante dos contratos de empréstimos a curto prazo e de aberturas de crédito não pode exceder, em qualquer momento do ano, 10% da soma do montante das receitas provenientes dos impostos municipais, das participações do município no FEF e da participação fixa no IRS referida na alínea c) do n.º 1 do artigo 19.º, da derrama e da participação nos resultados das entidades do sector empresarial local, relativas ao ano anterior."
2. A título meramente informativo a composição da parte relativa aos impostos e rendimentos municipais de 2011, bem assim os valores do OE 2012, já conhecidos, é a seguinte:

OE 2012	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6.969.264,00 €
	Participação Fixa no IRS	333.048,00 €
Orçamento Municipal até 30-11-2011	Impostos Municipais	1.513.080,99 €
	Derrama	0,00 €
	Participação em Resultados	4.777,20 €
Total		8.820.170,19 €

3. Que o valor deste tipo de empréstimos será ligeiramente superior a 882.000 €

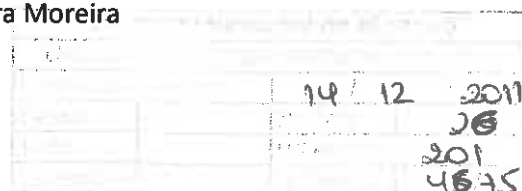
Proponho:

Que, conjuntamente com o Plano Plurianual de Investimentos e Orçamento para 2012, seja submetido à Assembleia Municipal, um pedido de autorização para a contracção de empréstimos a curto prazo até ao limite legal, isto é 10% do valor total das receitas listadas no ponto 2. em 31 de Dezembro de 2011.

Monção e Paços do Concelho, 7 de Dezembro de 2011

O Presidente da Câmara

Dr. José Emílio Pedreira Moreira





Município de Monção

## Anexo VI

## Mapa de Pessoal de 2012

Considerando que:

- O novo Mapa de Pessoal – 2012, agora alterado, por via da reorganização operada em 2010 e 2011, aproxima-se das necessidades organizativas da Autarquia, sejam elas permanentes ou temporárias, tendo em conta as competências actuais e as que se avizinham num futuro próximo;
- Neste sentido, a expectativa é conseguir um modelo que simultaneamente garanta uma alta operacionalidade e uma maior racionalidade dos serviços autárquicos;
- Assim, o Mapa de Pessoal do Município de Monção, tende naturalmente para a sua estabilização, em função das suas competências actuais e aquilo que constitui a nossa previsão para o futuro, conforme resulta do mapa seguinte:

COMPARAÇÃO DE MAPAS DE PESSOAL 2011 - 2012																				
Tipo de Posto de Trabalho		Cargos / Carreiras / Categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD)	
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviço de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			(TP)	
Mapa de Pessoal 2012	Pessoal em Funções	0	7	48	0	3	3	2	51	0	5	179	1	1	2	0		302	16	22
	Novos Postos de Trabalho	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		5	2	0
	Totais	0	9	50	0	3	3	2	52	0	5	179	1	1	2	0		307		
Mapa de Pessoal 2011	Pessoal em Funções	0	7	45	0	3	3	2	45	0	6	191	1	1	2	1		307	49	24
	Novos Postos de Trabalho	0	2	8	1	0	0	0	3	0	0	5	0	0	0	0		19	9	3
	Totais	0	9	53	1	3	3	2	48	0	6	196	1	1	2	1		326		
Diferenças	Pessoal em Funções	0	0	3	0	0	0	0	6	0	-1	-12	0	0	0	-1		-5	-33	-2
	Novos Postos de Trabalho	0	0	-6	-1	0	0	0	-2	0	0	-5	0	0	0	0		-14	-7	-3
	Totais	0	0	-3	-1	0	0	0	4	0	-1	-17	0	0	0	-1		-19		

➤ Deste mapa resulta o seguinte:

✚ Em termos globais resulta uma diminuição do número total de trabalhadores, em 19 unidades, pelo que o Mapa de Pessoal passará de uma previsão de 326 postos de trabalho em 2011, para 307, conforme se poderá verificar nos mapas anexos;

✚ O pessoal em funções decresce igualmente, fruto de aposentações que se verificaram em 2011;

14	12	2011
26		
201		
48	45	



## Município de Monção

- ✚ Reduzem-se 14 novos postos de trabalho previstos para as diversas categorias que o Mapa de Pessoal prevê;
- ✚ Deste novo mapa, resultam ainda modificações ao nível das categorias, com especial incidência nos assistentes técnicos, onde hoje se enquadram os administrativos e os técnico-profissionais;
- ✚ Finalmente, para o ano de 2012, estão orçamentados os encargos com todos os postos de trabalho previstos, ocupados ou não, com excepção dos dois lugares de chefia de divisão, em virtude de, em princípio, resultar do programa de assistência financeira de emergência a impossibilidade das respectivas nomeações.

### Considerando ainda que:

- Os Órgãos Representativos do Município, com a aprovação do orçamento municipal para 2010, assumiram a opção gestonária, prevista no art.º 46º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, como forma de alterar a posição remuneratória dos funcionários não avaliados pelo SIADAP, entre 2004 e 2006, uma vez que a partir de 2007 aquele sistema foi aplicado;
- Em reunião do Executivo Municipal de 22 de Dezembro de 2010, foi aprovada pela deliberação n.º 247 a lista de alteração de posicionamentos remuneratórios por opção gestonária, relativa ao ano de 2009, nos termos do art.º 46.º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, anexa à respectiva proposta;
- Posteriormente surgiram reclamações de sete funcionários, que após consulta a outras entidades, análise e informação dos serviços jurídicos, tiveram provimento e respeitaram aos seguintes funcionários:

Nº	Nome	Categoria	Posição Remuneratória Actual				Aumento Mínimo (*)	Valor de Referência	Nova Posição Remuneratória		
			Posição	Nível	Tipo	Valor			Posição	Nível	Valor
98	Maria do Céu Domingues Caldas Cunha	Coordenador Técnico	14	16-1	I	1.270,14	28,00	1.298,14	2ª	17	1.304,46
99	Maria da Graça Ramalhosa Canas	Coordenador Técnico	14	16-1	I	1.270,14	28,00	1.298,14	2ª	17	1.304,46
165	Maria das Dores Malheiro Rodrigues	Assistente Operacional	2	2-1	I	566,41	28,00	594,41	4ª	4	635,07
301	Maria Luisa Goncalves Ferreira	Assistente Operacional	1	1	I	475,00	28,00	503,00	2ª	2	532,08
302	Maria de Lurdes Lopes Rodrigues	Assistente Operacional	1	1	I	475,00	28,00	503,00	2ª	2	532,08
303	Maria Emilia Dantas Ramalho	Assistente Operacional	1	1	I	475,00	28,00	503,00	2ª	2	532,08
304	Maria de Fatima Lourenco Malheiro	Assistente Operacional	1	1	I	475,00	28,00	503,00	2ª	2	532,08



(\*) - Acréscimo remuneratório mínimo para os trabalhadores reposicionados em posição remuneratória sem identidade com a tabela oficial de posições remuneratórias, nos termos do nº 11 da Portaria nº 1553-C/2008, de 31 de Dezembro, que nos termos do nº 5 do art.º 104º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, alterada pela Lei nº 84-A/2008 (Orçamento de Estado para 2009), de 31 de Dezembro

- Em face disto, as alterações de posicionamento remuneratório que resultam das reclamações, ascendem a 4.233,06€ no período de Janeiro 2011 a Dezembro 2011, e de 3.656,20€, no período de Março de 2010 a Dezembro de 2010, cuja cobertura orçamental está assegurada.

14 12 2011  
26  
201  
48 75



Município de Monção

Em face disto, propõe-se o seguinte:

1. A apreciação e a aprovação do Mapa de Pessoal para 2012, como Anexo VI ao Orçamento Municipal para 2012;

**Monção, 7 de Dezembro de 2011**

### O Presidente da Câmara

  
Dr. José Emilio Pedreira Moreira

**Dr. José Emílio Pedreira Moreira**

14	12	2011
	26	
	201	
	48	57



14 12 2011  
26  
201  
50.35

O Mapa de Pessoal, respeita as orientações legais do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro, que regulamenta a Estrutura e Organização dos Órgãos e Serviços Autárquicos;



**Município de Monção**

4

*[Handwritten signature]*

Município de Monção			
ANO	11	12	2011
14	12	2011	26
		201	5075

**MAPA DE PESSOAL 2012**

MUNICÍPIO DE MONÇÃO  
MAPA DE PESSOAL - 2012

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Veículos	Encarregado Brigada Serviço Limpeza			
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos	Execução de tarefas inerentes à recepção, classificação, distribuição e expedição de correspondência e outros documentos do Município; organização das reuniões dos órgãos municipais; Execução de tarefas na área das relações institucionais, comunicação social e demais funções cometidas ao gabinete de imprensa, comunicação e imagem; Apoio na elaboração de candidaturas a fundos comunitários e nacionais, colaboração na definição e implementação de estratégias de apoio às actividades económicas e sociais no âmbito do gabinete de desenvolvimento económico-social; Apoio e coordenação de operações de socorro em situação de catástrofe ou calamidade públicas, colaboração com os Serviços Distrital e Nacional de Protecção Civil e Bombeiros e demais funções cometidas ao serviço municipal de protecção civil; Apoio e colaboração na definição e implementação de acções de promoção ambiental no âmbito do gabinete de qualidade, ambiente e HST; Desenvolvimento, coordenação, controlo e optimização dos recursos informáticos no âmbito do gabinete de informática e telecomunicações; Outras funções previstas no regulamento interno dos serviços			5	3	0	0	2	0	1	1				12	
Total		0	0	5	3	0	0	2	0	1	1	0	0	0	12	0
DAG - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Art.º 8.º, da Lei n.º 2/2004, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto															
Divisão de Serviços Jurídicos	Prestar assessoria jurídica, no âmbito das suas competências, aos Órgãos da Autarquia; Patrocinar todos os processos contenciosos do Município; Instruir, até à sua conclusão, todos os processos de execução fiscal e de contra-ordenação; Organizar e instruir, em colaboração com outros serviços, os processos de expropriação, bem assim como todos os processos a submeter à fiscalização do Tribunal de Contas; Assegurar o serviço de notariado privativo do Município, organizando todos os processos de contratos e escrituras, procedendo aos respectivos registos e arquivo; Assegurar a fiscalização de todas as posturas e regulamentos do Município; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.		1	2				1					1		5	1
Total		0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	5	1

14	12	2011	26	201	52	75
----	----	------	----	-----	----	----

MUNICÍPIO DE MONÇÃO  
MAPA DE PESSOAL - 2012

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal
Divisão de Serviços Financeiros	Superintender na elaboração de todos os instrumentos de gestão, Orçamento e Grandes Opções do Plano, acompanhando a sua execução; Assegurar a inventariação sistematizada e actualizada de todo o património municipal, bem como a sua valoração; Assegurar o funcionamento do sistema de contabilidade, respeitando as considerações técnicas, os princípios e regras contabilísticas, os critérios de valorimetria, os documentos previsionais e os critérios e métodos definidos no POCA; Instruir o processo de Prestação de Contas, incluindo o Relatório de Gestão; Gerir o serviço de recursos humanos, organizando/instruindo o cadastro dos funcionários, os processos de recrutamento, o processo de avaliação de desempenho e executando todas as operações e procedimentos necessários ao processamento de vencimentos, elaborando todos os mapas obrigatórios por lei; Proceder à transmissão de informação obrigatória para todas as entidades ou organismos oficiais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais	Pessoal em funções	1	1		2		4							8		
		Novos Postos de Trabalho		1												1	1
	Total		0	1	2	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	9	1
Divisão de Serviços Administrativos	Assegurar a gestão da Tesouraria; Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Implementação do sistema de balcão de atendimento único, estabelecendo a ligação com os demais serviços municipais e organizando/instruindo todos os processos que não sejam competência de outros serviços; Organizar/instruir os processos de concurso de concessão de todos os equipamentos e espaços públicos sob gestão do Município; Promover a elaboração e gestão de candidaturas a Fundos Comunitários ou Nacionais; Promover e elaborar os processos de atribuição de lotes em Zonas e Parques Industriais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções		1		1		4							6		
		Novos Postos de Trabalho	1													1	
	Total		U	1	1	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	7	0

14 12 2011  
26  
201  
52 75

5

## MUNICÍPIO DE MONÇÃO

## MAPA DE PESSOAL - 2012

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Veículos	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal
DOU - DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO	Art.º 8.º da Lei n.º 2/2004, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto																
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município e propor a definição dos princípios estratégicos conducentes à melhoria da funcionalidade e imagem do espaço urbano do território do Município; Apreciar e informar os processos de obras de edificação e demais operações urbanísticas, emitir pareceres sobre pedidos de informação prévia relativamente à viabilidade de realização de operações urbanísticas; Promover o tratamento cartográfico do PDM e de todas as bases de dados topográficas, assegurando a disponibilidade de toda a informação geográfica e cartográfica do Município; Promover, coordenar e acompanhar a elaboração de planos de ordenamento municipais, elaboração de estudos e projectos de obras e equipamentos municipais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.		1	2											5		
Total		0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1 0
Divisão de Obras Públicas	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Organizar os processos de concurso tendentes à construção ou manutenção de vias, arruamentos e obras complementares, edifícios e outros equipamentos públicos municipais, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização e acompanhamento; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.		1	1										1		4	
Total		0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0 0
Divisão de Serviços Urbanos	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Organizar os processos de concurso tendentes à construção ou manutenção de Espaços Verdes, Cemitérios Municipais, Higiene, Limpeza e Salubridade, Águas e Saneamento, Feiras e Mercados, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização; Gerir a recolha e tratamento dos resíduos sólidos urbanos, os sistemas de abastecimento de água e saneamento, Cemitérios Municipais, Higiene, Limpeza e Salubridade, e Feiras e Mercados; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.		1	2											1	40	
Total		0	1	2	0	0	0	0	0	2	33	0	1	0	0	40	0 0

14 12 2011  
26  
201  
53 75

MUNICÍPIO DE MONÇÃO

MAPA DE PESSOAL - 2012

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)		
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			
Divisão de Produção	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município, Gerir as obras a executar por administração directa do Município, o armazém e aprovisionamento, as oficinas e a conservação e manutenção dos equipamentos públicos municipais; Gerir, manter e reparar as viaturas, equipamentos circulantes e máquinas municipais; Promover e gerir a instalação e conservação de sinais de trânsito, placas direccionais e placas toponímicas; Organizar os processos de concurso para fornecimentos contínuos ou outros necessários às actividades da Divisão, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização e acompanhamento. Outras funções	Pessoal em funções	1	1				4		3	31					40		
				1												1	1	
			1	2	0	0	0	4	0	3	31	0	0	0	0	41	1	0
Total							2	19			101					128	3	
Divisão de Educação e das Actividades Sociais e Desportivas	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Colaborar com os diversos organismos nacionais, regionais e internacionais no fomento de acções sociais; Promover o nível desportivo e social das populações; Colaborar na detecção de carências nas áreas da educação pré-escolar, do ensino básico e de base complementar de adultos e promover a implementação de acções passíveis de as colimar em articulação com outras entidades; Articular, em matéria de educação, as competências municipais e o funcionamento das escolas; Gerir os equipamentos de carácter social, educativo, desportivo e outros que resultem directamente das suas funções; acompanhar, avaliar e monitorizar a implementação da carta educativa e o plano de desenvolvimento Social municipais; Gerir todo o sector de transportes escolares e outros que resultem das suas funções; Organizar e instituir todos os processos de concursos de aquisição de bens e serviços inerentes às suas funções; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções - serviços municipais		6														
		Pessoal em funções - Actividades de enriquecimento curricular		22														
		Pessoal em funções - auxiliares da acção educativa									10						10	10
Total			1													1		
Divisão da Cultura e Turismo	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Colaborar com organismos internacionais, nacionais e regionais no fomento de acções culturais; programar, organizar, coordenar e dirigir de forma integrada todas as actividades desenvolvidas no âmbito da Divisão, designadamente em termos de Biblioteca, Arquivo, Casa do Curro, Centro Interpretativo do Castro da S. Caetano, Centro Cultural João Verde e Turismo; Promover o desenvolvimento do nível cultural das populações, designadamente, através da concepção e execução de projectos e acções de animação sócio-cultural; Colaborar na definição de estratégias de desenvolvimento cultural e turístico na área do município; Apoiar a actividade de agentes externos que operam nas áreas que constituem o âmbito das suas atribuições; Gerir todos os equipamentos e infra-estruturas que resultem directamente das suas funções; Organizar e instituir todos os processos de concursos de aquisição de bens e serviços inerentes às suas funções; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	4			10			2						17	2	
			1	28	0	0	2	19	0	0	111	0	0	0	0	161	35	23
Total																		
Total		0	1	4	0	0	0	11	0	0	2	0	0	0	0	0	18	2

14 12 2011  
26  
2011

*[Handwritten signature]*

MUNICÍPIO DE MONÇÃO  
 MAPA DE PESSOAL - 2012

14 12 2011  
26  
201  
56 75

14 12 2011  
26  
26

Câmara Municipal de MONÇÃO

Quadro Síntese

Carreiras	Efectivos					Postos de trabalho necessários		
	CT Tempo Indeterminado		Contrato a termo resolutivo		Totais	2011	2012	Postos de trabalho necessários
	Na Autarquia	Requisitados por outros serviços	Certo e tempo total	Certo e tempo parcial				
Directores de Departamento								
Chefe de Divisão	7				7	2	2	9
Técnico Superior	22	1	3	22	48	8	2	53
Especialista de Informática	0				0	1	0	1
Técnico de Informática	3				3		0	3
Coordenador Técnico	3				3		0	3
Chefe de Serviços de Administração Escolar	2				2		0	2
Assistente Técnico	49		1	1	51	3	1	48
Encarregado Geral Operacional	0				0		0	0
Encarregado Operacional	5				5		0	5
Assistente Operacional	166	1	12		179	5	0	196
Encarregado de Parque de Viaturas	1				1		0	1
Encarregado Brigada Serviço Limpeza	1				1		0	1
Fiscal Municipal	2				2		0	2
Fiscal de Obras	0				0		0	0
<b>Totais</b>	<b>261</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>302</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>307</b>

Cargos / carreiras / categorias



**Município de Monção**

4

*[Handwritten signature]*

14	12	2011
		26
		201
		58 75

## ANEXO AO MAPA DE PESSOAL 2012

### Caracterização dos postos de trabalho

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TO); (TP)	OBS		
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras				
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos	No âmbito da Medicina Veterinária e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exercer funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.			1													1		
	Apoiar, e quando for caso disso, coordenar as operações de socorro à população do concelho atingida, em especial por efeitos de catástrofe ou calamidade pública; Coordenar a vigilância e fiscalização dos edifícios públicos, casas de espectáculos, e outros recintos públicos, relativamente à prevenção de incêndios e à segurança em geral nos termos da lei e dos regulamentos em geral; Gerir o Gabinete Técnico Florestal, cumprindo as funções definidas no Regulamento dos Serviços Municipais; Participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município e nas questões de protecção civil;			1														1	
	Elaboração de pareceres, projectos, procedimentos com diversos graus de complexidade na área de actuação do Gabinete de Apoio de Desenvolvimento, nomeadamente: elaboração da prestação de contas das Empresas Municipais, bem como elaborar, analisar e emitir pareceres sobre relatórios da Actividade Empresarial no Município; Preparar e analisar indicadores de actividade do Gabinete; Apoiar e colaborar com o Presidente da Câmara na definição e implementação das estratégias de apoio a todos os empresários, empreendedores e potenciais investidores; Propor e/ou apoiar a elaboração de candidaturas a fundos comunitários e nacionais; Contribuir para a criação de Zonas e Parques Industriais, bem como de Áreas de Localização Empresarial; Propor e gerir medidas concretas de apoio ao cidadão, às comunidades e às empresas.			1														1	
Pessoal em funções	Elaborar estudos de planeamento territorial, numa abordagem globalizante, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico, com especial relevo para o definido no PDM; Elaborar estudos de planeamento a nível urbano, numa óptica integrada de planeamento regional e com recurso a tecnologias apoiadas em sistemas de informação geográfica; cartografia e topografia; Incrementar e implementar a investigação de situações com importante impacto territorial e ambiental, incluindo temas como o estudo de aglomerados urbanos, a análise de infra-estruturas de transporte, o planeamento rural.			1													1		

14 12 2011  
26  
201  
50-75

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional			Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (NP)	OBS					
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Serviço Limpeza	Fiscal Municipal				Fiscal de Obras				
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos	Funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos inerentes à respectiva licenciatura inseridos nomeadamente nas seguintes áreas: prestar informação e elaborar pareceres, proceder à boa verificação dos pedidos, encaminhando-os para os respectivos serviços, e prestar informação sobre o andamento dos processos; Coordenar e assegurar o protocolo das cerimónias oficiais do Município; Organizar as reuniões da Câmara Municipal; Organizar recepções e eventos promocionais análogos; Organizar a agenda de audiências públicas e o atendimento da população; Organizar as agendas das reuniões da Câmara Municipal e sessões da Assembleia Municipal; Organizar o sumário das atas das reuniões da Câmara Municipal e das Sessões da Assembleia Municipal; Assegurar as relações institucionais e intermunicipais.			1																		
					3																	
Pessoal em funções	Colaborar na optimização da utilização dos recursos informáticos existentes, promovendo a tramitação electrónica da informação; Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Proceder à manutenção dos sistemas a nível de "hardware" e redes; Prestar apoio técnico aos diversos serviços da Autarquia.																					
								2														
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-4/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização.																					
	Exerce Funções de Coordenação dos assistentes operacionais afectos ao parque de máquinas de viaturas automóveis ou transportes por cujos resultados é responsável, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, assegurando a conservação e manutenção dos vários veículos e máquinas que integram o parque.																					
Total		0	0	5	3	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0							
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado																					
	Contratos por tempo indeterminado			5	3			2			1	1										
	Contratos a Termo Resolutivo																					
Tipos de Contrato																						
OBS:																						
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

14 12 2011  
26  
701

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS							
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			
Divisão de Serviços Jurídicos																						
	Tratar e difundir informação, e prestar apoio jurídico na área de Recursos Humanos, garantindo a actualização dos normativos internos; Suporte jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal de Monção; Assegurar a instrução dos processos disciplinares de inquérito e/ou averiguações aos serviços e funcionários do município; Assegurar a instrução de processos de contra-ordenação instalados pelo Município; Colaborar e se necessário, efectuar a emissão de pareceres jurídicos nas diversas matérias relativas às competências e atribuições do Município		1														De acordo com a legislação em vigor	1				
	Suporte jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal de Monção; Assegurar a instrução dos processos disciplinares de inquérito e/ou averiguações aos serviços e funcionários do município; Assegurar a instrução de processos de contra-ordenação instalados pelo Município; Colaborar e se necessário, efectuar a emissão de pareceres jurídicos nas diversas matérias relativas às competências e atribuições do Município			2													Licenciatura em Direito	2	1			
Pessoal em Funções	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.						1										Ensino Secundário ou Equivalente	1				
	Exerce funções de fiscalização e cumprimento dos regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica															1	Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	1				
Total		0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0			5	1	0		
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado		1	2				1						1				5				
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo Indeterminado																					
	Contratos a Termo Resolutivo																	0				
Tipos de Contrato	TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																					
	TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																	0				
OBS:																						
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

14 12 2011  
26  
201  
69 75

5

Handwritten signature/initials.

**MUNICÍPIO DE MONÇÃO**

**Caracterização dos Postos de Trabalho**

**Anexo - Mapa de Pessoal 2012**

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (T0); (TP)	OBS
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Visituras	Encarregado Brígada Serviço Limpeza				
Divisão de Serviços Financeiros																	
	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, das finanças locais, do Pocal e da fiscalidade; Experiência no domínio da contratação pública, da gestão financeira, orçamental e dos recursos humanos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; <b>Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;</b>	1													De acordo com a legislação em vigor	1	
	Coordenar o Processamento e liquidação de remunerações e abonos do pessoal, garantindo a plena execução das tarefas associadas ao Processamento; Garantir a manutenção dos cadastros dos Funcionários; Promover análises e descrições de funções; Gerir as carreiras dos Funcionários do Município; Gerir o Quadro de Recursos Humanos; Promover o Recrutamento e Seleção dos Recursos Humanos; Elaborar informações no âmbito do Recrutamento e Seleção; Elaborar os programas, métodos e critérios de selecção; Diagnosticar, programar e desenvolver acções de formação para os Funcionários do Município;			1											Licenciatura em Recursos Humanos	1	
Pessoal em funções	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou de apoio, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade;				2										Ensino Secundário ou Equivalente	2	
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade/processamento, recursos humanos e aprovisionamento;						3								Ensino Secundário ou Equivalente	3	
	Proceder ao tratamento e sistematização da informação que assegure o inventário e cadastro de todos os bens móveis e imóveis, do domínio público ou privado do Município, actualizando – permanentemente – os seus elementos; Efectuar a verificação física dos bens do activo imobilizado com os respectivos registos, procedendo às regularizações a que houver lugar; Assegurar a avaliação dos imóveis e adquirir ou alienar; Instaurar os processos de desafectação de bens do domínio público municipal; Proceder ao registo contabilístico nas contas apropriadas da execução da receita, conferindo os elementos constantes das guias de receita; Contabilizar facturas conferidas, movimentar as respectivas contas e proceder à reconciliação entre os extractos das contas correntes dos fornecedores e da Autarquia;														Ensino Secundário ou Equivalente	1	

14 12 2011  
26  
201  
02 75

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Cargos / Carreiras / Categorias						Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS	
										Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parques de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza								
Divisão de Serviços Financeiros																						
Novos Postos de Trabalho	Coordenação na elaboração, revisão e validação dos documentos previsionais, prestações de contas e informação às demais entidades (a periodicidade definida para o efeito e legalmente prevista. Próprio: arcabúes que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo de recursos financeiros)		0	1	2	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0		Licenciatura em Contabilidade ou Gestão	1	1	a		
				1	1		2		4									8				
																			0			
																			1			
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado																					
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado																					
	Contratos a Termo Resolutivo																					
Tipos de Contrato	TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																					
	TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																					
OBS:																						
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

14. 12. 2011  
26  
201  
63 75

5

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parques de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS			
Divisão de Serviços Administrativos																						
Pessoal em funções	Assegurar as tarefas administrativas nos serviços de apoio aos órgãos autárquicos previstos no Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Monção; Secretariar as reuniões do Executivo e da Assembleia Municipal e elaborar as respectivas actas; Promover a elaboração e gestão de candidaturas a Fundos Comunitários ou Nacionais, bem assim como assegurar o respectivo controlo; Promover e elaborar os processos de atribuição de lotes em Zonas e Parques Industriais; Assegurar a gestão da Tesouraria; Assegurar a gestão da Tesouraria; Prestar apoio aos Órgãos do Município; Superintender o serviço de Reprografia, dactilografia, digitalização, correio, telefone e recepção dos utentes; Coordenar o Cumprimento de normas aplicáveis à cobrança de impostos, taxas, licenças e demais rendimentos municipais;			1												Licenciatura em Economia	1					
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade;				1											Ensino Secundário ou Equivalente	1					
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade;						4									Ensino Secundário ou Equivalente	4					
	Compete e coordenação e direcção integrada das actividades desinvolvidas no âmbito do Sector de Taxas e licenças. Tesouraria e Atendimento ao Público. Prestar apoio aos Órgãos do Município. Promover e elaborar concursos de concessão ou outros para a ocupação de lojas, cafetarias, quiosques ou outros integrados no Património Municipal, em colaboração com o respectivo chefe de divisão. Promover a eleição e gestão de candidaturas a Fundos Comunitários ou Nacionais, bem assim como assegurar o respectivo controlo, com a colaboração dos restantes serviços municipais, nomeadamente daqueles que superintendem no objecto da candidatura. Promover e elaborar os processos de atribuição de lotes em Zonas e Parques Industriais.															De acordo com a legislação em vigor	1					
Total		0	1	1	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0		7	0	0			
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado			1		1		4									6					
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado		1														1					
	Contratos a Termo Resolutivo																0					
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																						
TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																						
OBS:																						
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

*[Handwritten signature]*

14 12 2011  
26  
201  
64 75

MUNICÍPIO DE MONÇÃO				Caracterização dos Postos de Trabalho												Anexo - Mapa de Pessoal 2012				
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS	
																				Cargos / Carreiras / Categorias
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística																				
Pessoal em funções	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da edificação e urbanização, da contratação pública e da regulamentação municipal; Visão estratégica sobre a natureza das funções no domínio do licenciamento de operações urbanísticas e experiência nos respectivos processos administrativos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e delimitando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;	1		2												De acordo com a legislação em vigor	1			
Pessoal em funções	Articular as suas actividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitectura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia; Elaboração de informações técnicas relativas à licenciamento de operações urbanísticas; Concepção e projecto urbano, de edifícios e objectos, bem como a respectiva assistência técnica à execução; Coordenação de processos relativos à elaboração e implementação de estudos de planeamento territorial e urbano; Colaboração em processos de candidatura a fundos comunitários, da administração central ou outros; Colaboração na definição de propostas de estratégias e de desenvolvimento para intervenções urbanísticas e arquitectónicas;																2	1		
Pessoal em funções	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento;							5								12º Ano e de acordo com a legislação em vigor	5			
Pessoal em funções	Total	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		8	1	0	
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo Indeterminado		1	2														8		
Tipos de Contrato	Contratos a Termo Resolutivo																	0		
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo																				

5

14 12 2011  
26  
201  
65 75

OBS: (a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS			
Divisão de Obras Públicas																						
Pessoal em funções	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, outra legislação aplicável às funções da divisão e da regulamentação municipal; Experiência na área de projectos, execução de obras e fiscalização de edifícios e outros equipamentos, vias, arruamentos e obras complementares; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;		1													De acordo com a legislação em vigor	1					
	No âmbito da Engenharia Civil e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de acção comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores;			1													Licenciatura em Engenharia Civil	1				
	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de acção comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento;							1									Ensino Secundário ou Equivalente	1				
	Exerce funções de fiscalização e cumprimento dos regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua acção específica;														1		Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	1				
	<b>Total</b>		0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		4	0	0		
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado		1	1				1						1			4					
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo Indeterminado																0					
	Contratos a Termo Resolutivo																0					
Tipos de Contrato		TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																				
OBS:																						
a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

14.12.2011  
26  
201  
6575

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (n.º); (n.º)	OBS							
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			
Divisão de Serviços Urbanos																						
Pessoal em funções	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, outra legislação aplicável às funções da divisão e da regulamentação municipal; Experiência nas áreas de gestão, projectos, execução de obras e fiscalização de abastecimentos de água, saneamento, cemitérios, espaços verdes, higiene, limpeza e salubridade, feiras e mercados e gestão de resíduos sólidos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;	1														De acordo com a legislação em vigor	1					
	Analisar estudos e emitir pareceres na perspectiva das ciências ambientais, nos vários assuntos relacionados com o Município, que lhe são submetidos; Elaboração de Propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; Responsável pela instalação, conservação e desinfectação do equipamento de recolha de resíduos sólidos; Coordenar a implementação da recolha selectiva de resíduos sólidos urbanos; Promover campanhas de sensibilização direccionadas ao público, no domínio ambiental; Preencher inquéritos e documentos estatísticos da responsabilidade da Divisão de Serviços Urbanos; Apoio na Gestão Administrativa das Empreendidas;		1														Licenciatura em Engenharia do Ambiente	1				
	Promover a constituição de novos parques e jardins e conservação dos existentes; Promover a arborização de ruas, praças, jardins, e demais logradouros públicos, providenciando o plantio e selecção das espécies que melhor se adaptem às condições locais; Desenvolver e implementar estratégias e procedimentos para o combate às pragas e doenças vegetais nos jardins e espaços verdes sob sua administração; Responsável pela organização e manutenção do cadastro de arborização das áreas urbanas; Monitorização da poda das árvores e cortes de relva existentes nos jardins e espaços verdes sob administração do Município; Responsável pela execução e manutenção dos espaços verdes, destinados ao lazer e à prática de desporto ao ar livre; Responsável pela administração dos cemitérios municipais;			1													Licenciatura em Engenharia Agrária	1				
	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento;							1									Ensino Secundário ou Equivalente	1				
	Coordenar, orientar e controlar a actividade dos assistentes operacionais do respectivo sector; Proceder à afectação dos trabalhadores que supervisionam os diferentes trabalhos em execução, coordenando-os e acompanhando-os no exercício das suas actividades, bem como fazendo cumprir os regulamentos existentes; providencia a aquisição do material necessário de acordo com as necessidades detectadas, sendo responsável pelas falhas de registo do material, comunicando eventuais desvios ao superior hierárquico; Informar o superior hierárquico sobre férias, faltas e todas as questões relacionadas com o pessoal que coordena;															1	Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	1	6			

14 12 2011  
26  
201  
6475

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD; TP)	OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Divisão de Serviços Urbanos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Pessoal em funções	Responsável pela afectação dos funcionários que supervisionam às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades; Informar periodicamente o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directrizes que devem orientar o trabalho; Deslocar-se às obras que lhe são atribuídas observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução, participar e descrever acidentes de trabalho e propor a nomeação de um responsável para o substituir na sua ausência;																	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

14 12 2011  
20  
201  
68-75

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD): (TP)	OBS		
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras		
<b>Divisão de Produção</b>																	
Pessoal em funções	Perfil - Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, outra legislação aplicável às funções da divisão e da regulamentação municipal; Experiência na área de projectos, execução de obras nos vários domínios que constituem a competência das autarquias, da temática rodoviária e na gestão de armazém, oficinas, equipamentos e viaturas; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;	1															
	Gerir e planear as Obras por administração directa; Planejar e alocar as equipas de trabalho de acordo com as requisições recepcionadas; Apoiar na gestão das oficinas, carpintaria, serralheira e demais divisões da Câmara Municipal de Monção; Orientar e fiscalizar os trabalhos das brigadas de pessoal, na construção, beneficiação, conservação e reparação de todas as instalações e edifícios municipais; Elaborar e acompanhar os processos de execução de obras de vias e arruamentos municipais, incluindo as infra-estruturas de águas pluviais em regime de empreitada e administração directa; Organizar, mediante autorização superior, os concursos de bens e serviços em colaboração com os serviços aos quais calha a competência para a gestão dos correspondentes fornecimentos, nos termos da legislação aplicável; Efectuar consultas prévias ao mercado, mantendo as informações actualizadas sobre as cotações dos bens ou serviços mais significativos, definindo ainda quais as entidades que apresentaram condições mais favoráveis para a Autarquia;		1														
	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 43º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento;							2									26 201 68 75
	Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Cumprir com as disposições legais relativas às instalações de que trata;																
	Instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; Determinar a posição e instalar órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, cabos de fusíveis e de derivação, condutores, interruptores e tomadas; Dispor e fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; Executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos eléctricos pretendidos; Localizar e determinar as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de detecção e de medição; Desmontar, se necessário, determinados componentes da instalação, aparar, soldar, reparar por qualquer outro modo ou substituir os conjuntos, peças ou fios deficientes e proceder à respectiva montagem;																
	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei nº 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos;																

14 12 2011

26  
201  
68 75

5

3

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional			Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS					
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal				Fiscal de Obras				
Divisão de Produção																						
Pessoal em funções	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei nº 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;																					
	Planeia e aloca as equipas de trabalho de acordo com as requisições recepcionadas. Apoiar na gestão das oficinas carpinteira, serralheira e electricista; Divisão da Câmara Municipal da Morção Oriental e fiscaliza os trabalhos das brigadas de pessoal na construção, beneficiação, conservação e reparação de todas as instalações e edifícios municipais. Elaborar e acompanhar os processos de execução de obras de vias e arruamentos municipais, incluindo as infra-estruturas de águas pluviais em regime de emergência e administração directa. Organizar, mediante autorização superior, os concursos de bens e serviços em colaboração com os serviços aos quais cabe a competência para a gestão dos correspondentes fornecimentos nos termos da legislação aplicável. Efectuar consultas prévias no mercado, mantendo as informações actualizadas sobre as cotizações dos bens ou serviços mais significativos, definindo ainda quais as entidades que apresentem condições mais favoráveis para a aquisição.																					
Total		0	1	2	0	0	0	4	0	3	31	0	0	0	0	41	1	0				
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado		1	2				4		3	31					41						
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado															0						
	Contratos a Termo Resolutivo			1												1						
Tipos de Contrato																						
TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																						
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																						
OBS:																						
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

OBS:

(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

14/12/2011  
26  
201  
75

Handwritten signature and mark.

MUNICÍPIO DE MONÇÃO

Caracterização dos Postos de Trabalho

Anexo - Mapa de Pessoal 2012

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias											Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS	
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Brigada Serviço Limpeza
Divisão de Educação e das Actividades Sociais e Desportivas																	
	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área de apoio à emigração e forças armadas, e da regulamentação municipal; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Orientação para o serviço público; Espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;			1												1	Licenciatura em Economia
	No âmbito da Educação e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exercer funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores;			1												1	Bacharelato em Acção Social Escolar
	No âmbito da Acção Social e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exercer funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores;			1												1	Licenciatura em Serviço Social
Pessoal em funções																	
	Planeamento, Elaboração, Organização e Controlo de acções e eventos desportivos, ainda que com enquadramento superior; Elaborar propostas sobre o desenvolvimento das instalações e equipamentos desportivos; Controlar o estado de conservação e manutenção das instalações e equipamentos desportivos, garantido a salubridade de todos os seus espaços; Gestão e Racionalização dos Recursos Humanos e Materiais Desportivos aditrios aos vários Equipamentos e Recintos Municipais; Desenvolvimento de Projectos e Acções ao nível da intervenção nas colectividades desportivas e recreativas, ainda que com enquadramento superior; Propor, desenvolver e implementar actividades de enriquecimento curricular; Propor, desenvolver e implementar acções de ocupação de tempos livres da população do Município; Acompanhamento técnico, no âmbito do Desporto, das actividades realizadas pela Divisão; Executar outras funções no âmbito da Divisão de Actividades Sociais, Culturais e Desportivas, estabelecidas no regulamento da C. M. de Monção e que superiormente lhe forem cometidas;			1												1	Licenciatura em Desporto
	Participar na programação e execução das actividades ligadas ao desenvolvimento sociocultural da autarquia; Propor e estabelecer critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; Promover e dinamizar acções tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Realizar estudos que permitam conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; Executar as acções que lhe forem cometidas pelo PDS na área da Educação;			1												1	Licenciatura em Sociologia

14 12 2011  
26  
201  
30/75



MUNICÍPIO DE MONÇÃO			Caracterização dos Postos de Trabalho											Anexo - Mapa de Pessoal 2012							
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Divisão de Educação e das Actividades Sociais e Desportivas	Cargos / Carreiras / Categorias											Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP); (TP)	OBS				
			Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras					
Pessoal em funções	Na área funcional da Acção Educativa e nos termos das Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei nº 12-A/2008, de 27/02 e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce no âmbito da escola, entre outras, as seguintes funções: Acompanhamento das crianças e dos jovens; atendimento e encaminhamento de utilizadores; controlo de entradas e saídas; cooperação nas actividades que visem a segurança de crianças; limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações; apoio aos serviços de acção social e outros serviços na área das telecomunicações e registo gráfico.	1																			
													10				10	10			
Novos Postos de Trabalho	Domínio de legislação no âmbito das competências das câmaras municipais, da área de unidade pública, da educação, do desporto e da acção social e da regulamentação municipal. Conhecimento e experiência na área da educação, do desporto e da acção social, bem assim como na gestão de equipamentos municipais afectos a diversos fins. Possuir capacidade para programar, organizar e conduzir a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecer prazos e determinar prioridades. Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares. Orientação para o serviço público. Capacidade de liderança espírito de equipa. Capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município.	1																			
																		De acordo com a legislação em vigor			
Total			0	1	28	0	0	2	19	0	0	111	0	0	0	0	161	35	23		
Contratos por tempo indeterminado																					
Contratos por tempo determinado					6			2	17			100					125				
Contratos a Termo Resolutivo				1													1				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																	0				
TP - Contrato com relação jurídica por tempo indeterminado																					

OBS: (a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

14/12/2011  
26  
201  
32/35

MUNICÍPIO DE MONÇÃO

Caracterização dos Postos de Trabalho

Anexo - Mapa de Pessoal 2012

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS											
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras							
Divisão de Cultura e Turismo																										
Pessoal em funções	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, e de toda a legislação aplicável às funções da divisão, e da regulamentação municipal; Conhecimento da estrutura da Administração Pública na área da Cultura e das políticas e problemáticas culturais contemporâneas e experiência na gestão de bibliotecas e arquivos e na promoção de eventos culturais e turísticos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município.	1														De acordo com a legislação em vigor	1									
	Acompanhamento de estudos e consultoria relativos às actividades culturais do município: estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: - Elaboração de planos anuais de actividades e respectiva organização, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística; Implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes actividades nesses domínios; Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excepcional do município às respectivas actividades; Colaborar com as colectividades culturais e recreativas do Município			1													Licenciatura Animação Cultural	1								
	Avaliar as necessidades do mercado e do potencial turísticas da região, com o intuito de organizar um calendário de actividades com capacidade de atrair visitantes; Planear, organizar e controlar acções de promoção turística; Emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; Organização de eventos e projectos de natureza turística; Colaborar com os organismos nacionais e regionais de fomento turístico; Elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; Coordenar e supervisionar a actividade de outros profissionais do sector, se de tal for incumbido				1												Licenciatura em Turismo	1								
	Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Coordenar prospecções, escavações, penetrações, informações, estudos diversos -bibliográficos, sobre materiais, sobre estações, de impacto arqueológico e de planeamento; Emissão de pareceres sobre normas de protecção de gestão do património arqueológico ou sobre projectos de conservação restauro e manuseamento de imóveis e sítios arqueológicos; Efectuar o controlo dos planos de ordenamento do território; Elaboração de estudos arqueológicos, concepção e desenvolvimento de projectos				1												Licenciatura em Arqueologia	1								
	Elaboração de pareceres, projectos, procedimentos com diversos graus de complexidade na área de actuação da divisão; Assegurar o sector de incorporações e gestão de informação				1												Licenciatura em História	1								
Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.																Ensino Secundário ou Equivalente	10									

14. 12. 2011  
26  
201  
79/35

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2012		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS	
								Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parques de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras							
Divisão de Cultura e Turismo																						
Pessoal em funções	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-4/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização.																	2	1			
Novos Postos de Trabalho	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-4/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização.																		1			
Total		0	1	4	0	0	0	0	11	0	0	2	0	0	0	0		18	2	0		
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado		1	4				10				2						17				
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado							1										1				
	Contratos a Termo Resolutivo																	0				
Tipos de Contrato	TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																					
	TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																					
OBS:																						
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

OBS:

(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

