



Ass. n.º 17

Município de Monção

ORÇAMENTO MUNICIPAL PARA 2014

JANEIRO 2014



Município de Monção

Relatório



Município de Monção

I - ENQUADRAMENTO

Desde 1977, é a terceira vez que Portugal está sob proteção de um programa internacional de assistência económica e financeira: nas duas primeiras vezes, em 1977 e em 1983, apenas com intervenção do FMI e, na atual, com intervenção de uma *troika*, composta pelo FMI, pelo BCE e pela Comissão Europeia.

Analisando a evolução da economia portuguesa nos últimos 30 anos, facilmente se compreende que Portugal não foi capaz de aprender com os erros. De facto, em cada momento concreto de crise, o país fez aquilo que lhe foi exigido mas, a partir do momento em que o “paciente” apresentou sinais de melhoria, logo foi abandonado o tratamento. Senão, retrocedamos até 1983, e recordemos os fatores que nos levaram, pela segunda vez, a pedir ajuda ao FMI:

- ✓ Ao nível externo, um forte abrandamento da economia internacional que levou a uma desaceleração da procura externa, bem como um aumento considerável das taxas de juro internacionais;
- ✓ Ao nível interno, um grande aumento do “deficit” das administrações públicas, incluindo o das empresas públicas, um aumento desmesurado do crédito interno devido a uma política de taxas de juros reais negativas e um enorme sobre-endividamento externo;
- ✓ A falta de produtividade e competitividade da economia;

Terá sido a conjugação de todos estes fatores que conduziu o País a uma situação insustentável, definida por uma forte redução do PIB, um aumento significativo da taxa de desemprego, que atingiu os 11%, uma inflação galopante, que alcançou o patamar dos 30%, um enorme “deficit” externo que rondou os 13% do PIB e, finalmente, uma grande dificuldade de financiamento externo, que reduziu as reservas em divisas internacionais, ao valor correspondente a poucas semanas de importações.

A verdade é que este programa de assistência económica e financeira de emergência foi um enorme sucesso, de tal forma que, em 12 de Junho de 1985, por cumprirmos os requisitos, assinamos, em Lisboa, conjuntamente com a Espanha, o Tratado de Adesão à Comunidade Económica Europeia.

Cerca de 30 anos depois, daquela situação dramática que o País viveu e superou, os problemas - excluindo o desenvolvimento das infraestruturas, graças aos fundos comunitários e ao endividamento do Estado e o controle da inflação, por ação do BCE - são praticamente os mesmos e, seguramente, amplificados. Acresce, ainda, face à crise de 1983, uma diferença da maior relevância, que restringe os mecanismos de reação à crise, por parte da economia nacional: o facto de não existir política monetária e cambial, uma vez que Portugal integra uma zona monetária, na qual os instrumentos de política económica se situam, basicamente, ao nível da política fiscal e orçamental.

Além disso, seguramente, pela situação económica e financeira do País e devido à falta de instrumentos de política que possam inverter este estado de coisas, por pertencermos a uma zona económica e monetária, concorde-se ou não, não nos resta outra solução, senão continuar a trilhar este caminho, difícil e longo, sempre na expectativa de que de uma vez por todas tenhamos aprendido definitivamente com os erros cometidos

Por tudo isto, para o futuro, teremos como prioridade a definição e consensualização de políticas que coloquem Monção numa rota de desenvolvimento sustentável, o que exigirá um grande esforço de planeamento, a seletividade dos investimentos, o primado de uma gestão rigorosa dos recursos disponíveis, cada vez mais escassos. Em suma, tentar fazer mais com menos.

Assim, entendemos o ano de 2014, como um exercício em que, por um lado, se deverão consolidar os principais indicadores do Município, preparando-o para os novos desafios do futuro e, por outro, definir uma estratégia baseada em políticas dirigidas a todos os sectores em que Monção apresente alguma vantagem



Município de Monção

comparativa, seja na agricultura, na floresta, no comércio, no turismo ou na indústria, de forma a criar riqueza e emprego, fixar as pessoas, sem esquecer que o Município deverá continuar a sua aposta, porque ainda apresenta algumas debilidades, na educação e ação social, nas infraestruturas de água e saneamento, no terrível problema da mobilidade, na habitação, na melhoria da sua imagem, sempre que esta seja o retrato da realidade, e em qualquer outro sector em que a ação do Município possa acrescentar valor.

II – PRINCIPAIS INDICADORES DO MUNICÍPIO

Endividamento de curto prazo

De há uns anos a esta parte o Município, tem vindo a melhorar, de forma gradual e sustentada, os seus indicadores de curto prazo, conforme resulta do quadro seguinte:

Evolução do endividamento de curto prazo		
Fornecedores e Outros Credores		
Anos	Valor	Variação
2011	2.999.484,74 €	
2012	1.451.753,73 €	-51,60%
2013 (*)	1.802.217,71 €	24,14%
(*) 31 de Dezembro - Valores provisórios		

O aumento substancial da dívida de curto prazo, encontra a sua justificação no quadro seguinte, em que se verifica, que a despesa foi efectuada e a receita não foi arrecadada. Ora, esta situação, sendo aceitável em períodos de encerramento de quadro comunitário e até no que se refere ao protocolo, já não é muito normal no que se refere ao empréstimo:

RECEITA PREVISTA (CONTRATUALIZADA) E NÃO ARRECADADA EM 2013		
Empréstimo de Médio e Longo Prazo	342.112,00 €	Em processo de fiscalização prévia pelo Tribunal de Contas(Cine Teatro João Verde)
Pedidos de pagamento validados em plataforma e ainda não recebidos (QREN e Outros Fundos)	447.496,88 €	Obras executadas
Protocolo com IE/Águas do Noroeste, SA (Repavimentação Troviscoso Bela)	150.000,00 €	Compromisso no valor de 294.696,75 €
TOTAL	939.608,88 €	

Em função desta evolução, não é de estranhar, que da “Ficha do Município” retirada do SIAL, plataforma informática para as Autarquias, da DGAL – Direcção Geral das Autarquias Locais, resultem os prazos médios de pagamento constantes do quadro seguinte, não obstante termos a consciência que sofrerá alguma degradação no 4º trimestre, em virtude de ter sido necessário afectar as disponibilidades para o pagamento obrigatório do empréstimo de curto prazo, no valor de 400.000 €:



Município de Monção

Prazo Médio de Pagamento (PMP)	
Ano de 2013	
1º Trimestre	55 Dias
2º Trimestre	53 Dias
3º Trimestre	51 Dias

Em contrapartida, pelo facto de o empréstimo de longo prazo ter transitado para 2014, verifica-se uma redução do endividamento de longo prazo (empréstimos), que se cifra em 1.220.838,43 €, quando a redução prevista deveria ser a diferença entre este valor e o novo empréstimo, isto é, 878.726,43 €.

A situação que acabámos de constatar, leva-nos ao PAEL – Programa de Apoio à Economia Local, que consistia num financiamento extraordinário aos Município, destinado a pagar dívidas que em 31 de Março de 2012, nos termos da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA), estivessem vencidas há mais de 90 dias, contando-se este prazo sobre a data de vencimento do documento em dívida.

Ora, nos termos da LCPA, desde 1 de Agosto de 2012, altura em que terminou o período de adaptação a esta Lei, que o Município de Monção não tem pagamentos em atraso, pelo que o recurso ao PAEL era uma impossibilidade legal e até uma imoralidade, já que os Municípios que a ele recorreram, até à sua aprovação e fiscalização prévia pelo Tribunal de Contas, deixaram de pagar as dívidas até 31 de Março de 2012, e como todos sabemos os primeiros contratos ficaram disponíveis quase um ano depois.

Endividamento de médio e longo prazo

No que se refere ao endividamento de médio e longo prazo, os quadros seguintes, refletem bem o processo de consolidação dos principais indicadores:

EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZO			
EVOLUÇÃO DAS TAXAS DE JURO MÉDIAS ANUAIS			
Ano	Valor Em Dívida	Juros Pagos	Taxa de Juro média
2007	13.428.728,12	608.429,62	4,33%
2008	12.586.344,07	657.191,69	4,89%
2009	12.420.144,18	316.902,26	2,52%
2010	12.179.443,75	147.213,91	1,19%
2011	11.125.795,86	194.375,31	1,60%
2012	10.448.121,80	190.805,38	1,71%
2013	9.227.283,37	144.292,21	1,38%
(*) 31 de Dezembro - Valores provisórios			



Município de Monção

EVOLUÇÃO DOS ENCARGOS COM EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZO			
Ano	Encargos Anuais		
	Amortizações	Juros	Totais
2006	848.482,08	450.454,04	1.298.936,12
2007	885.616,24	608.429,62	1.494.045,86
2008	842.384,05	657.191,69	1.499.575,74
2009	1.067.509,89	316.902,26	1.384.412,15
2010	1.200.700,43	147.213,91	1.347.914,34
2011	1.187.954,69	194.375,31	1.382.330,00
2012	1.223.160,06	190.805,38	1.413.965,44
2013 (*)	1.220.838,43	144.292,21	1.365.130,64
(*) 31 de Dezembro - Valores provisórios			

Estes quadros, merecem-nos as seguintes considerações:

- ✓ Mesmo tendo vindo a contrair empréstimos nos últimos anos, não nos parece que o Município de Monção tenha um problema intergeracional com o seu endividamento de médio e longo prazo, uma vez que ao ritmo actual de amortizações, se não fossem contraídos outros empréstimos, este endividamento acabaria ao fim de oito anos;
- ✓ Não se pode escamotear o facto de que num quadro orçamental em que os fundos comunitários são uma componente importante do financiamento, cada 150.000 € de empréstimos permite cerca de 1.100.000 € de investimento, considerando também a comparticipação municipal;
- ✓ As taxas médias de juro, num período de crise financeira e de dívida soberana, são razoavelmente boas, e já gostariam os portugueses que o País também as pudesse usufruir, pois o “deficit” das contas públicas praticamente ficaria resolvido;

Capacidade de Endividamento Líquido Total e de Médio e Longo Prazo

Os mapas seguintes, são também extraídos da aplicação SIIL, plataforma informática para as Autarquias, da DGAL – Direcção Geral das Autarquias Locais, os quais confirmam que o Município está efectivamente no bom caminho:

Limite EL2012(art.º 66º.OE/2012)	Endividamento Líquido Total (30-09-2013)						Variação do montante de endividamen to líquido de 1 de Jan. a 30 de Dez. (%)	Variação do montante em excesso de 1 de Jana 30 de Dez. (%)
	Incluindo montantes legalmente excepcionados (município)	SM + AM + SEL	Incluindo montantes legalmente excepcionados	Excluindo montantes legalmente excepcionados	Montante em excesso	Margem endividamento líquido		
(1)	Auxiliar	Auxiliar	(7)	Auxiliar	(10)=(9)-(1), se (9)>(1)	(11)=(1)-(9), se (9)<(1)	(12)=[(9)- (4)]/(4)*100	(13)=[(10)- (5)]/(5)*100
8.866.072	9.196.110	30.728	9.226.838	6.145.414		2.720.658	-2,46%	



Município de Monção

Limite EL2012(art.º 66º.OE/2012)	Endividamento de médio e longo prazo (30-09-2013)						Variação do montante de endividamen to líquido de 1 de Jan a 31 de Dez. (%)	Variação do montante em excesso de 1 de Jan a 31 de Dez. (%)
	Incluindo montantes le galmente excepcionad os(município)	SM + AM + SEL	Incluindo montantes le galmente excepcionad os	Excluindo montantes legalmente excepcionad os	Montante em excesso	Margem endividamen to de médio e longo prazos		
(1)	Auxiliar	Auxiliar	(7)	(9)=(7)-(8)	(10)=(9)-(1), se (9)>(1)	(11)=(1)-(9), se (9)<(1)	(12)=[(9)- (4)]/(4)*100	(13)=[(10)- (5)]/(5)*100
8.981.735	9.553.849	40.591	9.594.440	6.513.015		2.468.720	-9,09%	

Destes mapas decorre, que o Município, querendo ou tendo necessidade, dispõe, para além dos valores atuais da dívida, de uma margem adicional de endividamento, conforme decorre do quadro seguinte:

Margens para endividamento adicional	
Margem de endividamento líquido total	2.720.658 €
Margem endividamento de médio e longo prazos	2.468.720 €

Poupança corrente

Este indicador, normalmente associado aos encargos de funcionamento dos Municípios, é também um dos indicadores razoáveis do Município de Monção, pese embora o contexto de grandes dificuldades para todos, que obriga a um esforço considerável nas áreas da educação e ação social, mas em que continuamos a canalizar para investimento somas avultadas, conforme decorre do quadro seguinte:

ANOS	Receita Corrente	Despesa Corrente			Poupança Corrente		
		Compromisso	Facturado	Pago	Compromisso	Facturado	Pago
2011	11.474.032,08 €	10.563.248,32 €	10.563.248,32 €	9.953.751,99 €	910.783,76 €	910.783,76 €	1.520.280,09 €
2012	10.637.651,24 €	9.686.041,25 €	9.468.258,01 €	9.007.591,97 €	951.609,99 €	1.169.393,23 €	1.630.059,27 €
2013	12.836.002,12 €	9.972.399,43 €	9.733.687,53 €	8.968.240,35 €	2.863.602,69 €	3.102.314,59 €	3.867.761,77 €

Desde 2012, que se verifica uma nova distribuição do Fundo de Equilíbrio Financeiro, em que se verifica um crescimento da sua parte corrente, provavelmente o reconhecimento pelo legislador, das grandes dificuldades sentidas pelos Municípios em garantir o princípio específico do equilíbrio, em que as receitas correntes devem ser pelo menos iguais às despesas correntes.

Recursos Humanos

Outro dos indicadores mais analisados nos municípios portugueses, é o número de trabalhadores que, em cada momento, integram o seu Mapa de Pessoal, o que tem a sua razão de ser porque os valores envolvidos são importantes, conforme resulta dos quadros seguintes:



Município de Monção

Evolução das despesas com pessoal				
Valores Efectivos				
Descrição		Anos		
		2011	2012	2013 (*)
Despesa Corrente		9.953.751,99 €	9.007.591,97 €	8.968.240,35 €
Despesa Total		20.193.206,77 €	18.432.891,66 €	15.545.500,51 €
Receita Corrente		11.474.032,08 €	10.637.651,24 €	12.836.002,12 €
Receita Total		20.225.291,00 €	18.607.284,89 €	15.573.360,04 €
Despesas com Pessoal		4.875.813,99 €	4.397.825,04 €	4.640.365,38 €
Peso relativo %	Despesa Corrente	48,98%	48,82%	51,74%
	Despesa Total	24,15%	23,86%	29,85%
	Receita Corrente	42,49%	41,34%	36,15%
	Receita Total	24,11%	23,63%	29,80%
(*) 31 de Dezembro - Valores provisórios				

Note-se, contudo, que estes valores estão bastante influenciados pelo contrato de execução nº 250/2009, celebrado com o Ministério da Educação, que, a não existir, retirariam anualmente ao valor das despesas com pessoal, cerca de 1.000.000 €, pela transferência de trabalhadores, que neste momento são 69, o que corresponde a 25% do efectivo total de trabalhadores, excluindo os 14 técnicos superiores contratados para as actividades de enriquecimento curricular, também pagos pelo Ministério da Educação, conforme resulta do quadro seguinte:

CARREIRAS		EFFECTIVOS EM 30/11/2013						EVOLUÇÃO DOS EFFECTIVOS TOTAIS (Em 31 de Dezembro)		
		Resumo-2013		CT Tempo Indeterminado	Contrato a termo resolutivo		TOTAL	2012	2011	2010
		TOTAL	Acordo Ministério Educação		Tempo Total	Tempo Parcial				
Cargos / carreiras / categorias	Directores de Departamento									
	Chefe de Divisão	7		7			7	7	7	4
	Técnico Superior (3)	37		23		14	37	46	47	48
	Especialista de Informática									
	Técnico de Informática	3		3			3	3	3	3
	Assistente Técnico (1)	53	13	52	1		53	55	55	53
	Encarregado Geral Operacional									
	Assistente Operacional (2)	174	56	164	10		174	177	187	192
	Fiscal Municipal	2		2			2	2	2	2
	Fiscal de Obras									
Totais		276	69	251	11	14	276	290	301	302
Notas:										
1)	Até final do Ano irá ocorrer a Aposentação de um Assistente Técnico (Desenhador) afeto à DPGU									
2)	A 29/12/2013 as 10 Assistentes Operacionais contratadas em Regime de Contrato de Trabalho a Termo Certo, irão perder o seu vínculo ao Município, por impossibilidade legal de renovação									
3)	A partir de 1 de Dezembro serão contratados 14 Técnicos Superiores para lecionar Actividades de Enriquecimento Curricular (AEC's)									



Município de Monção

Neste indicador, releva ainda, até porque recentemente foi noticiado pela comunicação social, que o Município, e acreditando que o Governo aceitou uma proposta da ANMP para os Municípios que cumpriram a redução, que Monção não será obrigado a qualquer redução em 2014.

Ora, é importante referir, até pelos dados saídos a público, que o Município de Monção foi comparado com alguns municípios que não celebraram acordos com o Ministério da Educação e outros que transferiram uma boa parte dos seus efectivos para empresas municipais. Assim, atente-se no quadro seguinte:

População Total (Censos 2011)	Efectivos Totais	Efectivos por 1000 Habitantes	Efectivos Pagos pelo M.Educação	Estatística sem efectivos pagos pelo M.Educação	
				Efectivos	Efectivos por 1000 Habitantes
19.179	276	14	83	193	10

III – ESTRATÉGIA E MEDIDAS

Conforme referimos anteriormente, o orçamento para 2014, é um documento de gestão que se destina a consolidar os indicadores fundamentais do Município e para que os seus órgãos representativos definam uma estratégia de médio prazo, baseada em políticas concretas que conduzam a uma otimização dos recursos disponíveis e que coloquem Monção numa rota de desenvolvimento sustentável.

Assim, num ano que se antevê tremendamente difícil, pese embora a melhoria de alguns indicadores, sempre dependentes da envolvente internacional, não é de estranhar que, para além do grande empreendimento que constitui o Parque Empresarial Minho Park e uma enorme expectativa de que alguns projectos candidatados, em *overbooking*, ao QREN, sejam aprovados, este orçamento não aporte muitas novidades.

No entanto, tal expectativa, não é necessariamente uma coisa má, porque consolidando os fundamentais do Município e planeando o futuro com pragmatismo, certamente ficaremos melhor preparados para encarar novos desafios que, com maior grau de probabilidade, poderão ser alcançados.

Ainda assim, o Orçamento Municipal para 2014 permitirá definir, planear e consolidar uma estratégia para o resto do mandato, que pretendemos consensualizar com todos os autarcas eleitos, auscultadas as forças vivas do concelho, lutando de forma incessante contra a desertificação, facilitando a criação de riqueza através da educação e formação ou pela construção selectiva de infraestruturas, promovendo Monção como uma região em que vale a pena viver, investir ou visitar, em suma, assumir o desiderato de melhorar a qualidade de vida das pessoas, sejam elas naturais, residentes, investidores ou turistas.

Assim, sem querer ser exaustivo porque outros problemas ou soluções surgirão, definimos como áreas estratégicas de actuação, as seguintes:



Município de Monção

Agricultura e da floresta

Nesta área deveremos preservar a riqueza que constitui o vinho alvarinho, mas também assumir que a estratégia correcta está na diversificação para outros produtos agrícolas e numa defesa séria da floresta, pelo que nos propomos executar as seguintes medidas:

- ✓ Candidatar as obras do emparcelamento de Moreira e Barroças e Taias, para o que, de momento, temos a boa vontade da administração central dada a qualidade do projecto;
- ✓ Reformular o projeto de emparcelamento de Pinheiros e Pias de modo a poder candidatá-lo também no próximo quadro comunitário;
- ✓ Apoio à implementação da ZIF de Monção, como forma de introduzir escala e profissionalização no ordenamento e gestão florestal, numa região em que a dimensão da propriedade é ainda um obstáculo. Neste âmbito, promoveremos também acções concertadas com as freguesias, tendo em vista promover a limpeza dos acessos, a criação de uma rede de pontos de água de fácil acesso, o fomento da recuperação dos espaços florestais afectados por incêndios bem assim como campanhas de sensibilização que induzam nas pessoas a ideia de que a associação de ideias, vontades e meios, são a melhor forma de defender o património individual;
- ✓ Estamos já e desde há alguns anos a esta parte, a apoiar duas equipas de sapadores florestais;

Indústria

Não sendo um concelho com uma grande tradição industrial, mas sempre na expectativa de que a diversificação de actividades é a melhor estratégia, na primeira década deste século, construímos o Parque Empresarial da Lagoa, cujo desenvolvimento e dinamização foi atraído pela crise em que o País mergulhou. Contudo, o parque está construído, tem qualidade e algumas empresas instaladas, pelo que, aproveitando os sinais positivos que se vão vislumbrando, importa agora retomar o propósito que levou à sua construção.

Ainda, neste sector de actividade, propomo-nos tomar as seguintes medidas:

- ✓ Acarinhando o projecto “Minho Park”, um parque empresarial de nova geração em que o Município é parceiro da Associação Industrial do Minho, e cuja construção irá avançar de imediato, criando-lhe a melhor acessibilidade possível, pois também acreditamos que com esta infraestrutura estaremos melhor preparados para aproveitar a nossa centralidade nesta região ibérica que constitui o norte de Portugal e a Galiza, com cerca de 6 milhões de habitantes;
- ✓ A conclusão dos projetos dos parques industriais do Vale do Mouro e de Longos Vales-Merufe, preparando a sua candidatura a fundos comunitários e assim dotando outras zonas do concelho de infraestruturas que permitam o seu desenvolvimento e subsistência, através da atracção de investimentos que permitam a criação de emprego e a fixação da população. No parque Longos Vales-Merufe constatamos a intenção da promoção do aproveitamento florestal, através da construção de uma unidade de biomassa.

Comércio e Turismo

Nestes sectores inscrevemos no PPI um projecto designado “Marca Monção”, que não é mais que um plano de dinamização e promoção do concelho no exterior que passará pela realização de eventos relevantes e visibilidade exterior, contactos com operadores que assegurem fluxo de turistas ou visitantes e projecção de que Monção pode ser um bom lugar para viver, investir ou visitar.



Município de Monção

Como medidas concretas para esta área, propomos o seguinte:

- ✓ Monção necessita urgentemente de locais visitáveis, como forma de atracção e permanência de quem nos visita, pelo que criaremos o Museu do Alvarinho na Casa do Curro, o Museu Municipal nas instalações do “Souto del Rey” e a loja interativa do turismo;
- ✓ Como eventos relevantes, que se vão consolidando em termos de visibilidade exterior, mas sem prejuízo de outros que certamente surgirão, continuaremos a promover a Feira do Alvarinho, do Raly à Lampreia, das Festas do Concelho (Coca) e, ainda em fase de estudo, um festival do cordeiro como forma de reivindicar a sua certificação;
- ✓ Continuaremos a apoiar as freguesias para a realização de eventos relevantes e de qualidade, casos da Feira Agrícola do Vale do Mouro, Festa do Linho, Fiada e Espadelada, Feira da Portela do Alvite e Feira do Gado de S. Martinho, bem assim como através das associações, a realização do Festival Internacional de Folclore de Monção, Festival de Coros Juvenis e Festival de Bandas;
- ✓ Promoveremos a recuperação dos trilhos: Caminho dos Mortos e Cova da Moura;
- ✓ A requalificação da envolvente da antiga Estação de Caminho-de-ferro;
- ✓ A reabilitação da Torre de Lapela;
- ✓ A reabilitação do edifício das Termas Velhas.

Educação e Formação Profissional

Uma boa parte do sucesso da estratégia que delineamos passará pela educação e pela formação profissional, pois se por um lado somos o parceiro estratégico do Ministério da Educação, por outro, assumimos que temos uma boa escola profissional, que, conjuntamente, com o seu órgão de gestão, tentaremos direccionar e compatibilizar com a estratégia do Município.

Contudo, tendo em vista o presente e o futuro, porque ao longo dos anos estamos sempre a aprender, também promoveremos algumas medidas que reputamos de relevantes:

- ✓ A revisão da Carta Educativa, que tenha em conta a escassez de cursos, o problema demográfico, mas acima de tudo a qualidade da educação e formação;
- ✓ A definição de uma rede de transportes escolares consentânea com as necessidades e as possibilidades do Município, promovendo o concurso público de todos os circuitos especiais, sempre que não existam ou não estejam activas as carreiras públicas;
- ✓ Planear e estudar a compatibilização entre os transportes escolares e o grave problema de mobilidade do concelho;

Habitação

Neste apartado reconhecemos que temos um grave problema com a habitação social, nomeadamente aquele que decorre da degradação e condições do “Bairro da Imaculada Conceição” e do subaproveitamento do Bairro das Forças Armadas, cuja resolução obrigará necessariamente à elaboração de um estudo que consubstancie a utilização dos apoios disponíveis, quer nacionais quer comunitários, um plano de realojamento e um projecto de construção.

Este estudo sobre a habitação social deverá também ser inserido num outro mais vasto, que contemple todo o tipo de habitação, porque a promoção da imagem do concelho, do investimento, a mobilidade e a qualidade de vida de quem reside também passa por aqui.



Município de Monção

IPSS – Instituições Privadas de Solidariedade Social

Num concelho relativamente envelhecido, será pacífico afirmar que o apoio às IPSS é uma questão incontornável, principalmente no momento em que este sector, até pelo problema demográfico, desperta a atenção de autarcas e dirigentes associativos do concelho.

Contudo, se uma rede de qualidade e sustentável é desejável, não podemos permitir que a sua proliferação desordenada coloque em causa o essencial, uma vez que começam a aflorar problemas de concorrência e disputa do seu espaço natural de influência.

Neste quadro, deverá o Município definir um plano que assegure uma rede de qualidade e sustentável, que responda às necessidades do concelho e que, apenas estas, merecerão o apoio do Município.

Neste plano, estão contempladas através de transferências de capital, as seguintes entidades:

- ✓ Lar de Idosos da responsabilidade da A.S. Cosme e Damião, de Podame;
- ✓ Centro de noite, em Badim, da responsabilidade do CENSO Sá/Valadares/Messegães, cuja construção e equipamento, estão orçadas em 300.000 euros e aprovada a sua comparticipação pelo PRODER;
- ✓ Centro de Dia e Lar de Merufe, da responsabilidade da Fábrica da Igreja de Merufe.

Cultura

Para além dos habituais apoios às Associações culturais, recreativas e desportivas, que já conseguem só por si constituir um cartaz cultural de razoável qualidade, queremos destacar o apoio à construção das sedes das bandas musicais do concelho:

- ✓ Construção da sede da Banda de Tangil;
- ✓ Projecto e candidatura a fundos comunitários da Sede da Banda de Monção.

É óbvio, também, que este trabalho inestimável das associações concelhias constitui uma forma de promover o turismo de Monção.

Infraestruturas e Eficiência Energética

Na rubrica de infraestruturas sinalizaremos e, se as candidaturas forem aprovadas, iniciaremos ou concluiremos as seguintes:

Acessibilidades e Mobilidade

- ✓ Intermunicipal Badim/Cousso;
- ✓ EM 304 – Mosteiro – Zona industrial;
- ✓ Conclusão do Plano de Promoção de Acessibilidade de Monção;
- ✓ Início na beneficiação da EN101/202 entre rotundas;
- ✓ Projecto da 2ª fase do Caminho de Quartas, do troço da antiga EN101 entre Lapela e Troporiz, da EM 503 de Valinha(Ceivães) a Tangil e da EM de Sago aos Anhões;
- ✓ Construção de uma rotunda no centro coordenador de transportes.



Município de Monção

Abastecimento de Água e Saneamento

- ✓ Continuação das redes de abastecimento de água e rede do saneamento de modo a garantir:
 - 94,60% de população servida por sistemas de abastecimento de água
 - 40,50% de população servida por sistemas de drenagem de águas residuais

Eficiência energética

- ✓ Conclusão da construção da Central Geotérmica
- ✓ Melhorias na iluminação pública, através da substituição de lâmpadas, sua racionalização, controladores;

IV - ORÇAMENTO MUNICIPAL PARA 2014

Fontes de Financiamento

Antes de definir as fontes de financiamento, analisemos primeiro a evolução da receita, nos últimos três anos, comparando-a com a previsão para 2014, devendo notar-se que os valores 2011 – 2013, são valores efectivos:

Contas		Execução			Orçamento 2014
Código	Conta	2011	2012	2013 (*)	
01	Impostos directos	1.577.890,94	1.678.444,36	2.009.616,29	2.225.030,00
02	Impostos indirectos	4.015,24	4.170,88	4.576,72	5.125,00
04	Taxas, multas e outras penalidades	464.422,57	199.649,34	170.856,00	249.015,00
05	Rendimentos da propriedade	1.245.081,88	938.946,62	1.303.870,01	1.394.060,00
06	Transferências correntes	6.761.501,02	6.480.728,67	7.974.196,05	8.444.395,00
07	Venda de bens e serviços correntes	1.334.583,37	1.316.164,27	1.359.890,35	1.510.020,00
08	Outras receitas correntes	86.537,06	19.547,10	12.996,70	12.100,00
Totais - Receita Corrente		11.474.032,08	10.637.651,24	12.836.002,12	13.839.745,00
09	Venda de bens de investimento	28.646,06	184.518,81	31.912,50	1.261.400,00
10	Transferências de capital	6.276.586,08	6.617.848,17	2.112.694,22	3.502.637,00
11	Activos financeiros	0,00	0,00	0,00	100,00
12	Passivos financeiros	2.026.306,80	1.095.486,00	400.000,00	342.112,00
13	Outras receitas de capital	0,00	39.000,00	17.922,48	115.100,00
16	Saldo da gerência anterior	419.719,98	32.780,67	174.828,72	0,00
Totais - Receita de Capital		8.751.258,92	7.969.633,65	2.737.357,92	5.221.349,00
Totais		20.225.291,00	18.607.284,89	15.573.360,04	19.061.094,00
(*) 31 de Dezembro - Valores provisórios					



Município de Monção

Alerta-se ainda para o facto de uma fatia substancial da receita prevista, se referir a candidaturas em *overbooking*, ao QREN, que poderão não se produzir e assim inviabilizar os projectos que lhe deram origem, nomeadamente:

RECEITA PENDENTE DE APROVAÇÃO DE CANDIDATURA A FUNDOS	
Projecto	Valor
Museu Municipal	211.830,00
Abastecimento Água Merufe	236.215,00
Saneamento Mazedo - Zona Alta	321.419,00
Mobilidade Territorial(IntermunicipalBadim-Cousso)	178.500,00
Mobilidade Territorial(EM304-Mosteiro-Z.Industrial	261.290,00
Recuperação do Património Histórico de Lapela	69.960,00
Trilho do Caminho dos Mortos/Cova da Moura-Merufe-Cambeses	22.667,00
Total	1.301.881,00

Assim, com esta reserva, as fontes de financiamento deste orçamento são as seguintes:

Fontes de Financiamento			
Fonte de Financiamento		Previsão	Peso Relativo (%)
Receita Própria	Impostos directos	2.225.030,00	11,67%
	Impostos indirectos	5.125,00	0,03%
	Taxas, multas e outras penalidades	249.015,00	1,31%
	Rendimentos da propriedade	1.394.060,00	7,31%
	Venda de bens e serviços correntes	1.510.020,00	7,92%
	Venda de bens de investimento	1.261.400,00	6,62%
Sub-total		6.644.650,00	34,86%
Administração central (OE)		9.154.417,00	48,03%
Fundos comunitários e Outras Transferências		2.792.715,00	14,65%
Empréstimos de curto,médio e longo prazos		342.112,00	1,79%
Outras Receitas		127.200,00	0,67%
Saldo da Gerência Anterior		0,00	0,00%
Sub-total		12.416.444,00	65,14%
Total		19.061.094,00	100,00%

Este quadro evidencia, que dois tipos de receita, são os grandes financiadores deste orçamento, a “Receita Própria” e a “Administração Central”, que representam, em conjunto, 82,89% ou 15.799.067,00 €, o que, de certa forma, também dá garantias que, em volta deste valor se situará o patamar mínimo do orçamento municipal.



Município de Monção

Receita

No que se refere à receita prevista, no presente orçamento, tentaremos fornecer a maior informação possível, dando nota de que a execução da receita corrente, no orçamento de 2013, foi de 103,27 %. Refira-se, a propósito, que a previsão efetuada para 2014, encontra-se em linha com a previsão de 2013.

Impostos Diretos

A evolução e previsão dos impostos directos é a que consta do quadro seguinte:

<i>Impostos Directos</i>		<i>Anos anteriores</i>			<i>Previsão</i>
		<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013(*)</i>	
Imposto sobre Imóveis (IMI)	IMI	899.439,05	1.020.923,07	1.211.024,21	1.375.000,00
Imposto municipal sobre veículos	IUC	325.330,33	377.772,36	480.734,75	500.000,00
Imposto s/ Transmissão Imóveis (IMT)	IMT	352.904,98	279.748,93	317.857,33	350.000,00
Total		1.577.674,36	1.678.444,36	2.009.616,29	2.225.000,00
(*) 31 de Dezembro - Valores provisórios					

Relativamente a esta previsão importa ainda referir o seguinte:

- ✓ Ao nível do IMI, as taxas são as mesmas do ano anterior, 0,7% para prédios não avaliados e 0,3% para prédios novos ou avaliados, no entanto, haverá prédios que foram sendo avaliados ao longo de 2013 e isenções que terminam. Por outro lado, a arrecadação da receita de IMI relativa ao mês de Novembro, apresentou um desvio considerável relativamente à liquidação, revertendo esta diferença para o orçamento de 2014;
- ✓ Relativamente ao IMT e IUC a previsão, tendo em conta os valores de Dezembro, não oferecerá grandes dúvidas;

Transferências Correntes e de Capital

No que diz respeito a este tipo de receita, merecem destaque as transferências do Orçamento de Estado:

<i>Transferências do OE 2014</i>		
Corrente	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6.096.155,00
	Fundo Social Municipal	250.478,00
	Participação Fixa no IRS	317.512,00
Capital	Fundo de Equilíbrio Financeiro	677.350,00
Total		7.341.495,00



Município de Monção

Este tipo de transferências não merece grande discussão por estarem plasmadas em Lei, pese embora continuem a sua trajetória descendente:

Anos	Transferências OE (*)	Variação (%)
2006	7.510.339	0,00%
2007	7.510.339	0,00%
2008	7.885.856	5,00%
2009	8.280.149	5,00%
2010	8.694.156	5,00%
2011	7.946.774	-8,60%
2012	7.552.757	-4,96%
2013	7.549.405	-0,04%
2014	7.341.495	-2,75%
(*) FEF, Fundo Social Municipal e IRS		

No que refere às restantes transferências, dizem respeito ao seguinte:

- ✓ Candidaturas a Fundos Comunitários novas aprovadas ou com saldos que transitam, devendo, contudo, ter-se em conta o valor de candidaturas pendentes de decisão que poderão influenciar o resultado previsto:

Fundos comunitários e Outras Transferências	2.837.864,00
Candidaturas pendentes de decisão	1.301.881,00
Saldo	1.535.983,00

- ✓ Relevam ainda, nesta rubrica, as transferências a efectuar pelo Ministério da Educação, que integra o Contrato de Execução nº 250/2009 e diversos protocolos de transportes escolares, alimentação e AEC's.

Anos	Valor
2011	1.515.786,81
2012	1.516.049,74
2013	1.586.372,40
Previsão	1.550.000,00
(*) 31 de Dezembro - Valores Provisórios	



Município de Monção

Taxas, Multas e Outras Penalidades

Rendimentos de Propriedade

Venda de Bens e Serviços Correntes

Neste grupo de rubricas, para além da descrição no mapa da receita constante deste documento, importa destacar o seguinte:

- ✓ Na sua projeção, foram utilizadas as regras previsionais definidas no Pocal, isto é, a média dos últimos 24 meses;
- ✓ Em rendimentos de Propriedade merecem destaque, a renda de concessão da EDP, pelos direitos de passagem, 560.000,00 €, e a participação (2,5%) na facturação do Parque Eólico de Monção;
- ✓ No que se refere à Venda de Bens e Serviços Correntes, destacam-se o abastecimento domiciliário de água, o saneamento, a Piscina e o Cine Teatro João Verde;

Tipo de Receita	2011	2012	2013 (*)	Previsão
Taxas, multas e outras penalidades	464.422,57	199.649,34	170.856,00	249.015,00
Rendimentos da propriedade	1.245.081,88	938.946,62	1.303.870,01	1.394.060,00
Venda de bens e serviços correntes	1.334.583,37	1.316.164,27	1.359.890,35	1.510.020,00
Totais	3.044.087,82	2.454.760,23	2.834.616,36	3.153.095,00
(*) 31 de Dezembro - Valores provisórios				

Outras Receitas Potencias

Neste apartado gostaríamos de relevar a seguinte informação:

- ✓ Desde logo, a venda de bens de investimento, que se destina a garantir a exequibilidade do orçamento, acomodando principalmente a dívida que transitará;
- ✓ Por outro lado, não descartamos, se essa for também a vontade do executivo, o recurso ao financiamento bancário ou de qualquer outro tipo, nomeadamente aquele que poderá resultar de uma norma vertida no Orçamento de Estado e que transcrevemos: "**Artigo 101.º - Regularização extraordinária dos pagamentos aos fornecedores** 1 - Ficam os municípios autorizados **a celebrar com o Estado** contratos de empréstimo de médio e longo prazo destinados ao pagamento de dívidas a fornecedores. 2 -O montante disponível para efeitos do disposto no número anterior tem como limite máximo a verba remanescente e não contratualizada no quadro da execução do PAEL, aprovado pela Lei n.º 43/2012, de 28 de agosto. 3 -O disposto no n.º 1 é objeto de regulamentação por portaria dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da administração local.". Seguramente, esta linha de crédito terá condições, pelo menos, iguais às do PAEL e não deverá conter restrições futuras.



Município de Monção

Despesa

A previsão da despesa está em linha com o esforço de contenção a que nos propomos no exercício de 2014, em que, nos encargos de funcionamento (despesa corrente), comparando o orçamento de 2013 com a previsão para 2014, verifica-se uma redução global de **-4,99 %**, conforme resulta do quadro seguinte:

Despesa Corrente		
Dotações Orçamentais	Valor	Variação %
Orçamento 2013	10.360.719,28 €	
Previsão 2014	9.843.452,00 €	
Diferença	-517.267,28 €	-4,99%

Despesas com Pessoal

Relativamente a esta importante componente da despesa corrente, na previsão das despesas com pessoal foram definidos os seguintes pressupostos:

- ✓ A estimativa é individualizada e efectuada nos termos da Legislação em vigor, relativamente a todos os trabalhadores em funções em 31 de Dezembro de 2013, incluindo os postos de trabalho vagos constantes do Mapa de Pessoal;
- ✓ Nos restantes casos, a estimativa, está baseada nos mesmos pressupostos e tendo como ponto de partida situações com um altíssimo grau de probabilidade de se virem a verificar, nomeadamente no que se refere a saídas por aposentação ou impossibilidade de renovação de contrato, admissões por contrato de tarefa e avença e programas ocupacionais;
- ✓ A previsão foi elaborada tendo em conta a redução salarial que será determinada de acordo com a seguinte fórmula:

$$2,5\% + \left[(12,5\% - 2,5\%) \times \left(\frac{\text{Valor da remuneração} - 675,00\text{€}}{2.000,00\text{€} - 675,00\text{€}} \right) \right]$$

- ✓ A previsão está também influenciada pelo aumento que se verificará nas contribuições da entidade patronal para Caixa Geral de Aposentações, que passará de uma taxa de 20% para 23,75%;
- ✓ Prevê-se também a hipótese de ex-autarcas requererem o subsídio de reintegração ao abrigo da Lei nº 29/87, de 30/06 (Estatuto dos Eleitos Locais) e em conformidade com o período transitório previsto na Lei nº 52-A/2005, de 10/10;
- ✓ Finalmente, 6 trabalhadores, requereram a rescisão por mútuo acordo ao abrigo da Portaria nº 221-A/2013, de 8 de Julho, estando prevista a indemnização apenas para dois deles, em virtude de os restantes quatro fazerem parte do contrato nº 250/2009 celebrado com o Ministério da Educação e a respectiva indemnização se encontrar condicionada pela decisão do referido Ministério que, entretanto, foi notificado, através da DGGP e da DGES. Sobre este assunto deverá o Executivo



Município de Monção

pronunciar-se em 2014, em virtude de este processo de rescisões ter um carácter facultativo para os Municípios.

Com base nestes pressupostos, importa agora comparar para despesas com pessoal, o orçamento de 2013 com a previsão para 2014:

Despesa com Pessoal		
Dotações Orçamentais	Valor	Variação %
Orçamento 2013	4.734.358,00 €	
Previsão 2014	4.637.750,00 €	
Diferença	-96.608,00 €	-2,04%

Finalmente, refira-se que a previsão para despesas com pessoal é razoavelmente afectada pela rubrica “Indemnizações p/ cessação de funções”, no valor de 122.340,00 €, que a não acontecer significaria uma redução global neste agregado de -4,62%. Ficam, contudo, os seus efeitos para o futuro.

Aquisição de Bens e Serviços

Neste agregado, a previsão foi elaborada com base na contratualização existente e utilizando os dados estatísticos dos últimos 3 anos. Ainda assim, a comparação do orçamento de 2013 com a previsão para 2014, está em linha com o esforço de contenção assumido para este exercício, refletindo por isso uma redução de -6,68%, conforme resulta do quadro seguinte:

Aquisição de bens e serviços		
Dotações Orçamentais	Valor	Variação %
Orçamento 2013	4.238.018,28 €	
Previsão 2014	3.954.930,00 €	
Diferença	-283.088,28 €	-6,68%

Efectivamente, é bastante difícil efectuar reduções neste agregado de despesa, quando estamos a falar de concursos e contratos celebrados, de gás, refeições confeccionadas, transportes escolares, aquisição de água, seguros, assistência técnica, Análises de Água, Recolha de Resíduos Sólidos, Tratamento de Esgotos, Limpeza e manutenção de Muralhas e Limpeza, manutenção de Parques e Jardins, ou então de verbas como as de encargos de instalações (energia eléctrica) e encargos de cobrança, incidindo a redução apenas em cerca de 30% do total, conforme documenta o quadro seguinte:



Município de Monção

Rubrica	Valor
Água	85.000,00
Gás	140.000,00
Limpeza e manutenção de Muralhas	27.500,00
Limpeza e manutenção de Parques e Jardins	50.000,00
Tratamento de Esgotos	365.000,00
Alimentação-Refeições confeccionadas	145.000,00
Análises de Água	21.000,00
Assistência técnica	67.500,00
Encargos das instalações	720.000,00
Encargos de cobrança de receitas	70.500,00
Recolha de Resíduos Sólidos	565.000,00
Transportes Escolares	500.000,00
Total	2.756.500,00

Ora, se ao total deste agregado retirarmos estas rubricas, teremos os seguintes valores:

Total de Aquisição de Bens e Serviços	3.954.930,00	100,00%
Rubricas constantes do quadro anterior	2.756.500,00	69,70%
Diferença	1.198.430,00	30,30%

Acresce ainda, que transita, pelas razões apontadas na introdução, um valor superior ao esperado de dívida de curto prazo com especial incidência neste agregado, 693.187,58 €.

Transferências Correntes e de Capital

A previsão deste conjunto de rubricas teve por base os seguintes pressupostos:

- ✓ Relativamente às Transferências de Capital para as Freguesias, estabeleceu-se um tecto de 1.175.000 €, o que implica uma redução face a 2013 (-141.692,00 €), que se encontra devidamente explicado no Anexo III.
- ✓ No que se refere a Transferências Correntes para as Freguesias, elas decorrem dos Anexo I (Protocolos de Apoio ao 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância) e do Anexo II (eventos) que sofreu uma redução de 5% relativamente a 2013;
- ✓ As Transferências Correntes para as Associações constam do IV-A e sofreram, em termos globais, uma redução de 5% relativamente ao ano transacto. Existem ainda outras transferências para as colectividades decorrentes de eventos (Anexo II) ou de Protocolos de Apoio ao 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância (Anexo I);
- ✓ Destacam-se ainda compromissos assumidos pelo Executivo anterior, que provocam um grande aumento nas transferências de capital para as Associações, que também constam do IV- B;
- ✓ Do Anexo I, decorrem ainda transferências para o Agrupamento de Escolas de Monção e para as Famílias, que também estão melhor explicadas no referido anexo.



Município de Monção

- ✓ Finalmente, incluem-se também, quer para as freguesias quer para as colectividades, os valores da dívida transitada de 2013, em rubricas específicas da despesa corrente e de capital;

Juros e Outros Encargos e Passivos Financeiros

Neste agregado, a demonstração vai explicada, quer no mapa de empréstimos de médio e longo prazo, quer no mapa de locação financeira, restando apenas dizer que, por razões prudenciais, acrescentamos às taxas de juro 15 pontos base.

Outras Despesas Correntes e de Capital

São contas meramente residuais, que na maioria dos casos funcionam como dotações provisionais para acorrer a insuficiência de dotação em outras rubricas.

Plano Plurianual de Investimentos

No que se refere ao Plano Plurianual de Investimentos, já antes havíamos referido que para além do empreendimento que constitui o Parque Empresarial Minho Park e uma enorme expectativa de que alguns projectos candidatados ao QREN, em *overbooking*, sejam aprovados, este orçamento não aporta muitas novidades, também pelas razões aí explanadas de que o orçamento para 2014 servirá essencialmente para consolidar os indicadores fundamentais do Município e simultaneamente preparar uma estratégia para o futuro.

Para além da sinalização de alguns projectos que podem ter o seu início ainda em 2014, os restantes projectos com dimensão considerável, ou têm candidaturas aprovadas ou então têm a candidatura pendente de decisão, mas isso claramente não depende nós.

Os quadros seguintes reflectem o que acabamos de referir:

CANDIDATURAS PENDENTES DE DECISÃO	
Projectos	Comparticipação
Museu Municipal	211.830,00
Abastecimento Água Merufe	236.215,00
Saneamento Mazedo - Zona Alta	321.419,00
Mobilidade Territorial(IntermunicipalBadim-Cousso)	178.500,00
Mobilidade Territorial(EM304-Mosteiro-Z.Industrial	261.290,00
Recuperação do Património Histórico de Lapela	69.960,00
Trilho do Caminho dos Mortos/Cova da Moura-Merufe-Cambeses	22.667,00
Total	1.301.881,00



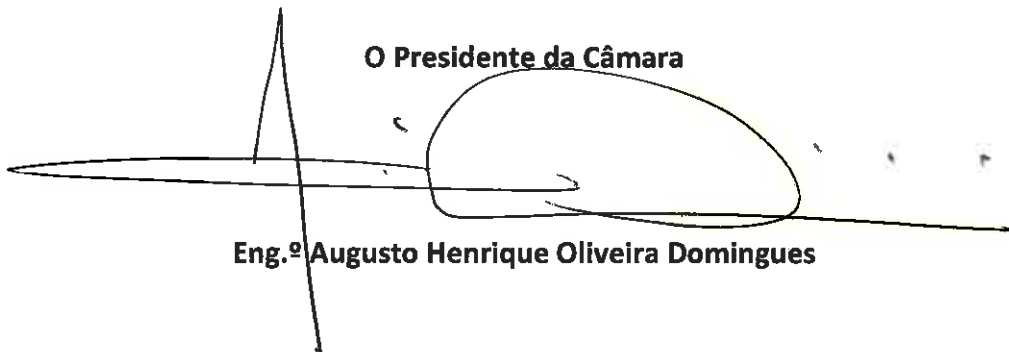
Município de Monção

CANDIDATURAS APROVADAS	
Projectos	Comparticipação
Loja Interactiva de Turismo	108.099,00
Saneamento Barbeita - 2ª fase	111.418,00
Saneamento de Monção (Picoutos)	104.930,00
Museu do Alvarinho	89.252,00
Muralhas Digitais	52.500,00
Implementação do E-GOV Alto Minho (Sistemas de Apoio Administrativo)	167.287,00
Total	633.486,00

Finalmente, juntamente com o PPI – Plano Plurianual de Investimentos, distribui-se também um mapa que faz a agregação dos projectos deste Plano à conta orçamental " 07 - aquisição de bens de capital"

Monção, 20 de Janeiro de 2014

O Presidente da Câmara



Eng.º Augusto Henrique Oliveira Domingues



Município de Monção

Normas de Execução Orçamental



Município de Monção

ORÇAMENTO MUNICIPAL 2014

NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Considerando que:

- ✓ O presente orçamento, entrará em vigor em simultâneo com a Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, que estabelece o **“regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais”**;
- ✓ A nova Lei muda muitas das regras a que as autarquias estavam sujeitas, nomeadamente ao nível dos princípios orçamentais ou da definição da dívida total e, como tal, é necessário fazer um esforço suplementar de adequação às novas regras;
- ✓ O prazo de entrega do novo orçamento municipal tem como data limite o dia 31 de Outubro, tem um quadro plurianual, sendo vinculativo para dois anos e actualizado anualmente;
- ✓ Os serviços municipais se devem preparar para este novo enquadramento legislativo.

Propõe-se, a inclusão no Orçamento Municipal para 2014, das seguintes normas de execução orçamental:

1ª

Objecto

1. O presente documento estabelece algumas normas de execução do Orçamento Municipal para 2014, sem prejuízo do cumprimento de toda a legislação que regula a execução orçamental para as autarquias, o novo regime financeiro, a contratação pública e demais legislação relacionada;
2. **Todos os serviços municipais ficam sujeitas ao regime previsto nas presentes normas;**

2ª

Serviços Municipais

Durante o exercício de 2014, constituem objectivos dos serviços Municipais, os seguintes:

- 2.1 A optimização dos recursos postos à sua disposição, tendo em vista obter o melhor resultado ao menor custo possível, e aumentando a produtividade dos respectivos serviços;
- 2.2 A prosseguir a informatização total dos serviços municipais, a simplificação e desmaterialização de processos, aproveitando a



Município de Monção

aprovação da candidatura “E-GOV Alto Minho (Sistemas de Apoio Administrativo) ”, melhorando a qualidade do controlo interno e simplificando a vida aos utentes;

- 2.3 Promover a qualidade do serviço a prestar ao utente, em termos de transparência, eficácia e eficiência;
- 2.4 Apresentar propostas de redução de custos a curto e médio prazo, nomeadamente nos serviços prestados aos utentes, nos quais se incluem como prioritários, o abastecimento domiciliário de água, o tratamento de esgotos, a recolha de resíduos sólidos urbanos, transportes escolares, fornecimento de refeições, entre outros;
- 2.5 Promover a formação adequada dos funcionários, nomeadamente em tecnologias de informação, execuções fiscais, contabilidade e fiscalidade e outras mais específicas e, eventualmente, mais especializadas;

3º

Taxas, Preços e Outros Tributos

As tabelas de Taxas, Preços e Outros Tributos, para o ano de 2014, não sofrem qualquer alteração do seu valor, com excepção daqueles que estejam contratualizados;

4º

Transferências Correntes e de Capital para as Freguesias

4.1 – As transferências de capital, constantes do Anexo III, são pagas em duodécimos até ao dia 30 ou dia útil imediatamente anterior, de cada mês;

4.2 – As transferências de capital serão objecto de protocolo, cujo clausulado deverá conter, pelo menos, o seguinte:

- ✓ As obras ou projectos em que cada freguesia aplicará estas verbas, que deverão constar do respectivo orçamento para 2014, sendo também definido para cada um o respectivo investimento total, admitindo-se que 25% deste valor seja afecto à conservação e manutenção corrente do património da freguesia;
- ✓ A forma de pagamento destas transferências, que será efectuada em 12 duodécimos iguais e sucessivos, entre Janeiro e Dezembro de 2014;
- ✓ A obrigatoriedade de cada freguesia comunicar o início ou o termo de execução de cada obra ou projecto incluídos no protocolo, para permitir a respectiva fiscalização pelos serviços do Município;
- ✓ Garantias de cumprimento;
- ✓ Prova de situação tributária e contributiva regularizada, na data de celebração do protocolo e em cada pagamento a efectuar;

4.3 – Para as freguesias que no Anexo III têm transferências de Capital, expressamente previstas para determinadas obras, define-se, **adicionalmente**, o seguinte quadro de execução:

- ✓ Comunicar o seu início de execução com 30 dias de antecedência;



Município de Monção

- ✓ Apresentar o seu pedido de pagamento, acompanhado do respectivo comprovativo da despesa;
- ✓ O pagamento será efectuado 60 dias após o pedido referido no ponto anterior;
- ✓ As freguesias que efectuem o pedido pela totalidade, acompanhado pelo respectivo comprovativo da despesa, receberão o seu valor em três prestações mensais, iguais e sucessivas, vencendo-se a primeira 60 dias após o pedido;

4.4 – As transferências correntes para as freguesias, constantes dos anexos IB e II, ficam sujeitas ao cumprimento das obrigações previstas nos respectivos protocolos ou à realização dos respectivos eventos, e serão pagas até final do mês seguinte àquele que a obrigação ou evento disser respeito, neste caso, mediante pedido de pagamento e respectivo comprovativo da despesa efectuada;

5ª

Transferências Correntes e de Capital para as Associações

5.1 – Transferências Correntes

- ✓ Às Associações apoiadas pelo Município, são garantidos os **3 primeiros duodécimos** do valor das **Transferências Correntes**, constante do Anexo IV deste orçamento, ficando o restante valor dependente da celebração de um protocolo, durante o mês de Abril, tendo por base um regulamento a elaborar pela Divisão de Educação e Cultura, até 31 de Março de 2014;
- ✓ Este protocolo deverá permitir aferir, a partir de elementos fornecidos pelas Associações e confirmados pelos serviços municipais, a sua legalidade, a sua actividade e a boa utilização dos dinheiros públicos,
- ✓ As Associações deverão fazer prova da sua situação tributária e contributiva regularizada, na data de celebração do protocolo e em cada pagamento a efectuar;
- ✓ As transferências anuais inferiores a 250 euros serão pagas trimestralmente;

5.2 – Transferências de Capital

- ✓ As transferências de Capital para as Associações serão objecto de protocolo, do qual deverá constar, pelo menos o seguinte:
 - As obras ou projectos em que cada Associação aplicará estas verbas, que deverão constar do respectivo orçamento para 2014 e/ou anos seguintes, sendo também definido para cada um o respectivo investimento total;
 - A forma de pagamento destas transferências, será efectuada nos termos previstos no Código da Contratação Pública, a não ser que outra coisa resulte de transferências anteriormente contratualizadas, devendo, para o efeito, efectuar o respectivo pedido de pagamento e apresentar os respectivos comprovativos;
 - A obrigatoriedade de cada Associação comunicar o início e o termo de execução de cada obra ou projecto incluídos no protocolo, para permitir a respectiva fiscalização pelos serviços do Município;



Município de Monção

- Verificação da legalidade do objecto do protocolo e das formalidades subsequentes à sua formalização;
 - Garantias de cumprimento;
 - As Associações deverão fazer prova da sua situação tributária e contributiva regularizada, na data de celebração do protocolo e em cada pagamento a efectuar;
- ✓ A celebração do protocolo, fica ainda dependente de uma informação prévia da Divisão de Serviços Financeiros sobre uma minuta do protocolo, nomeadamente no que diz respeito à dotação orçamental, cabimento, compromisso e respectivo cronograma financeiro;

6º

Plano Plurianual de Investimentos (PPI)

6.1 – As obras constantes do quadro seguinte apenas poderão ser submetidas a procedimento concursal e/ou adjudicação apenas e quando as respectivas candidaturas a fundos comunitários forem aprovadas ou, para efeitos de procedimento concursal, existir uma intenção de aprovação pela entidade gestora dos fundos:

CANDIDATURAS PENDENTES DE DECISÃO	
Projectos	Comparticipação
Museu Municipal	211.830,00
Abastecimento Água Merufe	236.215,00
Saneamento Mazedo - Zona Alta	321.419,00
Mobilidade Territorial(IntermunicipalBadim-Cousso)	178.500,00
Mobilidade Territorial(EM304-Mosteiro-Z.Industrial	261.290,00
Recuperação do Património Histórico de Lapela	69.960,00
Trilho do Caminho dos Mortos/Cova da Moura-Merufe-Cambeses	22.667,00
Total	1.301.881,00

6.2 – As restantes obras do Plano Plurianual de Investimentos apenas poderão ser cabimentadas, se o respectivo pedido for acompanhado pelo cronograma financeiro, que enquadrará o procedimento concursal, ou nos casos de obras por administração directa, por estimativa da obra e respectivo cronograma de execução;

6.3 – Nas rubricas identificadas no PPI como “**Outras obras de.....**”, os procedimentos são os seguintes:

- ✓ Os pedidos de cabimento devem ser instruídos com a designação e objecto da obra a realizar, estimativa orçamental e a justificação de que os trabalhos a realizar constituem um incremento patrimonial;
- ✓ Estas obras, antes do processamento do respectivo pedido de cabimento, serão devidamente identificadas em alteração orçamental;

6.3 – Sem prejuízo do disposto na norma seguinte, excluem-se destes procedimentos, as obras que transitam do PPI do ano anterior, já contratualizadas ou autorizadas;



Município de Monção

7º

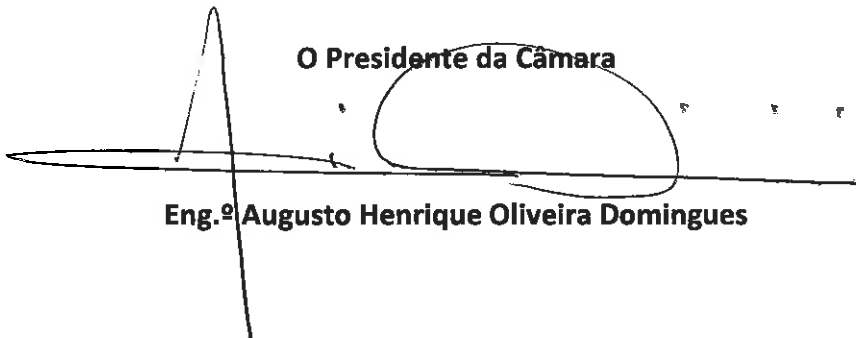
Execução geral da despesa

Relativamente à execução geral da despesa, os procedimentos são os seguintes:

- ✓ Por despacho da Presidência, pode a Divisão de Serviços Financeiros cativar até 20% de algumas rubricas da despesa em “Aquisição de bens e Serviços”, podendo os respectivos fundos vir a ser utilizados se a necessidade se verificar;
- ✓ Em princípio, o prazo mínimo de vencimento de qualquer factura ou documento equivalente a contratualizar, **será de 60 dias**, contados da data do documento. **Esta indicação deverá constar de todas as requisições e de todos os processos de concurso, sempre que este prazo não contrarie a legislação em vigor ou a prática comercial do fornecedor;**
- ✓ Qualquer despacho ou deliberação que implique alterações no normal cumprimento dos cronogramas financeiros comprometidos ou contratualizados de despesa ou obra/projecto inscrito no PPI, deverá obter informação da Divisão Administrativa e Financeira, nomeadamente quando se trate de alterações de prazos de pagamento, suspensões ou prorrogações de prazos de obras, erros e omissões, trabalhos a mais, revisões de preços, etc.
- ✓ Nas contas finais das obras deverão ser analisados todos os aspectos da sua execução, nomeadamente no que diz respeito a atrasos de execução e eventuais penalidades, juros de mora, revisões de preços quer elas sejam positivas ou negativas, e outros aspectos considerados relevantes para o apuramento do seu valor final.

Monção, 20 de Janeiro de 2014

O Presidente da Câmara



Eng.º Augusto Henrique Oliveira Domingues



Município de Monção

Orçamento



Município de Monção

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

RESUMO DO ORÇAMENTO

RECEITAS	VALOR	%	DESPESAS	VALOR	%
RECEITA CORRENTE	13.839.745,00	72,61%	DESPESA CORRENTE	9.843.452,00	51,64%
RECEITA DE CAPITAL	5.221.349,00	27,39%	DESPESA DE CAPITAL	9.217.642,00	48,36%
Total	19.061.094,00	100,00%	Total	19.061.094,00	100,00%

O Presidente da Câmara

Eng.º Augusto Henrique Oliveira Domingues



Município de Monção

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

RECEITAS	VALOR	%	DESPESAS	VALOR	%
RECEITA CORRENTE			DESPESA CORRENTE		
01-Impostos Directos	2.225.030,00	11,67%	01-Pessoal	4.637.750,00	24,33%
02-Impostos Indirectos	5.125,00	0,03%	02-Aquisição de Bens e Serviços	3.954.930,00	20,75%
04-Taxas, Multas e O. Penalidades	249.015,00	1,31%	03-Juros e outros encargos	134.470,00	0,71%
05- Rendimentos de Propriedade	1.394.060,00	7,31%	04-Transferências Correntes	1.041.594,00	5,46%
06-Transferências Correntes	8.444.395,00	44,30%	05-Subsídios	10,00	0,00%
07-Venda Bens e Prestações Serviços	1.510.020,00	7,92%	06-Outras Despesas Correntes	74.698,00	0,39%
08-Outras Receitas Correntes	12.100,00	0,06%			
Sub – Total	13.839.745,00	72,61%	Sub – Total	9.843.452,00	51,64%
RECEITA DE CAPITAL			DESPESA DE CAPITAL		
09-Venda de Bens de Investimento	1.261.400,00	6,62%	07- Aquisição bens de capital	5.445.793,00	28,57%
10-Transferências de Capital	3.502.637,00	18,38%	08-Transferências de Capital	2.453.402,00	12,87%
11-Activos Financeiros	100,00	0,00%	09-Activos Financeiros	80.040,00	0,42%
12-Passivos Financeiros	342.112,00	1,79%	10- Passivos Financeiros	1.188.407,00	6,23%
13-Outras Receitas de Capital	115.100,00	0,60%	11-Outras despesas de Capital	50.000,00	0,26%
Sub - Total	5.221.349,00	27,39%	Sub – Total	9.217.642,00	48,36%
Total	19.061.094,00	100,00%	Total	19.061.094,00	100,00%
Por razões de leitura, as percentagens (parciais) estão arredondadas para 2 casas decimais, levando a que as restantes percentagens (sub-totais) estejam também arredondadas					
POUPANÇA CORRENTE	3.996.293,00	28,88%	PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS	5.445.793,00	28,57%



Município de Monção

ORÇAMENTO DA RECEITA - 2014							% Total	Estado Cancelamento
Código	Designação da Conta	Dotações - 2014						
		Valor	Parcial	Acumulado				
RECEITA CORRENTE								
01	Impostos directos							
0102	Outros							
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1.375.000,00	2.225.000,00		7,21%			
010203	Imposto único de circulação	500.000,00			2,62%			
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	350.000,00			1,84%			
010207	Impostos abolidos							
01020701	Contribuição autárquica	10,00	30,00	2.225.030,00	0,00%			
01020702	Imposto municipal de sisa	10,00			0,00%			
01020703	Imposto municipal sobre veículos	10,00			0,00%			
02	Impostos indirectos							
0202	Outros							
020206	Impostos indirectos específicos das autarquias locais							
02020601	Mercados e feiras							
0202060101	Mercados	10,00	35,00		0,00%			
0202060102	Feiras	15,00			0,00%			
0202060103	Venda Ambulante	10,00			0,00%			
02020602	Loteamentos e obras							
0202060201	Licenças de Obras	10,00	30,00		0,00%			
0202060202	Infraestruturas Urbanísticas	10,00			0,00%			
0202060203	Compensação ao Município	10,00			0,00%			
02020603	Ocupação da via pública							
0202060301	Por Motivo de Obras	10,00	20,00		0,00%			
0202060302	Do Dominio Publico	10,00			0,00%			
02020605	Publicidade	5.000,00			0,03%			
02020606	Saneamento	10,00	5.010,00		0,00%			
02020699	Outros							
0202069901	Taxa Municipal Direitos de Passagem	10,00	30,00	5.125,00	0,00%			
0202069902	Taxa Depósito Ficha Técnica Habitação	10,00			0,00%			
0202069999	Outros	10,00			0,00%			
04	Taxas, multas e outras penalidades							
0401	Taxas							
040123	Taxas específicas das autarquias locais							
04012301	Mercados e feiras							
0401230101	Mercados	10,00	295,00		0,00%			
0401230102	Feiras	10,00			0,00%			
0401230103	Venda Ambulante	275,00			0,00%			
04012302	Loteamentos e obras							
0401230201	Licenças de Obras	110.000,00	200.000,00		0,58%			
0401230202	Infraestruturas Urbanísticas	40.000,00			0,21%			
0401230203	Compensação ao Município	50.000,00			0,26%			
04012303	Ocupação da via pública							
0401230301	Por Motivo de Obras	1.000,00	9.010,00		0,01%			
0401230302	Do Dominio Publico	8.000,00			0,04%			
04012306	Saneamento	10,00			0,00%			
04012399	Outras							
0401239901	Taxa Depósito Ficha Técnica Habitação	10,00			0,00%			
0401239902	Taxas pela Emissão de Certificado de Registo	8.000,00			0,04%			



Município de Monção

ORÇAMENTO DA RECEITA - 2014							% Total	Estado Candidatura
Código	Designação da Conta	Dotações - 2014						
		Valor	Parcial	Acumulado				
0401239999	Outras Taxas	20.000,00	28.010,00		0,10%			
0402	Multas e outras penalidades							
040201	Juros de mora	600,00			0,00%			
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	11.000,00			0,06%			
040299	Multas e penalidades diversas	100,00			11.700,00	249.015,00	0,00%	
05	Rendimentos da propriedade							
0502	Juros-Sociedades financeiras							
050201	Bancos e outras instituições financeiras	12.400,00	12.400,00		0,07%			
0507	Dividend particip.lucros de sociedades financ.							
050701	Empresas Públicas	10,00			0,00%			
050702	Empresas Públicas /Intermunicipais	4.500,00			0,02%			
050799	Outras	10,00			4.520,00	0,00%		
0510	Rendas							
051001	Terrenos	10,00			0,00%			
051002	Activos no Subsolo	10,00			0,00%			
051003	Habitacões	10,00			30,00	0,00%		
051004	Edifícios							
05100401	Mercado Municipal	27.300,00			0,14%			
05100402	Centro Coordenador de Transportes	18.000,00			0,09%			
05100403	Bar das Caldas	5.700,00			0,03%			
05100404	Ginásio e Clube de Saúde (Piscina Municipal)	100,00			0,00%			
05100405	Restaurante (Piscina Municipal)	5.000,00			0,03%			
05100406	Estabelecimento Termal (Novo Edifício)	100,00			0,00%			
05100407	Estabelecimento Termal (Edifício Antigo)	100,00			0,00%			
05100408	Bar da Lodeira	1.800,00			58.100,00	0,01%		
051005	Bens do Domínio Publico							
05100501	Feiras	170.000,00			170.000,00	0,89%		
051099	Outros							
05109901	Concessão da EDP	560.000,00		2,94%				
05109902	Infraestruturas de águas/Saneamento	10,00		0,00%				
05109903	Parque Eólico/Ventominho	575.000,00		3,02%				
05109904	Parcómetros	14.000,00		1.149.010,00	1.394.060,00	0,07%		
06	Transferências correntes							
0601	Sociedades e quase sociedades não Financeiras							
06010101	Empresas públicas	10,00		0,00%				
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10,00		0,00%				
060102	Privadas	10,00		0,00%				
0602	Sociedades Financeiras							
060201	Bancos e Outras Instituições Financeiras	10,00		0,00%				
060202	Companhias de Seguros e Fundos de Pensões	10,00	50,00	0,00%				
0603	Administração central							
060301	Estado							
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6.096.155,00		31,98%				
06030102	Fundo Social Municipal	250.478,00		1,31%				
06030103	Participação Fixa no IRS	317.512,00		6.664.145,00	1,67%			
06030199	Outras							
0603019901	POPH - INTERVENÇÃO 5.2.2 / 6.5/	15.000,00		0,08%				
0603019903	ME- DREN - Pre-Escolar/ContratoExecução	1.550.000,00		8,13%				



Município de Monção

ORÇAMENTO DA RECEITA - 2014							% Total	Estado Candidatura
Código	Designação da Conta	Dotações - 2014			Acumulado			
		Valor	Parcial					
0603019904	DGAL - Transportes Escolares	121.000,00	1.719.000,00			0,63%		
0603019909	DGAI - Administração Eleitoral	16.000,00				0,08%		
0603019999	Outras Transferências Correntes	17.000,00				0,09%		
060306	Estado-Participação Comunitária Proj.Co-Financiados							
06030699	Outras Candidaturas	100,00	100,00			0,00%		
060307	Serviços e Fundos Autónomos							
06030701	IEFP	50.000,00	50.000,00			0,26%		
0606	Segurança Social							
060601	Sistemas de Solidariedade e Segurança Social							
06060101	Comissão Protecção Crianças e Jovens em Risco	10.800,00	10.900,00			0,06%		
06060102	Outras Transferências-Segurança Social	100,00				0,00%		
060604	Outras Transferências							
06060499	Transferências Diversas	100,00	100,00			0,00%		
0608	Famílias							
060801	Famílias	100,00	100,00	8.444.395,00		0,00%		
07	Venda de bens e serviços correntes							
0701	Venda de bens							
070101	Material de Escritório	10,00	2.860,00			0,00%		
070102	Livros e Documentação Técnica	1.250,00				0,01%		
070103	Publicações e Impressos	1.500,00				0,01%		
070105	Bens inutilizados	100,00				0,00%		
070108	Mercadorias							
07010801	Habituação Social							
0701080101	Bairro das Forças Armadas	100,00	200,00			0,00%		
0701080102	Bairro da Imaculada Conceição	100,00				0,00%		
07010802	Zonas Industriais							
0701080201	Pólo Industrial da Lagoa	100,00	100,00			0,00%		
070111	Produtos acabados e intermédios							
07011102	Outros		396.000,00					
0701110201	Venda de água	370.000,00				1,94%		
0701110202	Vendas - Casa do Curro	1.500,00				0,01%		
0701110203	Vendas - Paço do Alvarinho	12.000,00				0,06%		
0701110204	Vendas - Biblioteca Municipal	500,00				0,00%		
0701110299	Outras	12.000,00				0,06%		
0702	Serviços							
070201	Aluguer de Espaços e Equipamentos	21.000,00	25.600,00			0,11%		
070203	Vistorias e Ensaios	4.500,00				0,02%		
070206	Reparações	100,00				0,00%		
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto							
07020801	Serviços Sociais							
0702080101	Cantinas Escolares - Refeições	100.000,00				0,52%		
07020802	Serviços Recreativos							
0702080201	Turismo Sénior	10,00				0,00%		
0702080299	Outros	500,00				0,00%		
07020803	Serviços Culturais							
0702080301	Turismo Sénior	10,00				0,00%		
0702080302	Cine Teatro João Verde	140.000,00	0,73%					
0702080399	Outros	10,00	240.530,00			0,00%		



Município de Monção

ORÇAMENTO DA RECEITA - 2014							% Total	Estado Candidatura
Código	Designação da Conta	Dotações - 2014			Acumulado			
		Valor	Parcial					
07020804	Serviços desportivos							
0702080401	Pavilhões Gimnodesportivos/polidesportivos	2.500,00					0,01%	
0702080402	Piscina Municipal Coberta	170.000,00					0,89%	
0702080403	Piscina Municipal Descoberta	8.000,00	180.500,00				0,04%	
070209	Serviços específicos das autarquias							
07020901	Saneamento	255.000,00					1,34%	
07020902	Resíduos sólidos	100.000,00	355.000,00				0,52%	
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias							
0702090301	Transportes Escolares	20.000,00					0,10%	
0702090302	Outros Transportes	100,00	20.100,00				0,00%	
07020904	Trabalhos por conta de particulares							
0702090401	Ramais de Ligação de Água	20.000,00					0,10%	
0702090402	Ramais de Saneamento	12.000,00					0,06%	
0702090403	Reposição de Pavimentos	10,00					0,00%	
0702090409	Diversos	10,00					0,00%	
07020905	Cemitérios	10,00					0,00%	
07020906	Mercados e feiras	2.100,00					0,01%	
07020909	Abastecimento Domiciliário de Água							
0702090901	Taxa de Disponibilidade	232.000,00					1,22%	
07020999	Outros Serviços	12.500,00	278.630,00				0,07%	
0703	Rendas							
070301	Habitacões							
07030101	Bairro das Forças Armadas	2.200,00					0,01%	
07030102	Bairro da Imaculada Conceição	100,00					0,00%	
07030103	Prohabita	5.700,00	8.000,00				0,03%	
070302	Edifícios							
07030201	Mercado Municipal	100,00					0,00%	
07030202	Centro Coordenador de Transportes	100,00					0,00%	
07030203	Bar das Caldas	100,00					0,00%	
07030204	Ginásio e Clube de Saúde (Piscina Municipal)	100,00					0,00%	
07030205	Restaurante (Piscina Municipal)	100,00					0,00%	
07030206	Estabelecimento Termal (Novo Edifício)	100,00					0,00%	
07030207	Estabelecimento Termal (Edifício Antigo)	100,00					0,00%	
07030208	Prédio do Loreto	1.700,00	2.400,00				0,01%	
070399	Outras Rendas							
07039901	Feiras	100,00	100,00		1.510.020,00		0,00%	
08	Outras receitas correntes							
0801	Outras							
080199	Outras							
08019901	Indemnizações - Deterioração/Roubo/Extravio	5.000,00					0,03%	
08019902	Indemnizações - Estragos em Viaturas	1.000,00					0,01%	
08019903	Iva - Reembolsado	100,00					0,00%	
08019904	Outras Receitas Correntes	6.000,00	12.100,00		12.100,00		0,03%	
TOTAL DA RECEITA CORRENTE		13.839.745,00	13.839.745,00		13.839.745,00		72,61%	
RECEITA DE CAPITAL								
09	Venda de bens de investimento							
0901	Terrenos							



Município de Monção

ORÇAMENTO DA RECEITA - 2014					% Total	Estado Candidatura
Código	Designação da Conta	Dotações - 2014				
		Valor	Parcial	Acumulado		
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
09010101	Pólo Industrial da Lagoa	920.000,00	1.250.300,00		4,83%	
09010199	Outros Terrenos	330.000,00			1,73%	
090103	Administração Central	100,00			0,00%	
090104	Fundos Autónomos	100,00			0,00%	
090106	Administração Local	100,00			0,00%	
090110	Famílias					
09011001	Sepulturas - Cemitério Municipal	10.000,00	10.100,00		0,05%	
09011099	Terrenos Diversos	100,00			0,00%	
0902	Habitacões					
090210	Famílias	100,00	100,00		0,00%	
0903	Edifícios					
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100,00	300,00		0,00%	
090302	Sociedades financeiras	100,00			0,00%	
090310	Famílias	100,00			0,00%	
0904	Outros Bens de Investimento					
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
09040101	Equipamento de Transporte	100,00	300,00		0,00%	
09040102	Maquinaria e Equipamento	100,00			0,00%	
09040103	Outros	100,00			0,00%	
090410	Famílias					
09041001	Equipamento de Transporte	100,00	300,00	1.261.400,00	0,00%	
09041002	Maquinaria e Equipamento	100,00			0,00%	
09041003	Outros	100,00			0,00%	
10	Transferências de capital					
1001	Sociedades e quase sociedades não Financeiras					
100101	Públicas					
10010101	Empresas públicas	190.654,00			1,00%	
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100,00			0,00%	
10010199	Outras Empresas - Públicas	100,00			0,00%	
100102	Privadas					
10010299	Empresa Dia (Mini-Preço)	10.700,00			0,06%	
10010299	Outras Entidades Privadas	100,00	0,00%			
1002	Sociedades Financeiras					
100201	Bancos e outras instituições financeiras	100,00	201.854,00		0,00%	
100202	Companhias de seguros e fundos de pensões	100,00			0,00%	
1003	Administração central					
100301	Estado					
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	677.350,00			3,55%	
10030199	Estado - Outras Transferências de Capital					
1003019910	ME - DREN - Protocolos	40.000,00			0,21%	
1003019910	PIT-PSP Vale do Minho - Qualificar o Turismo	10,00			0,00%	
1003019911	PIT-Vale do Minho - Regenerar para Visitar	44.412,00			0,23%	
1003019912	Fundo Florestal Permanente	9.400,00	0,05%			
1003019999	Outras Transferências - Estado	100,00	771.272,00		0,00%	
100307	Estado - Participação Comunitária Proj. co-financiados					
10030703	INTERREG					
1003070399	Candidaturas Diversas	100,00	100,00		0,00%	
10030706	QREN E1 - Competitividade-Inovação-Conhecimento					
1003070604	Central Geotérmica	100,00			0,00%	SD



Município de Monção

ORÇAMENTO DA RECEITA - 2014					% Total	Estado Candidatura
Código	Designação da Conta	Dotações - 2014				
		Valor	Parcial	Acumulado		
1003070699	Candidaturas Diversas	100,00	200,00		0,00%	
10030707	QREN E2- Valorização Económica de Recursos (POVT)					
1003070701	Redes de Saneamento de Monção - Lapela e Pias	19.204,00			0,10%	
1003070702	Loja Interactiva de Turismo	108.099,00			0,57%	AP
1003070703	Museu Municipal	211.830,00			1,11%	SD
1003070704	Abastecimento Água Merufe	236.215,00			1,24%	SD
1003070705	Saneamento Mazedo - Zona Alta	321.419,00			1,69%	SD
1003070706	Saneamento Barbeita - 2ª fase	111.418,00			0,58%	AP
1003070707	Saneamento de Monção (Picoutos)	104.930,00			0,55%	AP
1003070799	Candidaturas Diversas	100,00	1.113.215,00		0,00%	
10030708	QREN E4 - Qualificação do Sistema Urbano					
1003070802	Reabilitação do Edifício do Loreto e Praça da República	27.551,00			0,14%	
1003070803	Recuperação do Fosso Sul da Muralha - Campo da Feira e Parque Termal	84.811,00			0,44%	
1003070804	Mobilidade Territorial - Monção	100,00			0,00%	
1003070809	Mobilidade Territorial(IntermunicipalBadim-Cousso)	178.500,00			0,94%	SD
1003070810	Mobilidade Territorial(EM304-Mosteiro-Z.Industrial	261.290,00			1,37%	SD
1003070899	Candidaturas Diversas	100,00	552.352,00		0,00%	
10030709	QREN - Valorização Território para a Coesão					
1003070901	Sistemas e redes de mobilidade e transportes de Monção	1.107,00			0,01%	
1003070999	Candidaturas Diversas	100,00	1.207,00		0,00%	
10030710	QREN E3 - Valoriz. e Qualificação Ambiental e Territorial					
1003071001	Ecopista Monção / Valença (2ª fase) - PSPVM	5.049,00			0,03%	
1003071002	Centro Cultural João Verde (2ª fase) -	145.081,00			0,76%	
1003071003	Saneamento de Monção (Troviscoso e Bela; Mazedo zona alta)	47.493,00			0,25%	
1003071004	Centro Escolar da Vila de Monção	21.359,00			0,11%	
1003071007	Arquivo Municipal de Monção	100,00			0,00%	
1003071009	ECOMINHO - Ecopista Monção / Valença (3ª fase) e Troço Fluvial	48.800,00			0,26%	
1003071010	Saneamento de Barbeita (zona baixa) - CIM	12.729,00			0,07%	
1003071011	Centro Escolar de Pias	22.876,00			0,12%	
1003071012	Abastecimento de água a Riba de Mouro	11.582,00			0,06%	
1003071020	POPH - Rampa	100,00			0,00%	
1003071021	Recuperação do Património Histórico de Lapela	69.960,00			0,37%	SD
1003071022	Trilho do Caminho dos Mortos/Cova da Moura-Merufe-Cambeses	22.667,00			0,12%	SD
1003071099	Candidaturas Diversas	100,00	407.896,00		0,00%	
10030715	PRODER					
1003071501	Certificação do cabrito	100,00			0,00%	
1003071502	Museu do Alvarinho	89.252,00			0,47%	AP
1003071599	Candidaturas Diversas	100,00	89.452,00		0,00%	
10030720	POCTEP - Competitividade e promoção do emprego					
1003072099	Candidaturas Diversas	100,00	100,00		0,00%	
10030721	POCTEP - Ambiente, património e prevenção de riscos					
1003072101	Muralhas Digitais	52.500,00			0,28%	AP
1003072199	Candidaturas Diversas	100,00	52.600,00		0,00%	
10030722	POCTEP - Ordenamento do território e acessibilidades					
1003072201	REDTRANS - EM 505 e EM 507	6.965,00			0,04%	
1003072202	ECOREDESANEASOL - Saneamento de Cortes (2ª fase)	100,00			0,00%	
1003072299	Candidaturas Diversas	100,00	7.165,00		0,00%	
10030723	POCTEP - Integração sócio-económica e institucional					
1003072399	Candidaturas Diversas	100,00	100,00		0,00%	
10030724	POFC - Programa Operacional Factores de Competitividade					



Município de Monção

ORÇAMENTO DA RECEITA - 2014							%	Estado
Código	Designação da Conta	Dotações - 2014			% Total	Candidatura		
		Valor	Parcial	Acumulado				
1003072401	Implementação do E-GOV Alto Minho (Sistemas de Apoio Administrativo)	167.287,00	167.287,00		0,88%	AP		
10030799	OUTRAS							
1003079901	DRA/ IFAP - Emparcelamento	100,00			0,00%			
1003079902	DRA/IFAP - Medida Agris/Caminhos Agrícolas Rurais	100,00			0,00%			
1003079999	Outras Candiaturas	100,00	300,00		0,00%			
100308	Serviços e fundos autónomos							
10030801	Contratos Programa							
1003080103	INAG - Rios Gadanha e Mouro	137.137,00			0,72%			
1003080199	IHRU - Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana	100,00			0,00%			
1003080199	Outros Contratos Programa	100,00	137.337,00		0,00%			
1006	Segurança Social							
100601	Sistemas de Solidariedade e Segurança Social	100,00	100,00		0,00%			
1008	Famílias							
100801	Famílias	100,00	100,00	3.502.637,00	0,00%			
11	Activos Financeiros							
1110	Alienação de Partes Sociais de Empresas	50,00	50,00		0,00%			
1111	Outros Activos Financeiros							
111101	Sociedades e Quase Sociedade Não Financeiras	50,00	50,00	100,00	0,00%			
12	Passivos financeiros							
1205	Empréstimos a curto prazo							
120502	Sociedades financeiras							
12050205	Empréstimos de curto prazo	0,00	0,00					
1206	Empréstimos a médio e longo prazos							
120602	Sociedades financeiras							
12060215	CCAM Noroeste - 342,112,00 €	342.112,00	342.112,00		1,79%			
13	Outras Receitas de capital			342.112,00				
1301	Outras							
130101	Indemnizações	40.000,00			0,21%			
130102	Activos Incorpóreos	100,00			0,00%			
130199	Outras Receitas de Capital	75.000,00	115.100,00	115.100,00	0,39%			
TOTAL DA RECEITA DE CAPITAL		5.221.349,00	5.221.349,00	5.221.349,00	27,39%			
TOTAIS		19.061.094,00	19.061.094,00	19.061.094,00	100,00%			
Coluna designada "Estado da Candidatura": SD - Sem Decisão AP - Aprovada								



Município de Monção

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2014						% Total
Rúbricas		Dotação - 2014				
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado		
DESPESA CORRENTE						
01	Despesas com o pessoal					
0101	Remunerações certas e permanentes					
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	89.570,00	2.777.420,00		0,47%	
010104	Pessoal dos quadros-Regime Contrato Indiv Trabalho					
01010401	Pessoal em funções	2.381.270,00			12,49%	
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	10,00			0,00%	
01010403	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	10,00			0,00%	
01010404	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	6.760,00			0,04%	
010106	Pessoal contratado a termo					
01010601	Pessoal em funções	33.010,00			0,17%	
01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	10,00			0,00%	
01010603	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	10,00			0,00%	
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	6.760,00			0,04%	
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	161.990,00			0,85%	
010108	Pessoal aguardando aposentação	22.820,00			0,12%	
010109	Pessoal em qualquer outra situação					
01010901	Gabinete de Apoio Pessoal	1.760,00			0,01%	
01010902	Estágios Profissionais - Administração Pública	10,00			0,00%	
01010903	Programas Ocupacionais	34.170,00			0,18%	
010110	Gratificações					
01011001	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	10,00			0,00%	
01011002	Pessoal dos quadros	10,00			0,00%	
01011003	Outros	10,00			0,00%	
010111	Representação	35.610,00			0,19%	
010112	Suplementos e Prémios	3.620,00			2.777.420,00	0,02%
010113	Subsídio de refeição					
01011301	Pessoal dos quadros-Regime Contrato Indiv.Trabalho	252.140,00			256.190,00	1,32%
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	940,00				0,00%
01011303	Membros dos Órgão Autárquicos	3.110,00				0,02%
010114	Subsídio de Férias e de Natal					
01011401	Pessoal dos quadros-Regime Contrato Indiv.Trabalho	396.880,00			432.430,00	2,08%
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	5.620,00				0,03%
01011403	Membros dos Órgão Autárquicos	14.930,00				0,08%
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	15.000,00				0,08%
0102	Abonos variáveis ou eventuais					
010202	Horas extraordinárias	30.000,00	212.670,00	0,16%		
010203	Alimentação e Alojamento	10,00		0,00%		
010204	Ajudas de custo	12.380,00		0,06%		
010205	Abono para falhas	4.030,00		0,02%		
010206	Formação	1.500,00		0,01%		
010209	Subsídio de Prevenção	10,00		0,00%		
010210	Subsídio de trabalho nocturno	10,00		0,00%		
010211	Subsídio de turno	9.260,00		0,05%		
010212	Indemnizações p/ cessação de funções	122.340,00		0,64%		
010213	Outros suplementos e prémios					
01021301	Prémios de desempenho	10,00		0,00%		
01021302	Outros	33.110,00		0,17%		
010214	Outros abonos em numerário/espécie	10,00		0,00%		



Município de Monção

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2014					% Total
Rúbricas		Dotação - 2014			
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado	
0103	Segurança social				
010301	Encargos com a saúde	165.000,00			0,87%
010302	Outros encargos com a saúde	10,00			0,00%
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	29.170,00			0,15%
010304	Outras Prestações Familiares	10,00			0,00%
010305	Contribuições para a segurança social				
01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	16.500,00			0,09%
01030502	Segurança social do pessoal em regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP)				
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	498.130,00			2,61%
0103050202	Segurança social - Regime geral	210.160,00			1,10%
01030503	Outros	10,00			0,00%
010306	Acidentes em serviço/doenças profissionais	10,00			0,00%
010308	Outras pensões	10,00			0,00%
010309	Seguros				
01030901	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	40.000,00			0,21%
01030902	Seguros de saúde	10,00			0,00%
010310	Outras despesas de Segurança Social				
01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	10,00			0,00%
01031099	Outras despesas de Segurança Social	10,00	959.040,00	4.637.750,00	0,00%
02	Aquisição de bens e serviços				
0201	Aquisição de bens				
020101	Matérias-primas e subsidiárias	100,00			0,00%
020102	Combustíveis e lubrificantes				
02010201	Gasolina	3.500,00			0,02%
02010202	Gasóleo	105.000,00			0,55%
02010203	Gás	140.000,00			0,73%
02010299	Outros	1.000,00			0,01%
020103	Munições, explosivos e artificios	2.500,00			0,01%
020104	Limpeza e higiene	7.500,00			0,04%
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	145.000,00			0,76%
020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	100,00			0,00%
020107	Vestuário e artigos pessoais	5.000,00			0,03%
020108	Material de escritório	16.000,00			0,08%
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	700,00			0,00%
020112	Material de transporte-Peças	30.000,00			0,16%
020114	Outro material-Peças	750,00			0,00%
020115	Prémios, condecorações e ofertas	22.500,00			0,12%
020116	Mercadorias para venda				
02011601	Água	85.000,00			0,45%
02011603	Outras	7.600,00			0,04%
020117	Ferramentas e utensílios	5.000,00			0,03%
020118	Livros e documentação técnica	2.000,00			0,01%
020119	Artigos honoríficos e de decoração	500,00			0,00%
020120	Material de educação, cultura e recreio	10.000,00			0,05%
020121	Outros bens	65.000,00	654.750,00		0,34%
0202	Aquisição de serviços				
020201	Encargos das instalações	720.000,00			3,78%
020202	Limpeza e higiene	60.000,00			0,31%
020203	Conservação de bens	140.000,00			0,73%



Município de Monção

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2014					% Total		
Rúbricas		Dotação - 2014					
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado			
020204	Locação de edifícios						
02020409	Captação de Água a Vila	230,00			0,00%		
02020410	REFER - Ecopista	5.500,00			0,03%		
02020412	Terreno-Abast. Água Lordelo-Parada-Sago	3.000,00			0,02%		
02020499	Outras Locações	10,00			0,00%		
020205	Locação de material de informática	28.500,00			0,15%		
020206	Locação de material de transporte	10,00			0,00%		
020208	Locação de outros bens	10,00			0,00%		
020209	Comunicações						
02020901	Telefones Fixos	20.000,00			0,10%		
02020902	Telefones Móveis	16.500,00			0,09%		
02020903	Internet	27.750,00			0,15%		
02020904	Serviço Postal (Correio)	15.000,00			0,08%		
02020905	Outros	400,00			0,00%		
020210	Transportes						
02021001	Transportes Escolares	500.000,00			2,62%		
02021002	Outros Transportes	16.500,00			0,09%		
020211	Representação dos serviços	35.000,00			0,18%		
020212	Seguros						
02021201	Viaturas	12.500,00			0,07%		
02021202	Edifícios	10.000,00			0,05%		
02021203	Equipamentos	3.000,00			0,02%		
02021204	Bombeiros Voluntários	3.500,00			0,02%		
02021205	Programas Ocup./Estágios Profissionais/Outros	3.500,00			0,02%		
02021206	Polidesportivos/Parques Infantis	8.000,00			0,04%		
02021299	Outros/Diversos	15.000,00			0,08%		
020213	Deslocações e estadas	1.500,00			0,01%		
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2.500,00			0,01%		
020215	Formação	3.500,00			0,02%		
020216	Seminários, exposições e similares	3.500,00			0,02%		
020217	Publicidade	55.000,00			0,29%		
020218	Vigilância e segurança	10.000,00			0,05%		
020219	Assistência técnica	67.500,00			0,35%		
020220	Outros trabalhos especializados						
02022001	Análises de Água	21.000,00			0,11%		
02022002	Recolha de Resíduos Sólidos	565.000,00			2,96%		
02022003	Tratamento de Esgotos	365.000,00			1,91%		
02022004	Limpeza e manutenção de Muralhas	27.500,00			0,14%		
02022005	Limpeza e manutenção de Parques e Jardins	50.000,00			0,26%		
02022099	Outros trabalhos especializados	400.000,00			2,10%		
020222	Serviços de saúde	6.800,00			0,04%		
020224	Encargos de cobrança de receitas	70.500,00			0,37%		
020225	Outros serviços						
02022502	DGAL (Retenções OGE)	6.800,00			0,04%		
02022599	Outras	170,00			3.300.180,00	3.954.930,00	0,00%
03	Juros e outros encargos						
0301	Juros da dívida pública						
030103	Socied. Financ.-Bancos e O Inst. Financeir						
03010301	Empréstimos de Curto Prazo						



Município de Monção

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2014					% Total
Rúbricas		Dotação - 2014			
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado	
	Conforme mapa anexo		0,00	134.470,00	
03010302	Empréstimos de Médio e Longo Prazos				
	Conforme mapa anexo	132.855,00	132.855,00		0,70%
0303	Juros de locação Financeira				
030303	Edifícios				
03030301	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	1.085,00	1.115,00		0,01%
030305	Material de Transporte				
03030599	Outros	10,00			0,00%
030306	Equipamento Informático				
03030699	Outros	10,00			0,00%
030307	Maquinaria e Equipamento				
03030799	Outros	10,00			0,00%
0306	Outros encargos financeiros				
030601	Comissões/Portes/Outros Encargos	500,00	500,00	0,00%	
04	Transferências Correntes				
0401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras		20,00		
040101	Públicas				
04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10,00		0,00%	
04010102	Outras	10,00		0,00%	
0403	Administração Central				
040305	Serviços e Fundos Autónomos				
04030504	Agrupamentos de Escolas		46.686,00		
	Anexo I - Apoio à Educação e Formação	46.686,00		0,24%	
04030505	Administração Regional de Saúde do Norte				
0403050501	ARS NORTE-Sub Região Saúde Viana do Castelo	500,00	500,00	0,00%	
0405	Administração Local				
040501	Continente				
04050102	Freguesias				
	Anexo I - Apoio à Educação e Formação	184.441,00	227.900,00	0,97%	
	Anexo II - Eventos	12.659,00		0,07%	
	Transferências Orçamento Anterior (Dívida)	14.800,00		0,08%	
	Outras Transferências(Eleições/Outras)	16.000,00		0,08%	
04050104	Associações De Municípios				
0405010401	VM - Associação de Municípios Vale do Minho	10,00	106.220,00	0,00%	
0405010402	CIM - Comunidade Intermunicipal Minho Lima	100.000,00		0,52%	
0405010403	ANMP-Associação Nacional de Municípios Portugueses	4.900,00		0,03%	
0405010404	FICAM-Foro Ibérico de Cidades Amuralhadas	300,00		0,00%	
0405010405	Associação de Municípios Portugueses do Vinho	1.000,00		0,01%	
0405010499	Outras Associações de Municípios	10,00		0,00%	
04050106	Regiões De Turismo				
0405010601	Turismo Porto e Norte	1.500,00	1.510,00	0,01%	
0405010699	Outras Regiões de Turismo	10,00		0,00%	
0407	Instituições Sem Fins Lucrativos				
040701	Instituições Sem Fins Lucrativos				
	Anexo I - Apoio à Educação e Formação	134.292,00	643.208,00	0,70%	
	Anexo II- Eventos	22.114,00		0,12%	
	Anexo IV- Associações e Colectividades	462.602,00		2,43%	
	Transferências Orçamento Anterior (Dívida)	19.200,00		0,10%	
	Outras Associações	5.000,00		0,03%	



Município de Monção

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2014						% Total	
Rúbricas		Dotação - 2014					
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado			
0408	Famílias						
040802	Outras						
	Anexo I - Apoio à formação e Acção Social Escolar	15.550,00	15.550,00	1.041.594,00	0,08%		
05	Subsídios						
0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras						
050101	Públicas						
05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10,00	10,00	10,00	0,00%		
06	Outras Despesas Correntes						
0602	Diversas						
060201	Impostos e Taxas	500,00			0,00%		
060202	Acrivos Incorpóreos	50,00			0,00%		
060203	Outras						
06020301	Outras Restituições	1.000,00			0,01%		
06020302	IVA Pago	10,00			0,00%		
06020304	Serviços Bancários	11.500,00			0,06%		
06020305	Outras						
0602030501	Indemnizações	1.000,00			0,01%		
0602030599	Outras Despesas Correntes	60.638,00			74.698,00	74.698,00	0,32%
TOTAL DA DESPESA CORRENTE		9.843.452,00			9.843.452,00	9.843.452,00	51,64%
DESPESA DE CAPITAL							
07	Aquisição de bens de capital						
0701	Investimentos						
070101	Terrenos	70.000,00	70.000,00		0,37%		
070102	Habitções						
07010201	Construção	5.000,00	25.000,00		0,03%		
07010202	Aquisição	5.000,00			0,03%		
07010203	Reparação e beneficiação	15.000,00			0,08%		
070103	Edifícios						
07010301	Instalações de serviços	165.100,00	1.126.552,00		0,87%		
07010302	Instalações desportivas e recreativas	116.100,00			0,61%		
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	32.500,00			0,17%		
07010305	Escolas	69.910,00			0,37%		
07010307	Outros	742.942,00		3,90%			
070104	Construções diversas						
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	455.125,00		3.569.949,00	2,39%		
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	660.419,00	3,46%				
07010404	Iluminação pública	12.500,00	0,07%				
07010405	Parques e jardins	12.500,00	0,07%				
07010406	Instalações desportivas e recreativas	82.210,00	0,43%				
07010407	Captação e distribuição de água	312.215,00	1,64%				
07010408	Viação rural	1.685.520,00	8,84%				
07010409	Sinalização e trânsito	15.000,00	0,08%				
07010412	Cemitérios	20.000,00	0,10%				
07010413	Outros	299.460,00	1,57%				
070105	Melhoramentos fundiários	15.000,00	0,08%				
070106	Material de transporte						



Município de Monção

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2014					% Total
Rúbricas		Dotação - 2014			
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado	
07010602	Outro	5.000,00	65.000,00		0,03%
070107	Equipamento de informática	15.000,00			0,08%
070108	Software informático	42.500,00			0,22%
070109	Equipamento administrativo	2.500,00			0,01%
070110	Equipamento básico				
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	45.000,00	497.287,00		0,24%
07011002	Outro	6.000,00			0,03%
070111	Ferramentas e Utensílios	1.000,00			0,01%
070112	Artigos e Objectos de Valor	1.000,00			0,01%
070115	Outros investimentos	444.287,00			2,33%
0702	Locação financeira				
070203	Edifícios				
07020301	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	20.745,00	20.845,00		0,11%
07020399	Outros Contratos de Loc.Financeira - Edifícios	100,00			0,00%
070205	Maquinaria e equipamento				
07020599	Outros Contratos de Loc.Financeira - Material de Transporte	100,00	100,00		0,00%
070207	Maquinaria e equipamento				
07020799	O. Cont. Loc.Financeira - Maquinaria e Equipamento	100,00	100,00		0,00%
0703	Bens de domínio público				
070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	70.960,00	70.960,00	5.445.793,00	0,37%
08	Transferência De Capital				
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras				
080101	Públicas				
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10,00	10,00		0,00%
0805	Administração Local				
080501	Continente				
08050102	Freguesias				
	Anexo III- Mapa de Transferências de Capital	1.175.000,00	1.257.750,00		6,16%
	Anexo III- Mapa de Transferências de Capital - Obras	60.000,00			
	Transferências Orçamento Anterior (Dívida)	22.750,00			0,12%
08050104	Associações De Municípios				
0805010401	VM-Associação Municípios Vale do Minho	10,00	19.020,00		0,00%
0805010402	CIM-Comunidade Intermunicipal Minho Lima	19.000,00			0,10%
0805010499	Outras Associações de Municípios	10,00			0,00%
08050106	Regiões De Turismo				
0805010699	Regiões de Turismo	10,00	10,00		0,00%
0807	Instituições Sem Fins Lucrativos				
080701	Instituições Sem Fins Lucrativos				
	Anexo IV- Associações e Colectividades	1.126.502,00	1.176.612,00	2.453.402,00	5,91%
	Outras Associações	10,00			0,00%
	Transferências Orçamento Anterior (Dívida)	50.100,00			0,26%
09	Activos Financeiros				
0909	Outros Activos Financeiros				
090902	Soc.E Quase Soc. Não Financeiras-Públicas				
09090202	Matadouro Regional de Monção,E.M.	80.000,00			0,42%
09090204	Águas do Minho de Lima,S.A.	10,00			0,00%



Município de Monção

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2014					% Total
Rúbricas		Dotação - 2014			
Código	Descrição	Valor	Parcial	Acumulado	
09090205	Valorminho,S.A.	10,00	80.020,00	80.040,00	0,00%
090903	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras				0,00%
09090301	Fundo de Apoio às Micro e Pequenas empresas de Monção	10,00	10,00		0,00%
090908	Administração publica - Administração local - Continente				0,00%
09090801	Associação MinhoPark Monção	10,00	10,00	80.040,00	0,00%
10	Passivos Financeiros				
1005	Empréstimos a Curto Prazo				
	Conforme mapa anexo	0,00	0,00		
1006	Empréstimos a Médio e Longo Prazo				
100601	Empréstimos Bancários Médio/Longo Prazo				
	Conforme mapa anexo	1.188.407,00	1.188.407,00	1.188.407,00	6,23%
11	Outras Despesas de Capital				
1102	Diversas				
110201	Restituições	5.000,00	50.000,00	50.000,00	0,03%
110299	Outras Despesas de Capital	45.000,00			0,24%
TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL		9.217.642,00	9.217.642,00	9.217.642,00	48,36%
TOTAL DA DESPESA		19.061.094,00	19.061.094,00	19.061.094,00	100,00%



Município de Monção

Empréstimos e Locação Financeira



MUNICÍPIO DE MONÇÃO

Empréstimos de Médio e Longo Prazos

Ano: 2014																	
Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Objeto	Capital		Taxa de jur.		Encargos do ano			Divida em 31 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro	OBS
					Nº de registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortizagão	Juros	Total			
Médio e Longo prazos																	
Investimento P.A. - 1998 BES - 638 / 01622 / 000.0	30/ Abr/ 98	15/ Jun/ 98	16	15	23 698	26/ Ago/ 98	N	598.557,48	598.557,48	4,22%	0,76%	36.186	114	36.300	36.186	0	
Abast. Água Badim, Viadades, Messagães e Sá CGD - 0486 000 555 991	30/ Abr/ 98	26/ Mai/ 98	18	15	20 608	25/ Jun/ 98	N	648.437,27	648.437,27	4,27%	0,79%	50.857	859	51.716	132.206	81.349	
Investimento P.A. - 1999 CGD - 0486 000 564 991	30/ Dez/ 98	23/ Abr/ 99	16	14	13 171	07/ Out/ 99	N	1.246.994,74	1.246.994,74	3,53%	0,51%	97.736	726	98.462	187.765	90.029	
Aquisição de Terrenos BTA - P 99 / 30018	26/ Jun/ 99	18/ Ago/ 99	16	14	13 160	07/ Out/ 99	N	498.797,90	498.797,90	2,66%	0,30%	37.932	158	38.090	69.630	31.698	
Pólo Industrial da Lagoa - Aquisição de Terrenos BPI - 2288586-830-001 / 0666	29/ Abr/ 00	29/ Mai/ 00	18	13	2 712	17/ Ago/ 00	I	997.595,79	997.595,79	4,24%	0,33%	68.803	956	69.759	323.020	254.217	ij
Matadouro Municipal e Balneário tarmal (conclusão) CGD - 0486 000 578 991	23/ Dez/ 99	13/ Mar/ 00	16	13	1 046	17/ Mai/ 00	I	498.797,90	498.797,90	4,39%	0,33%	37.597	263	37.860	97.379	59.782	ijj
Intempéries CCAMAM - 56016157431	30/ Dez/ 00	24/ Jan/ 01	20	12	328	08/ Mar/ 01	N	498.797,90	498.797,90	3,65%	0,71%	30.928	1.521	32.449	229.263	198.335	
Viação rural CCAMAM - 56016358105	30/ Dez/ 00	24/ Jan/ 01	20	12	327	08/ Mar/ 01	N	748.196,85	748.196,85	3,71%	0,68%	46.309	2.201	48.510	343.027	296.718	
Intempéries (Decreto-Lei nº 38-C/01) BPSM - 3879911	29/ Jun/ 01	20/ Jul/ 01	20	12	Isento	Isento	I	448.918,11	448.918,11	4,84%	0,98%	24.940	1.738	26.678	189.128	164.188	ijj
Indemnizações (Delvis - Quartel B.V.M) BTA - (06/12/01)	28/ Set/ 01	27/ Out/ 01	20	12	4 049	06/ Dez/ 01	N	1.321.814,43	1.321.814,43	3,48%	0,89%	80.149	5.639	85.788	668.797	588.648	
Abastecimento de Água Pila e Zona Nordeste CGD - 9015 00 2548 291	30/ Dez/ 00	21/ Jan/ 02	15	11	1 016	16/ Mai/ 02	I	105.745,15	105.745,15	1,26%	1,04%	7.817	263	8.080	27.359	19.542	ij
Malha Viária Municipal II CGD - 9015 00 2549 091	30/ Dez/ 00	21/ Jan/ 02	15	11	1 018	16/ Mai/ 02	I	109.735,54	109.735,54	1,26%	1,04%	8.050	271	8.321	28.174	20.124	ij
Indemnizações Judiciais CGD - 9015 00 2969 591	24/ Abr/ 02	15/ Mai/ 02	20	11	1 333	V.Técho 14/ Ago/ 02	N	900.000,00	900.000,00	4,25%	1,79%	52.792	7.621	60.413	490.504	437.712	
V.Rural/Piscina/Centro Cultural/Escola Profs. CGD - 9015 00 2968 791	24/ Abr/ 02	15/ Mai/ 02	20	11	1 328	12/ Jun/ 02	I	2.100.000,00	2.100.000,00	4,50%	1,75%	131.674	19.868	151.542	1.196.122	1.064.448	ixj
Centro Histórico / Pólo Industrial / Biblioteca BPI - 2288586830002 (360 730.57)	27/ Set/ 02	08/ Out/ 02	20	11	2 788	10/ Jan/ 03	I	360.730,57	360.730,57	3,18%	1,52%	20.041	2.660	22.701	180.365	160.324	ij
ER2.3 Tangil/ParqueEsc.Macedo/EB1 Valadades BPI - 2288586830003 (737 765.00)	09/ Mai/ 03	07/ Jul/ 03	20	10	1 727	28/ Ago/ 03	N	737.765,00	737.765,00	3,02%	1,20%	43.025	5.085	48.110	442.998	399.373	ivj
Viação rural CGD - 9015 00 3834 791	31/ Out/ 03	03/ Nov/ 03	12	10	2 929	04/ Dez/ 03	N	113.455,00	113.455,00	2,87%	1,15%	12.666	215	12.881	24.406	11.740	
Capuchos - Ecopista - Viação rural CGD - 9015 00 13065 891	30/ Abr/ 04	12/ Mai/ 04	20	9	1 009	24/ Jun/ 04	I	806.488,00	806.488,00	2,55%	0,86%	66.776	2.868	69.644	362.887	296.111	vj
Viação rural BPI 2288586830007	24/ Set/ 04	29/ Set/ 04	20	9	2 604	24/ Nov/ 04	N	45.829,00	45.829,00	2,49%	0,73%	2.622	209	2.831	29.923	27.301	
Piscina - EM503 e 505 - Núc. Medieval - P. Tarmal CGD - 9015 00 4221 291	25/ Fev/ 05	04/ Mar/ 05	20	8	1 000	12/ Mai/ 05	I	1.125.622,00	1.125.622,00	4,25%	0,61%	64.332	4.375	68.707	746.726	682.394	vj
Abast. Água / V.Rural / Largo S.Cosme Damão CGD - 9015 00 4400 291	30/ Jun/ 05	06/ Jul/ 05	20	8	1 861	07/ Set/ 05	I	881.538,00	881.538,00	4,50%	0,48%	50.260	2.706	52.966	592.656	542.396	vij
Arquivo Municipal e Viação Rural CGD - 9015 00 4799 091	28/ Abr/ 06	05/ Mai/ 06	20	7	906	22/ Mai/ 06	N	1.115.520,00	1.115.520,00	2,81%	2,84%	62.403	3.300	65.703	794.227	731.824	vijj
PREDE - CCAMIN	26/ Fev/ 09	08/ Jun/ 09	5	4	966	25/ Jun/ 09	N	540.786,00	540.786,00	1,84%	1,23%	65.147	267	65.414	65.147	0	



MUNICÍPIO DE MONÇÃO

Empréstimos de Médio e Longo Prazos

Caracterização do empréstimo	Data de aprovação pela AM	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Aviso de rescisão	Visto do TC		Objecto	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano			Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro	OBS	
					N.º de registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total				Juros de mora
29 PNEDE - Estado	26/ Fev/ 09	14/ Abr/ 09	10	4	967	25/ Jun/ 09	N	360.524,00	360.524,00	0,33%	0,13%	36.053	227	36.280	360.524	324.471		
30 Proj. FC - Viação rural, Req. Urbana, C. Escolar e Saneamento CGD - 9015 00698 691	22/ Dez/ 10	23/ Dez/ 10	20	3	000437	12/ Mar/ 11	N	1.094.306,80	1.094.306,80	5,48%	4,73%	40.812	48.993	89.745	1.053.953	1.013.141		
31 Parque Termal - 2ª fase; CCIV e San. Pias CCAWN - 545.486,00€	27/ Set/ 12	17/ Out/ 12	10	1	1520	16/ Dez/ 12	N	545.486,00	545.486,00	5,87%	6,08%	12.499	5.344	17.843	545.486	532.987		
32 Centro Cultural João Verde - 2ª fase (EP; AVAC; PC) CCAWN - 342.112,00€	16/ Set/ 13	27/ Set/ 13	20	0			N	342.112,00	342.112,00	4,03%	4,23%	1	14.468	14.469	342.112	342.111		
TOTAL								18.792.551,43	18.792.551,43			1.188.407	132.855	1.321.262	9.559.370	8.370.963		

i) Projectos Financiados por Fundos Comunitarios		
Instituições Financeiras		
9.198.846		
8.046.492		
Administrações Públicas (DGTF)		
360.524		
324.471		
Totais		
9.559.370		
8.370.963		

i) Projectos Financiados por Fundos Comunitarios		
ii) 50% Isento (na parte correspondente ao Baileiro Termal, por ser Projecto Financiado por Fundos Comunitarios)		
iii) Isento ao abrigo do Decreto-Lei N.º 38-C/01		

i) Projectos Financiados por Fundos Comunitários

ii) 50% Isento (na parte correspondente ao Balneário Termal, por ser Projecto financiado por Fundos Comunitários)

iii) Isento ao abrigo do Decreto-Lei N.º 38-C/01

iv) 13,9% Isento (encargos totais correspondentes ao Polo Industrial da Lagoa)

v) 7%, 8% Isento (encargos totais correspondentes a Zona dos Capuchos e Ecopista)

vi) Projectos financiados por Fundos Comunitários - nos termos do n.º 6 do art.º 19 da Lei n.º 55-B/2004, de 30 de Dezembro

vii) 20,82% Isento (encargos totais correspondentes ao abast. água a Abodim, Portela e polo de Lordelo, Parada e Sago)

viii) 19,4% Isento (encargos totais correspondentes ao Arquivo Municipal de Monção)

ix) 73,1% Isento (encargos totais correspondentes a diversas obras financiadas por Fundos Comunitários)



OPERAÇÕES DE LOCAÇÃO FINANCEIRA IMOBILIÁRIA

1



Município de Monção

Plano Plurianual de Investimentos



Município de Monção

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2014

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	Código	Forma Realiz.	Fonte Financiamento			Resp	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes			
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2015	2016 e Seg		
01 EDUCAÇÃO																		
001	2003/38	2	12	ESCOLAS DO 1º CICLO E PRÉ-PRIMÁRIAS	07010305	E												
							Parque Escolar de Mazedo		100%		DP	1	8.600,00		8.600,00			
							EB 1 e Jardim de Infância (Centro Escolar de Plas)		100%		DP	1	4.800,00		4.800,00			
							Centro Escolar de Monção		100%		DP	1	10.000,00		10.000,00			
							Outras Escolas do 1º Ciclo e Pré-Primárias		100%		DP	1	2.500,00		2.500,00			
002	2003/39	1	2	ESCOLAS DO 2º E 3º CICLO E PROFISSIONAIS	07010305	O												
							EB2,3 - Monção		100%		DP	1	7.000,00		7.000,00			
							EB2,3 - Tangil		100%		DP	1	37.000,00		37.000,00			
							Escola Profissional - Polo de Monção		100%		DP	1	10,00		10,00			
							EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO											
009	2003/40	99	99	Mobiliário, Material Escolar e Desportivo	07011002	O				DEC	0	5.000,00		5.000,00				
							Sub-Total							74.910,00	0,00	74.910,00	0,00	0,00
02 CULTURA,DESPORTO E TEMPOS LIVRES																		
001	2003/41	1	1	EQUIPAMENTOS CULTURAIS	07010307	E												
							Centro Cultural João Verde		50%	50%	DOP	4	342.112,00		342.112,00			
							Biblioteca Municipal		100%		DEC	1	3.500,00		3.500,00			
							Arquivo Municipal		100%		DEC	1	7.500,00		7.500,00			
							Outras Obras em Equipamentos Culturais		100%		DOP	1	2.500,00		2.500,00			
002	2003/46	1	1	EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS E DE RECREIO	07010307	O												
							Piscina Municipal		100%		DP	1	36.000,00		36.000,00			
							Outros Equipamentos Desportivos e de Recreio		100%		DP	1	2.500,00		2.500,00			
							Sub-Total							465.072,00	0,00	465.072,00	0,00	0,00
							Sub-Total							465.072,00	0,00	465.072,00	0,00	0,00
03 ACESSIBILIDADES,MOBILIDADE E CIRCULAÇÃO																		
001	2010/59	10	10	REDE VIARIA MUNICIPAL URBANA	07010401	E												
							Largo Dr. Joaquim Oliveira e Silva		100%		DOP	1	97.000,00		97.000,00			
							Acesso ao Loteamento do Real		100%		DOP	1	50.000,00		50.000,00	76.000,00		
							Obras de Urbanização-Proj. 105 PP 99/2009				DOP	1	17.715,00		17.715,00			
							Benéf. entroncamento da Estrada 12 de Março à Rua da Gandra				DOP	1	20.000,00		20.000,00			
	2014/59	14	14	Benéf EN101/202 - troço Rotunda modelo- rotunda Cortes	07010401	E												
							Benéf EN101/202 - troço Rotunda S. Pedro- rotunda CS				DOP	1	60.800,00		60.800,00	129.200,00		
	2014/59	15	15		07010401	E									15.000,00	146.000,00		



Município de Monção

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2014

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	Código	Forma Realiz	Fonte Financiamento			Resp	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2015	2016 e Seg
		2014/59	16	Benef EN101/202 - troço Rotunda modelo- rotunda CS	07010401	E				DOP	1	10,00		10,00	175.000,00	
		2014/59	17	Rotunda Centro Coordenador de Transportes	07010401	AD				DP	1	63.000,00		63.000,00		
		2014/59	97	Pinturas rodoviárias	07010401	AD				DP	1	20.000,00		20.000,00	30.000,00	
		2014/59	98	Construção de LRV (Lombas reductoras de velocidade)	07010401	AD				DP	1	15.000,00		15.000,00	15.000,00	
		2003/59	99	Outros Melhoramentos Urbanos	07010401	O		100%		DP	1	5.000,00		5.000,00		
002				REDE VIÁRIA MUNICIPAL RURAL-FREGUESIAS												
				BARBETTA												
		2003/4	17	Estrada Municipal 504	07010408	E		100%		DOP	1	6.220,00		6.220,00		
				LONGOS VALES												
		2003/11	13	Caminho de Candado à Bela	07010408	E		100%		DOP	1	8.500,00		8.500,00		
				MERUFE												
		2010/15	28	Caminho da Granja de Baixo à Granja de Cima	07010408	E		100%		DOP	1	30.000,00		30.000,00		
				RIBA DE MOURO												
		2010/24	12	Caminho de Quartas	07010408	E		100%		DOP	1	45.000,00		45.000,00		
				REDE VIÁRIA INTER-FREGUESIAS												
		2003/34	4	Intermunicipal Badim/Cousso (Troço Badim - Riba de Mouro)	07010408	E		15%	85%	DOP	4	178.500,00		178.500,00	36.000,00	
		2010/34	9	EM 304 - Mosteiro(Longos Vales) - Zona Industrial	07010408	E		15%	85%	DOP	1	262.000,00		262.000,00	55.000,00	
		2010/34	11	Beneficiação da antiga EN 202-1ª Fase (Troviscoso-Bela)	07010408	E	50%	50%		DOP	1	298.000,00		298.000,00		
		2014/34	12	Beneficiação da antiga EN 202-2ª Fase (Bela-Barbeita)	07010408	E	50%	50%		DOP	1	237.200,00		237.200,00	75.000,00	
		2014/34	13	Minho Park-Variante à E. M. 507-Acesso(inclui aquisição Terrenos)	07010408	E		100%		DOP	1	517.000,00		517.000,00	276.000,00	
		2014/34	14	Minho Park - Variante à E. M. 507-Desvio	07010408	E		100%		DOP	1	51.000,00		51.000,00	100.000,00	
		2014/34	15	Minho Park - E.M. 507-Beneficiação Tramo 2	07010408	E		100%		DOP	1	31.800,00		31.800,00	10.000,00	
		2014/34	16	EM Lepela e Troporiz	07010408	E		100%		DOP	1	100,00		100,00	400.000,00	
		2014/34	17	EM 503 Valinha(Celvães) - Tangil	07010408	E		100%		DOP	1	100,00		100,00	250.000,00	
		2014/34	18	EM Sago-Anhões	07010408	E		100%		DOP	1	100,00		100,00	275.000,00	
		2010/34	99	Outras obras na rede viária	07010408	E		100%		DOP	1	20.000,00		20.000,00		
006				SINALIZAÇÃO VIÁRIA												
		2003/37		Trânsito e Toponímia	07010409	O		100%		DP	0	15.000,00		15.000,00		
												2.064.045,00	0,00	2.064.045,00	2.048.200,00	0,00
04 QUALIDADE AMBIENTAL																
001				SANEAMENTO BÁSICO												
		2003/62	2	Saneamento de Monção (Zona dos Picoutos)	07010402	E		15%	85%	DSU	3	116.000,00		116.000,00		
		2003/62	6	Saneamento de Barbeita e Celvães (Barbeita)	07010402	E		15%	85%	DSU	1	189.000,00		189.000,00		
		2003/62	7	Saneamento de Pias	07010402	E		100%		DSU	1	6.100,00		6.100,00		



Município de Monção

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2014

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	Código	Forma Realiz.	Fonte Financiamento			Resp	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2015	2016 e Seg
		2003/62	9	Saneamento de Cortes	07010402	E		100%		DSU	1	13.000,00		13.000,00		
		2003/62	13	Saneamento de Mazado	07010402	E		15%	85%	DSU	1	321.419,00		321.419,00	506.721,00	
		2003/62	14	Saneamento de Lapela	07010402	E		100%		DSU	1	10.500,00		10.500,00		
		2003/62	70	Águas Pluviais	07010402	E		100%		DSU	1	1.000,00		1.000,00		
		2003/62	99	Outras Obras de Saneamento	07010402	E		100%		DSU	0	3.400,00		3.400,00		
002				SALUBRIDADE												
		2003/65	1	Cemitério Municipal	07010412	E		100%		DSU	1	20.000,00		20.000,00	110.000,00	
003				RESÍDUOS SÓLIDOS												
		2003/63	99	Resíduos Sólidos	07011001	O		100%		DSU	1	1.000,00		1.000,00		
004				ABASTECIMENTOS DE ÁGUA												
		2003/67	1	Abastecimento de Água-Parada-Lordeio-Sago	07010407	O		100%		DSU	1	1.000,00		1.000,00		
		2003/67	2	Abastecimento de Água-Abedim	07010407	O		100%		DSU	1	500,00		500,00		
		2006/67	3	Abastecimento de Água a Longos Vales	07010407	O		100%		DSU	1	500,00		500,00		
		2003/67	4	Abastecimento de Água-Merufe	07010407	E		15%	85%	DSU	1	236.215,00		236.215,00	541.685,00	
		2003/67	6	Abastecimento de Água-Polo de Barbeita	07010407	O		100%		DSU	1	5.000,00		5.000,00		
		2003/67	7	Abastecimento de Água-Riba de Moura	07010407	E		100%		DSU	1	32.500,00		32.500,00		
		2003/67	8	Abastecimento de Água a Sá-Valadares-Badim-Messegães	07010407	O		100%		DSU	1	1.000,00		1.000,00		
		2003/67	9	Abastecimento de Água-Vila e Zonas Limitrofes	07010407	O		100%		DSU	1	22.500,00		22.500,00		
		2003/67	11	Abastecimento de água-Portela	07010407	O		100%		DSU	1	500,00		500,00		
		2014/67	12	Abastecimento de Água ao Luzio	07010407	O		100%		DSU	1	7.500,00		7.500,00	5.000,00	
		2003/67	99	Outras Obras de Abastecimento de Água	07010407	O		100%		DSU	1	5.000,00		5.000,00		
005				PARQUES E JARDINS												
		2003/66	1	Jardins Municipais	07010405	O		100%		DSU	1	12.500,00		12.500,00		
010				ZONAS DESPORTIVAS E FLUVIAIS DE LAZER												
		2010/68	10	Zona Envolvente ao Cemitério de Troporiz	07010406	O		100%		DP	4	10,00		10,00		
		2003/68	99	Outras Obras em Zonas Desportivas e Fluviais de Lazer	07010406	O		100%		DP	1	1.000,00		1.000,00		
				Sub-Total								1.007.144,00	0,00	1.007.144,00	1.163.406,00	0,00
06				URBANISMO E HABITAÇÃO												
001				ESTUDOS E PROJECTOS												
		2003/70	99	Outros Estudos e Projectos	070115	O		100%		P	3	140.000,00		140.000,00		
002				HABITAÇÃO SOCIAL												
		2003/71	1	Construção de Habitação Social	07010201	O		100%		DOP	1	5.000,00		5.000,00		
		2003/71	3	Aquisição de Habitação Social	07010202	O		100%		DOP	1	5.000,00		5.000,00		
		2003/71	2	Recuperação e Reconstrução (Carenciados)	07010203	O		100%		DCT	1	15.000,00		15.000,00	15.000,00	



Município de Monção

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2014

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	Código	Forma Realiz	Fonte Financiamento			Resp	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes	
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2015	2016 e Seg
003				MELHORAMENTOS URBANOS												
	2003/72	1		Passeios, Ruas, Praças e Parques (Sede do concelho)	07010401	AD		100%		DOP	1	28.400,00		28.400,00		
	2007/72	5		Praça da República	07010401	E		15%	85%	DOP	4	3.100,00		3.100,00		
	2014/72	10		Requalificação Antiga Estação	07010401	O		100%		DOP	1	100,00		100,00		
	2003/72	99		Outras Obras de Beneficência Urbana	07010401	O		100%		DOP	1	45.000,00		45.000,00		
	2003/73			Requalificação da Zona Ribeirinha de Monção												
	2003/73	2		Parque Termal	07010401	E		100%		DOP	4	15.000,00		15.000,00		
004				ILUMINAÇÃO PÚBLICA												
	2003/100			Iluminação Pública	07010404	O		100%		DP	1	12.500,00		12.500,00		
				Sub-Total								269.100,00	0,00	269.100,00	15.000,00	0,00
07				DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO												
				PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E DA FLORESTA												
	2003/74	1		Emparcelamento do Vale do Gadanha	070105	O	100%			P	1	10.000,00		10.000,00		
	2003/74	2		Plano de Defesa da Floresta	070105	O		100%		P	1	5.000,00		5.000,00		
002				PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO												
	2003/75	2		Ecopista - Monção/Valença	07010406	E		15%	85%	DOP	4	52.000,00		52.000,00		
	2014/75	12		Trilho do Caminho dos Mortos/Cova da Moura-Merufe-Cambeses	07010406	E		15%	85%	DOP	1	26.700,00		26.700,00		
	2003/75	3		Casa da Juventude	07010302	O		100%		P	1	100,00		100,00		
	2003/75	4		Recuperação do Edifício das Termas Antigas	07010302	O		100%		DOP	1	80.000,00		80.000,00	80.000,00	
	2009/75	7		Museu Municipal	07010307	E		15%	85%	DOP	1	211.830,00		211.830,00	37.470,00	
	2014/75	11		Museu do Alvarinho	07010307	O		50%	50%	DEC	1	183.000,00		183.000,00		
	2009/75	10		Loja de Turismo	07010301	O		15%	85%	DEC	1	112.500,00		112.500,00		
003				PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO NA INDÚSTRIA E NA ENERGIA												
	2008/74	2		Pólo Industrial da Lagoa	07010413	O		100%		DOP	1	20.000,00		20.000,00		
	2008/74	7		Furo e Central Geotérmico das Caldas de Monção	07010413	E		100%		DOP	4	260.000,00		260.000,00		
	2008/74	9		Pólo Industrial do Vale do Moura (Messegães)	07010413	O		100%		DOP	1	1.000,00		1.000,00		
	2008/74	10		Pólo Industrial Merufe / Longos Vales	07010413	O		100%		DOP	1	18.450,00		18.450,00		
	2008/74	11		Parque Empresarial Minho Park	07010413	O		100%		DOP	1	10,00		10,00		
004				PROJECTOS DE DESENVOLVIMENTO EM MERCADOS E FEIRAS												
	2004/74	4		Mercado Municipal	07010303	O		100%		DOP	1	12.500,00		12.500,00		
	2004/74	6		Requal. Campo da Feira no Fosso da Muralha da Vila	07010303	O		100%		DOP	1	20.000,00		20.000,00		
008				AQUISIÇÕES DE IMÓVEIS												
	2003/76	99		Aquisição de Imóveis	07010301	O		100%		P	1	100,00		100,00		
009				AQUISIÇÕES DE TERRENOS												



Município de Monção

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2014

OB	PRG	PRJ	ACC	DESCRIÇÃO	Código	Forma Realiz	Fonte Financiamento			Resp	Fase Exec.	Dotações do Ano			Anos Seguintes		
							AC	AA	FC			Total	A Definir	Definida	2015	2016 e Seg	
		2007/77	1	Aquisição de Terrenos - REFER	070101	O		100%		P	4	50.000,00		50.000,00			
		2003/77	99	Aquisição de Terrenos	070101	O		100%		P	1	20.000,00		20.000,00	15.000,00		
Sub-Total												1.083.190,00	0,00	1.083.190,00	132.470,00	0,00	
08 MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS																	
	001			INSTALAÇÕES													
		2003/90	1	Remodelação dos Paços do Concelho (Inclui Edifício do Loreto)	07010901	E		100%		DOP	1	43.000,00		43.000,00	100.000,00		
		2003/90	8	Estaleiro Municipal	07010901	O		100%		DP	1	2.000,00		2.000,00			
	002			EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICO													
		2007/91	1	Equipamento Administrativo	070109	O		100%		P	1	2.500,00		2.500,00			
		2007/91	2	Equipamento Informático	070107	O		100%		P	1	15.000,00		15.000,00			
		2007/91	3	Software Informático	070108	O		100%		P	1	42.500,00		42.500,00			
	003			EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE													
		2007/94	1	Outro Equipamento de Transporte	07010602	O		100%		P	1	5.000,00		5.000,00			
	004			EQUIPAMENTO DE OBRAS E RECOLHA DE RESÍDUOS													
		2007/94	2	Equipamento de Recolha de Resíduos	07011001	O		100%		DSU	1	44.000,00		44.000,00	22.878,00	7.626,00	
		2007/94	3	Outro Equipamento Básico	07011002	O		100%		DP	1	1.000,00		1.000,00			
		2007/94	4	Ferramentas e Utensílios	070111	O		100%		DP	1	1.000,00		1.000,00			
	005			LOCAÇÃO FINANCEIRA - EDIFÍCIOS													
		2003/79	1	Banco BP/Prédio Praça Deu-La-Deu	07020901	O		100%		P	1	20.745,00		20.745,00			
		2010/79	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Edifícios	07020999	O		100%		P	1	100,00		100,00			
	006			LOCAÇÃO FINANCEIRA - MATERIAL DE TRANSPORTE													
		2003/92	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Material de Transporte	07020599	O		100%		P	1	100,00		100,00			
	007			LOCAÇÃO FINANCEIRA - MAQUINARIA E EQUIPAMENTO													
		2003/93	99	Outros Contratos de Loc.Financeira - Maquinaria e Equipamento	07020799	O		100%		P	1	100,00		100,00			
	099			OUTROS INVESTIMENTOS													
		2008/96	1	Artigos e Objectos de Valor	070112	O		100%		P	1	1.000,00		1.000,00			
		2008/96	2	Certificação do Cabrito	070115	O		100%		P	1	1.000,00		1.000,00			
		2008/96	3	Muralhas Digitais	070115	O		15%	85%	DEC	1	60.000,00		60.000,00			
		2014/96	4	Modernização dos Serviços-Implementação do E-GOV (Informática)	070115	O		15%	85%	P	1	167.287,00		167.287,00	50.964,09		
		2014/96	5	Projecto "Marca Monção"	070115	O		100%		P	1	75.000,00		75.000,00			
		2008/96	99	Outros Investimentos	070115	O		100%		P	1	1.000,00		1.000,00			
Sub-Total												482.332,00	0,00	482.332,00	173.842,09	7.626,00	
Tot																	
												5.445.793,00	0,00	5.445.793,00	3.532.918,09	7.626,00	



Município de Monção

**Agregação dos Projectos do PPI à conta orçamental "07-
Aquisição de Bens de Capital"**

AGREGAÇÃO DOS PROJECTOS DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS À CONTA ORÇAMENTAL " 07 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL"					
CONTA ORÇAMENTAL			PROJECTO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS		
Código	Designação	Valor	Designação	Cód. Orçament.	Dotação Definida
0701	Investimentos				
070101	Terrenos	70.000,00	Aquisição de Terrenos - REFER	070101	50.000,00
070102	Habitacões		Aquisição de Terrenos	070101	20.000,00
07010201	Construção	5.000,00	Construção de Habitação Social	07010201	5.000,00
07010202	Aquisição	5.000,00	Aquisição de Habitação Social	07010202	5.000,00
07010203	Reparação e beneficiação	15.000,00	Recuperação e Reconstrução (Carenciados)	07010203	15.000,00
070103	Edifícios				
07010301	Instalações de serviços	165.100,00	Arquivo Municipal	07010301	7.500,00
			Loja de Turismo	07010301	112.500,00
			Aquisição de Imóveis	07010301	100,00
			Remodelação dos Paços do Concelho (Inclui Edifício do Loreto)	07010301	43.000,00
			Estaleiro Municipal	07010301	2.000,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	116.100,00	Piscina Municipal	07010302	36.000,00
			Casa da Juventude	07010302	100,00
			Recuperação do Edifício das Termas Antigas	07010302	80.000,00
			Mercado Municipal	07010303	12.500,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	32.500,00	Requal.Campo da Feira no Fosso da Muralha da Vila	07010303	20.000,00
07010305	Escolas	69.910,00	Parque Escolar de Mazedo	07010305	8.600,00
			EB 1 e Jardim de Infância (Centro Escolar de Pias)	07010305	4.800,00
			Centro Escolar de Monção	07010305	10.000,00
			Outras Escolas do 1º Ciclo e Pré-Primárias	07010305	2.500,00
			EB2,3 - Monção	07010305	7.000,00
			EB2,3 - Tangil	07010305	37.000,00
			Escola Profissional - Polo de Monção	07010305	10,00

AGREGAÇÃO DOS PROJECTOS DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS À CONTA ORÇAMENTAL " 07 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL "					
CONTA ORÇAMENTAL		PROJECTO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS			
Código	Designação	Valor	Designação	Cód. Orçament.	Dotação Definida
07010307	Outros	742.942,00	Centro Cultural João Verde	07010307	342.112,00
			Biblioteca Municipal	07010307	3.500,00
			Outras Obras em Equipamentos Culturais	07010307	2.500,00
			Museu Municipal	07010307	211.830,00
			Museu do Alvarinho	07010307	183.000,00
070104	Construções diversas				
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	455.125,00	Largo Dr. Joaquim Oliveira e Silva	07010401	97.000,00
			Acesso ao Loteamento do Real	07010401	50.000,00
			Obras de Urbanização-Pro. 105 PP 99/2009	07010401	17.715,00
			Benf. entroncamento da Estrada 12 de Março à Rua da Gandra	07010401	20.000,00
			Benef EN101/202 - troço Rotunda modelo- rotunda Cortes	07010401	60.800,00
			Benef EN101/202 - troço Rotunda S. Pedro- rotunda CS	07010401	15.000,00
			Benef EN101/202 - troço Rotunda modelo- rotunda CS	07010401	10,00
			Rotunda Centro Coordenador de Transportes	07010401	63.000,00
			Pinturas rodoviárias	07010401	20.000,00
			Construção de LRV (Lombas reductoras de velocidade)	07010401	15.000,00
			Outros Melhoramentos Urbanos	07010401	5.000,00
			Passeios, Ruas, Praças e Parques (Sede do concelho)	07010401	28.400,00
			Praça da República	07010401	3.100,00
			Requalificação Antiga Estação	07010401	100,00
			Outras Obras de Beneficiação Urbana	07010401	45.000,00
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	660.419,00	Parque Ternal	07010401	15.000,00
			Saneamento de Monção (Zona dos Picoutos)	07010402	116.000,00
			Saneamento de Barbeita e Ceivães (Barbeita)	07010402	189.000,00

AGREGAÇÃO DOS PROJECTOS DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS À CONTA ORÇAMENTAL " 07 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL "					
CONTA ORÇAMENTAL			PROJECTO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS		
Código	Designação	Valor	Designação	Cód. Orçament.	Dotação Definida
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais		Saneamento de Pias	07010402	6.100,00
			Saneamento de Cortes	07010402	13.000,00
			Saneamento de Mazedo	07010402	321.419,00
			Saneamento de Lapela	07010402	10.500,00
			Águas Pluviais	07010402	1.000,00
			Outras Obras de Saneamento	07010402	3.400,00
07010404	Iluminação pública	12.500,00	Iluminação Pública	07010404	12.500,00
07010405	Parques e jardins	12.500,00	Jardins Municipais	07010405	12.500,00
		82.210,00	Outros Equipamentos Desportivos e de Recreio	07010406	2.500,00
			Zona Envolvente ao Cemitério de Troporiz	07010406	10,00
07010406	Instalações desportivas e recreativas		Outras Obras em Zonas Desportivas e Fluviais de Lazer	07010406	1.000,00
			Ecopista - Monção/Valença	07010406	52.000,00
			Trilho do Caminho dos Mortos/Cova da Moura-Merufe-Cambeses	07010406	26.700,00
		312.215,00	Abastecimento de Água-Parada-Lordelo-Sago	07010407	1.000,00
			Abastecimento de Água-Abedim	07010407	500,00
			Abastecimento de Água a Longos Vales	07010407	500,00
			Abastecimento de Água-Merufe	07010407	236.215,00
			Abastecimento de Água-Polo de Barbeita	07010407	5.000,00
			Abastecimento de Água-Riba de Moura	07010407	32.500,00
			Abastecimento de Água a Sá-Valadares-Badim-Messeães	07010407	1.000,00
			Abastecimento de Água-Vila e Zonas Limitrofes	07010407	22.500,00
			Abastecimento de água-Portela	07010407	500,00
			Abastecimento de Água ao Luzio	07010407	7.500,00
			Outras Obras de Abastecimento de Água	07010407	5.000,00
07010407	Captação e distribuição de água				

AGREGAÇÃO DOS PROJECTOS DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS À CONTA ORÇAMENTAL " 07 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL"					
CONTA ORÇAMENTAL			PROJECTO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS		
Código	Designação	Valor	Designação	Cód. Orçament.	Dotação Definida
07010408	Viação rural	1.685.520,00	Estrada Municipal 504	07010408	6.220,00
			Caminho de Candedo à Bela	07010408	8.500,00
			Caminho da Granja de Baixo à Granja de Cima	07010408	30.000,00
			Caminho de Quartas	07010408	45.000,00
			Intermunicipal Badim/Couso (Troço Badim - Riba de Mouro)	07010408	178.500,00
			EM 304 - Mosteiro(Longos Vales) - Zona Industrial	07010408	262.000,00
			Beneficiação da antiga EN 202-1ª Fase (Trovisco-Bela)	07010408	298.000,00
			Beneficiação da antiga EN 202-2ª Fase (Bela-Barbeita)	07010408	237.200,00
			Minho Park-Variante à E. M. 507-Acesso(inclui aquisição Terrenos)	07010408	517.000,00
			Minho Park - Variante à E. M. 507-Desvio	07010408	51.000,00
			Minho Park - E.M. 507-Beneficiação Tramo 2	07010408	31.800,00
			EM Lapela e Troporiz	07010408	100,00
			EM 503 Valinha(Ceivães) - Tangil	07010408	100,00
			EM Sago-Anhões	07010408	100,00
			Outras obras na rede viária	07010408	20.000,00
07010409	Sinalização e trânsito	15.000,00	Trânsito e Toponímia	07010409	15.000,00
07010412	Cemitérios	20.000,00	Cemitério Municipal	07010412	20.000,00
		299.460,00	Pólo Industrial da Lagoa	07010413	20.000,00
07010413	Outros		Furo e Central Geotérmico das Caldas de Monção	07010413	250.000,00
			Pólo Industrial do Vale do Mouro (Messegões)	07010413	1.000,00
			Pólo Industrial Merufe / Longos Vales	07010413	18.450,00
			Parque Empresarial Minho Park	07010413	10,00
070105	Melhoramentos fundiários	10.000,00	Emparcelamento do Vale do Gadanha	070105	10.000,00
070106	Material de transporte				

AGREGAÇÃO DOS PROJECTOS DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS À CONTA ORÇAMENTAL " 07 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL "					
CONTA ORÇAMENTAL			PROJECTO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS		
Código	Designação	Valor	Designação	Cód. Orçament.	Dotação Definida
07010602	Outro	5.000,00	Outro Equipamento de Transporte	07010602	5.000,00
070107	Equipamento de informática	15.000,00	Equipamento Informático	070107	15.000,00
070108	Software informático	42.500,00	Software Informático	070108	42.500,00
070109	Equipamento administrativo	2.500,00	Equipamento Administrativo	070109	2.500,00
070110	Equipamento básico				
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	45.000,00	Resíduos Sólidos	07011001	1.000,00
			Equipamento de Recolha de Resíduos	07011001	44.000,00
07011002	Outro	6.000,00	Mobiliário, Material Escolar e Desportivo	07011002	5.000,00
			Outro Equipamento Básico	07011002	1.000,00
070111	Ferramentas e Utensílios	1.000,00	Ferramentas e Utensílios	070111	1.000,00
070112	Artigos e Objectos de Valor	1.000,00	Artigos e Objectos de Valor	070112	1.000,00
		449.287,00	Plano de Defesa da Floresta	070115	5.000,00
			Outros Estudos e Projectos	070115	140.000,00
			Certificação do Cabrito	070115	1.000,00
070115	Outros investimentos		Muralhas Digitais	070115	60.000,00
			Modernização dos Serviços-Implementação do E-GOV (Informática)	070115	167.287,00
			Projecto "Marca Monção"	070115	75.000,00
			Outros Investimentos	070115	1.000,00
0702	Locação financeira				
070203	Edifícios				
07020301	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	20.745,00	Banco BPI/Prédio Praça Deu-La-Deu	07020301	20.745,00
07020399	Outros Contratos de Loc.Financeira - Edifícios	100,00	Outros Contratos de Loc.Financeira - Edifícios	07020399	100,00
070205	Maquinaria e equipamento				
07020599	Outros Contratos de Loc.Financeira - Material de Transporte	100,00	Outros Contratos de Loc.Financeira - Material de Transporte	07020599	100,00

AGREGAÇÃO DOS PROJECTOS DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS À CONTA ORÇAMENTAL " 07 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL "						
CONTA ORÇAMENTAL			PROJECTO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS			
Código	Designação	Valor	Designação	Cód. Orçament.	Dotação Definida	
070207	Maquinaria e equipamento					
07020799	O. Cont. Loc.Financeira - Maquinaria e Equipamento	100,00	Outros Contratos de Loc.Financeira - Maquinaria e Equipamento	07020799	100,00	
0703	Bens de domínio público					
070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	70.960,00	Recuperação do Património Histórico de Lapela	070305	69.960,00	
			Outras Obras de Recuperação do Património Histórico	070305	1.000,00	
Total		5.445.793,00	Total	5.445.793,00		



Município de Monção

Anexo I - A
Apoio à Educação e à Formação



Município de Monção

ANEXO I - A

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

Mapa de Transferências Correntes

Apoio à Educação e à Formação			
Entidade	Tipo de Apoio	Parcial	Total
Agrupamento de Escolas de Monção	Auxílios Económicos Directos	7.340,00	46.686,00
	Expediente e Limpeza	8.710,00	
	Refeições (EB1 e JI de Tangil)	23.436,00	
	Pavilhão da EB 2,3 Monção	7.200,00	
Famílias	Incentivos à Formação de Quadros Médio e Superiores	14.550,00	15.550,00
	Outras Transferências - Famílias	1.000,00	
Total Geral		62.236,00	62.236,00



Município de Monção

Anexo I - B
Protocolos de Apoio ao 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

Mapa de Transferências Correntes

Protocolos de Apoio ao 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância				
FREGUESIAS				
Entidade	Localidade	Objecto	Parcial	Total
Barroças e Taiais		Acompanhante de Transportes	4.899,00	12.339,00
		Transportes Escolares	7.440,00	
Longos Vales		Transportes Escolares	14.657,00	14.657,00
Merufe		Transportes Escolares	16.740,00	43.710,00
		Transportes Escolares	26.970,00	
Pias		Apoio ao Refeitório	1.633,00	19.945,00
		Apoio ao Refeitório	1.633,00	
		Apoio ao Refeitório	1.633,00	
		Prolongamento de Horário	3.114,00	
		Prolongamento de Horário	3.114,00	
		Prolongamento de Horário	3.114,00	
		Funcionamento do Pavilhão	5.704,00	
Riba de Mouro		Acompanhante de Transportes	2.857,00	2.857,00
Segude		Acompanhante de Transportes	2.448,00	2.448,00
Tangil		Prolongamento de Horário	2.076,00	23.501,00
		Prolongamento de Horário	2.076,00	
		Apoio ao Refeitório	1.633,00	
		Apoio ao Refeitório	1.633,00	
		Transportes Escolares	10.379,00	
		Funcionamento do Pavilhão	5.704,00	
Ceivães e Badim	Ceivães	Transportes Escolares	6.919,00	6.919,00
Mazedo e Cortes	Mazedo	Prolongamento de Horário	3.114,00	25.737,00
	Mazedo	Prolongamento de Horário	3.114,00	
	Mazedo	Apoio ao Refeitório	2.448,00	
	Mazedo	Apoio ao Refeitório	2.448,00	
	Cortes	Apoio ao Refeitório	1.633,00	
	Cortes	Apoio ao Refeitório	1.633,00	
	Cortes	Apoio ao Refeitório	1.633,00	
	Cortes	Prolongamento de Horário	2.076,00	
	Cortes	Prolongamento de Horário	2.076,00	
	Cortes	Prolongamento de Horário	2.076,00	
	Cortes	Prolongamento de Horário	1.038,00	
	Cortes	Acompanhante de Transportes	2.448,00	
Monção e Troviscoso	Monção	Prolongamento de Horário	2.594,00	
	Monção	Prolongamento de Horário	2.594,00	
	Monção	Prolongamento de Horário	2.594,00	
	Monção	Prolongamento de Horário	2.594,00	
	Monção	Prolongamento de Horário	2.594,00	
	Monção	Prolongamento de Horário	2.594,00	

ANEXO I - B
ORÇAMENTO MUNICIPAL
2014
Mapa de Transferências Correntes

Protocolos de Apoio ao 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância				
FREGUESIAS				
Entidade	Localidade	Objecto	Parcial	Total
Monção e Troviscoso	Monção	Prolongamento de Horário	1.038,00	
	Monção	Prolongamento de Horário	1.038,00	
	Monção	Apoio ao Refeitório	2.448,00	
	Monção	Apoio ao Refeitório	2.448,00	
	Monção	Apoio ao Refeitório	2.448,00	
	Monção	Apoio ao Refeitório	2.448,00	
	Monção	Apoio ao Refeitório	2.448,00	
	Monção	Apoio ao Refeitório	2.448,00	
Sub-Total			184.441,00	184.441,00
ASSOCIAÇÕES				
A.H.Bombeiros Voluntários de Monção		Transportes Escolares	29.760,00	29.760,00
Censo - Centro Cultural e Recreativo de Messegães, Valadares e Sá		Transportes Escolares	15.996,00	15.996,00
Ass.Social e Cultural S.Cosme e Damião		Transportes Escolares	24.552,00	24.552,00
Fábrica da Igreja do Divino Salvador		Transportes Escolares	41.664,00	41.664,00
Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação de Monção		Transportes Escolares	22.320,00	22.320,00
Sub-Total			134.292,00	134.292,00
Total Geral			318.733,00	318.733,00



Município de Monção

Anexo II Eventos



Município de Monção

ANEXO II

ORÇAMENTO MUNICIPAL 2014 Mapa de Transferências Correntes Eventos			
Tipo de Entidade	Entidade	Objecto	2014
Eventos			
Juntas de Freguesia	Junta de Freguesia de Barbeita	Citânea de Srª da Assunção	3.800,00
	Junta de Freguesia de Segude	Feira Agrícola do Vale do Mouro	4.020,00
	Junta de Freguesia de Moreira	Festa do Linho	1.462,00
	Junta de Freguesia de Barroças e Taias	Fiada e Espadelada	1.097,00
	Junta de Freguesia de Merufe	Feira da Portela de Alvite	1.900,00
	Junta de Freguesia de Parada	Feira do Gado de S. Martinho	380,00
Sub-total			12.659,00
Colectividades Associações	Rancho Folclórico da Barbeita	Festival Internacional de Folclore de Monção	12.000,00
	Centro Social e Paroquial de Moreira	Festival de Coros juvenis	760,00
	Banda Musical de Monção	Festival de Bandas	8.000,00
	Seminário S. Teotónio	Jornadas Teotonianas	1.354,00
Sub-total			22.114,00
Total Geral			34.773,00



Município de Monção

Anexo III

Transferências de Capital para as Freguesias



Município de Monção

ANEXO III

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

Mapa de Transferências de Capital para as Freguesias

Este anexo pretende dotar as Freguesias de uma maior autonomia na gestão dos recursos postos à sua disposição pelo Município.

As transferências de capital para o ano de 2014 ascenderão a um valor total de 1.175.000 € e serão distribuídas de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ O primeiro critério, designado como **igualdade**, que representará 30% do valor total e que será distribuído de forma igual pelas **24 Freguesias ou Uniãoes**, garantindo um mínimo de dotação a qualquer delas, agrupando-as pelas respectivas uniões;
- ✓ O segundo critério, designado de **"Transição"** destina-se a assegurar um período de transição entre 33 e 24 freguesias, que representará 10% do valor total, que será reduzido 5% ao ano, extinguindo-se completamente em 2016. A redução de 5% ao ano, será acrescida ao critério da igualdade.
- ✓ O terceiro critério, designado de **área**, que representará 15% do valor total e que, conforme o nome indica, será distribuído em função da área em Km² de cada Freguesia;
- ✓ Finalmente, o quarto critério, designado **população**, que representará 45% do valor total e que, tendo as pessoas como preocupação principal, será distribuído em função do número de residentes determinado pelos Censos 2011;

Em função das transferências de capital adicionais comprometidas com diversas Freguesias, resultantes de compromissos anteriormente assumidos, a distribuição efectuada com base nos critérios da área e da população serão corrigidas com base nos seguintes elementos:

1. A lista de obras e transferências específicas a considerar por freguesia será a seguinte:

FREGUESIA	OBRA	ORÇAMENTO MUNICIPAL 2014	
		TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	TOTAL
CAMBESES	Casa Mortuária	20.000 €	20.000 €
MOREIRA	Casa Mortuária	10.000 €	10.000 €
TRUTE	Casa Mortuária	30.000 €	30.000 €

2. As freguesias cujo valor das obras ou transferências de capital considerados seja igual ou superior ao somatório da distribuição de verbas resultante dos critérios da área e da população perderão a totalidade destas verbas, mantendo as verbas resultantes do critério da igualdade. Se em contrapartida o valor das obras ou transferências de capital considerados for inferior ao somatório da distribuição de verbas resultante dos



Município de Monção

critérios da área e da população, manterão quer a parte remanescente quer a verba resultante do critério da igualdade;

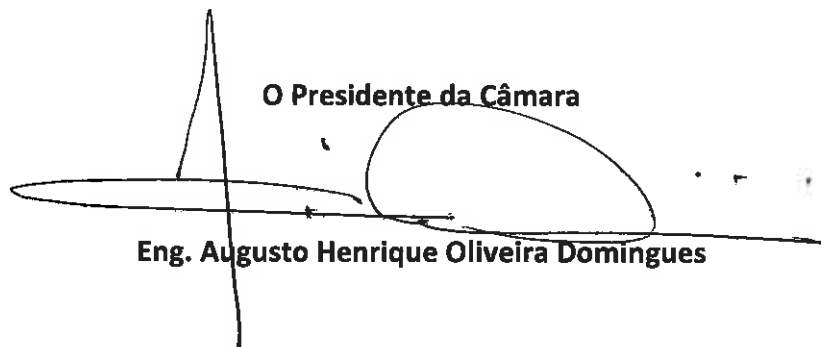
3. As perdas de verbas determinadas pelo **factor de correcção** descrito no ponto 2. serão redistribuídas pelas restantes freguesias em função dos valores determinados para cada uma pelos critérios da área e da população;

Com a aprovação deste orçamento, estas transferências serão alvo de um protocolo entre o Município e as Freguesias que, entre outros, conterà os seguintes elementos:

- ✓ As obras ou projectos em que cada freguesia aplicará estas verbas, que deverão constar do respectivo orçamento para 2014, sendo também definido para cada um o respectivo investimento total;
- ✓ A forma de pagamento destas transferências, que será efectuada em 12 duodécimos iguais e sucessivos, entre Janeiro e Dezembro de 2014;
- ✓ A obrigatoriedade de cada freguesia comunicar o início ou o termo de execução de cada obra ou projecto incluídos no protocolo, para permitir a respectiva fiscalização pelos serviços do Município;
- ✓ Garantias de cumprimento;

Monção, 20 de Janeiro de 2014

O Presidente da Câmara



Eng. Augusto Henrique Oliveira Domingues



Cálculo Base de Transferências de Capital para as Freguesias

Montante a distribuir															1.175.000,00 €		
FREGUESIA	POPUL. ACÇÃO (Habit. antes)	ÁREA (Km²)	CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DE VERBAS										CORRECÇÃO POR OBRAS			REDISTRIBUIÇÃO DAS PERDAS	TOTAL POR FREGUESIA
			IGUALDADE		TRANSIÇÃO		ÁREA		POPULAÇÃO		VALOR DAS OBRAS CONSIDERADAS	CORRECÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE VERBAS	PERDAS POR OBRAS CONSIDERADAS				
			%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR							
			39,68%	352.500,00 €	14,46%	117.500,00 €	15,06%	176.250,00 €	45,06%	528.750,00 €							
ABEDIM	205	8,89	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,630%	7.408,00 €	0,480%	5.652,00 €	0,00	13.060,00	0,00	759,00	31.310,00		
BARBEITA	1.016	7,53	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,530%	6.275,00 €	2,380%	28.010,00 €	0,00	34.285,00	0,00	1.992,00	52.533,00		
BARROÇAS E TAIAS	308	2,46	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,170%	2.050,00 €	0,720%	8.491,00 €	0,00	10.541,00	0,00	612,00	28.789,00		
BELA	697	4,22	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,300%	3.517,00 €	1,640%	19.216,00 €	0,00	22.753,00	0,00	1.321,00	40.981,00		
CAMBESES	496	4,17	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,300%	3.475,00 €	1,160%	13.674,00 €	20.000,00	0,00	17.149,00	0,00	35.397,00		
LARA	266	5,33	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,380%	4.441,00 €	0,620%	7.333,00 €	0,00	11.774,00	0,00	684,00	30.022,00		
LONGOS VALES	986	12,04	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,850%	10.033,00 €	2,310%	27.183,00 €	0,00	37.216,00	0,00	2.162,00	55.464,00		
MERUFE	1.100	28,49	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	2,020%	23.741,00 €	2,580%	30.326,00 €	0,00	54.067,00	0,00	3.141,00	72.315,00		
MOREIRA	630	3,51	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,250%	2.925,00 €	1,480%	17.369,00 €	10.000,00	10.294,00	10.000,00	598,00	38.542,00		
PIAS	846	10,04	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,710%	8.366,00 €	1,980%	23.324,00 €	0,00	31.690,00	0,00	1.841,00	49.938,00		
PINHEIROS	346	2,81	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,200%	2.342,00 €	0,810%	9.539,00 €	0,00	11.881,00	0,00	690,00	30.129,00		
PODAME	278	3,66	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,260%	3.050,00 €	0,650%	7.664,00 €	0,00	10.714,00	0,00	622,00	28.962,00		
PORTELA	240	9,15	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,650%	7.625,00 €	0,560%	6.617,00 €	0,00	14.242,00	0,00	827,00	32.490,00		
RIBA DE MOURO	968	13,94	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,990%	11.616,00 €	2,270%	26.687,00 €	0,00	38.303,00	0,00	2.225,00	56.551,00		
SEGUDE	358	2,56	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,180%	2.133,00 €	0,840%	9.870,00 €	0,00	12.003,00	0,00	697,00	30.251,00		
TANGIL	767	21,34	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	1,510%	17.782,00 €	1,800%	21.146,00 €	0,00	38.928,00	0,00	2.262,00	57.176,00		
TRUTE	277	4,71	1,250%	14.688,00 €	1	3.561,00 €	0,330%	3.925,00 €	0,650%	7.637,00 €	30.000,00	0,00	11.562,00	0,00	29.810,00		
ANHÕES E LUZIO	260	13,42	1,250%	14.688,00 €	2	7.121,00 €	0,950%	11.183,00 €	0,610%	7.168,00 €	0,00	18.351,00	0,00	1.066,00	40.159,00		
CEIVÃES E BADIIM	669	10,56	1,250%	14.688,00 €	2	7.121,00 €	0,750%	8.800,00 €	1,570%	18.444,00 €	0,00	27.244,00	0,00	1.583,00	49.052,00		
MAZEDO E CORTES	3.355	12,09	1,250%	14.688,00 €	2	7.121,00 €	0,860%	10.075,00 €	7,870%	92.495,00 €	0,00	102.570,00	0,00	5.959,00	124.378,00		
MESSEGÃES, VALADARES E SÁ	662	7,88	1,250%	14.688,00 €	3	10.682,00 €	0,560%	6.566,00 €	1,550%	18.251,00 €	0,00	24.817,00	0,00	1.442,00	50.186,00		
MONÇÃO E TROVISOSO	3.508	8,68	1,250%	14.688,00 €	2	7.121,00 €	0,620%	7.233,00 €	8,230%	96.713,00 €	0,00	103.946,00	0,00	6.039,00	125.754,00		
SAGO, LORDELO E PARADA	448	10,09	1,250%	14.688,00 €	3	10.682,00 €	0,720%	8.408,00 €	1,050%	12.351,00 €	0,00	20.759,00	0,00	1.206,00	46.128,00		
TROPORIZ E LAPELA	493	3,94	1,250%	14.688,00 €	2	7.121,00 €	0,280%	3.283,00 €	1,160%	13.592,00 €	0,00	16.875,00	0,00	980,00	38.683,00		
TOTAIS	24			352.512,00 €	33	117.506,00 €		176.252,00 €		528.752,00 €		666.293,00 €	38.711,00 €	38.708,00 €	1.175.000,00 €		



Município de Monção

Anexo IV - A
Transferências Correntes para as Associações



Município de Monção

ANEXO IV-A

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

Mapa de Transferências Correntes

Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Transferências Correntes	
		2014	Observações
A. Jovens Amigos de Cortes	Cortes	475,00	
A. Sócio -Cultural e Recreativa – Pinheiros	Pinheiros	7.311,00	
A.C.R.D. Amigos de Merufe	Merufe	1.131,00	
A.D. Cultural Jovens de Longos Vales	Longos Vales	2.375,00	Inclui participação no Campeonato da Inatel
A.D. Recreativa Estrelas de Monção – Sago	Luzio	2.260,00	
A.D.T. Cultural do Parque Sr.ª Vista –Pias	Pias	754,00	
A.S. Cosme e Damão de Podame	Podame	3.656,00	Inclui 2.800 € para o Centro Comunitário de Podame
Acapo	Viana do Castelo	950,00	
Ademinho	Monção	18.400,00	
Agrupamento Escutista N.791 de Monção	Monção	980,00	
APPACDM	Monção	4.750,00	
Assembleia de Compartes dos Baldios de Merufe	Merufe	34.248,00	Equipa de Sapadores
Associação Cultural "Ardina" – Cambeses	Cambeses	2.560,00	Inclui Grupo de Cavaquinhos
Associação Cultural LA-MI-RE – Monção	Monção	3.013,00	
A.C.R.Desportiva de S.Mamede - Troviscoso	Troviscoso	3.656,00	
A.C.D.R.de Barbeita (Buraca da Moura)	Barbeita	1.098,00	
Associação de Jovens de Celvães	Celvães	1.131,00	
Associação de Jovens de Troporiz	Troporiz	732,00	
Associação de Jovens de Trute	Trute	1.098,00	
Associação Filarmónica Milagrense –Cambeses	Cambeses	2.356,00	Inclui grupo de teatro
Associação Humanitária Bombeiros Voluntários Monção	Monção	66.500,00	
Associação Sócio-Cultural da Anta	Parada	1.098,00	
Atlântica-Ass.Florestal do Vale do Minho	Arcos de Valdevez	34.248,00	-Equipa de Sapadores
Casa do Povo de Tangil	Tangil	17.860,00	Inclui subsídio Escola de Música
Banda Musical de Monção	Monção	20.900,00	Inclui subsídio Escola de Música
CENSO Sá/Valadares/Messegães	Sa/Valadares/ Messegães	5.849,00	Serviço apoio domiciliário e Universidade Sénior
Clube Desportivo e Recreativo de Moreira	Moreira	950,00	
Centro Paroquial e Social de Barbeita	Barbeita	2.437,00	
Centro Social e Paroquial de Moreira	Moreira	1.140,00	



Município de Monção

ANEXO IV-A

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

Mapa de Transferências Correntes

Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Transferências Correntes	
		2014	Observações
Cicloturismo de Monção	Monção	1.097,00	
Cine Clube de Monção	Monção	2.637,00	
Clube de Actividades Aquáticas e Desportivas Monção	Monção	1.883,00	
Clube de Natação	Monção	1.883,00	
Clube Desportivo Mouriminho – Ceivães	Ceivães	475,00	
Clube Marinheiro Minhoto de Ceivães	Ceivães	1.098,00	
Comédias do Minho	Valença	17.100,00	
Comissão Festas à Virgem das Dores – Monção	Monção	12.794,00	
Cruz Vermelha - Delegação de Monção		1.098,00	
Desportivo de Monção	Monção	46.684,00	
Fábrica da Igreja de Stª Maria dos Anjos	Monção	3.800,00	
Grémio Social de Mazedo	Mazedo	5.118,00	
Grupo Folclórico das Lavradeiras de S.Pedro Merufe	Merufe	7.154,00	
Liga dos Combatentes	Monção	732,00	
Associação dos Moleirinhos do Gadanha	Troporiz	6.214,00	
Monção Basket Clube	Monção	10.966,00	
Portela Activa-Ass.Social,Cultural,Recreativa e Desportiva	Portela	1.098,00	
A Citãnea- Rancho Folclórico Amigos de Longos Vales	Longos Vales	4.752,00	
Rancho Folclórico da Casa do Povo de Barbeita	Barbeita	5.548,00	
ACD-Cantares Regionais- Rancho Folclórico de Estrelas dos Vales	Longos Vales	5.118,00	
Rancho Folclórico de Stª Maria de Moreira	Moreira	6.214,00	
Santa Casa da Misericórdia de Monção	Monção	18.561,00	Inclui encargo (6.000 €) da doação de terreno para o Centro de Saúde
União Columbófila de Monção	Monção	184,00	
União Desportiva "Os Raianos"	Messegães	12.350,00	
Universidade do Minho - Delegação Monção	Monção	4.750,00	
AREA-Agência Regional Energia Ambiente Alto Minho		950,00	
Adriminho		10,00	
CIAB-Centro Informação,Mediação Arbitragem Consumo		1.606,00	
Asociación Europea de Vias Verdes		950,00	



Município de Monção

ANEXO IV-A

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

Mapa de Transferências Correntes

Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	Transferências Correntes	
		2014	Observações
Associação Social,Cultural e Cívica Senhora da Ajuda	Troviscoso	1.425,00	
União Desportiva de Moreira	Moreira	24.368,00	
Subzone - Clube Subaquático de Monção	Monção	1.098,00	
ASA-Associação Serra da Anta	Merufe	1.098,00	
Deu-la-Deu Karaté Club	Monção	1.098,00	
Associação de Jovens Unidos de Mazedo	Mazedo	475,00	
Associação Moreira Jovem	Moreira	475,00	
Templários do Pedal	Trute	475,00	
Associação "Rafeiros & C.ª"	Monção	475,00	
Associação Desportiva Equestre de Cavalos e Amigos	Barbeita	1.000,00	
Associação Senhor do Rio	Segude	475,00	
Centro Social e Paroquial Padre Agostinho Caldas Afonso	Pias	1.900,00	
Associação Raiana Agropecuária de Monção e Melgaço		1.500,00	
Totais		462.602,00	



Município de Monção

Anexo IV - B

Transferências de Capital para as Associações



ANEXO IV - B

Município de Monção ORÇAMENTO MUNICIPAL 2014

Mapa de Transferências de Capital Colectividades e Associações

Entidade	Freguesia	2014	Anos seguintes			Observações
			2015	2016	2017	
A.S. Cosme e Damião de Podame	Podame	102.700,00				Lar de idosos
Ademinho	Monção	280.000,00				Comparticipação do financiamento para a construção da Escola Profissional, Polo de Monção
CENSO Sá/Valadares/Messeães	Sa/Valadares/ Messeães	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Centro de noite, em Badim (Obra aprovada no Proder)
Casa do Povo de Tangil	Tangil	355.000,00				Centro Cultural de Tangil e Sede da Banda
Cruz Vermelha - Delegação de Monção	Monção	1.000,00				Diversas reparações
Desportivo de Monção	Monção	55.302,00				Escultura de doação com encargos
Fábrica da Igreja de S.Pedro - Riba Mouro	Riba de Mouro	10.000,00				Centro Paroquial e Social
Fábrica da Igreja Paroquial de S.João Baptista	Longos Vales	5.000,00				Reparação no mosteiro
Confraria de S.Felix	Barbeita	2.500,00				Obras na Capela
Fábrica da Igreja de Merufe	Merufe	40.000,00				Centro de dia e lar
Fábrica da Igreja de Tangil	Tangil	5.000,00				Casa Mortuária, Centro pastoral e adro paroquial
União Desportiva "Os Raianos"	Messeães	230.000,00				Relvado sintético
Totais		1.126.502,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	



Município de Monção

Anexo V

Autorização genérica para contratação de empréstimos de curto prazo



Município de Monção

ANEXO V

Orçamento Municipal 2014

EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO

Considerando que:

1. A Lei nº 2/2007 (Lei das Finanças Locais), de 15 de Janeiro, no seu art.º 39º prevê que “ O montante dos contratos de empréstimos a curto prazo e de aberturas de crédito não pode exceder, em qualquer momento do ano, 10% da soma do montante das receitas provenientes dos impostos municipais, das participações do município no FEF e da participação fixa no IRS referida na alínea c) do n.º 1 do artigo 19.º, da derrama e da participação nos resultados das entidades do sector empresarial local, relativas ao ano anterior. ”
2. Esta Lei será revogada, em 1 de Janeiro de 2014, com a entrada em vigor da Lei nº 73/2013, de 3 de Setembro (regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais), que nos seus art.º 49º e art.º 50º a contratação de empréstimos de curto prazo com a finalidade de acorrer a dificuldades de tesouraria. Contudo, não impõe limites ao seu montante, referindo apenas que deverão ser liquidados até final do exercício económico em que forem contratados;
3. Independentemente da revogação da actual Lei das Finanças Locais, entendemos que o critério nela previsto para a contratação de empréstimos é razoável, isto é, 10% do valor total apurado no quadro seguinte:

BASE DE CÁLCULO PARA EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO				
OE 2013	Fundo de Equilíbrio Financeiro			6.965.879,00 €
	Participação Fixa no IRS			333.048,00 €
Orçamento Municipal 30-11-2013	Impostos Municipais	IMI	1.041.555,14 €	1.789.841,71 €
		IUC	447.122,22 €	
		IMT	301.164,35 €	
	Derrama			0,00 €
	Participação em Resultados			3.549,13 €
Total				9.092.317,84 €

4. Pelas regras actuais este empréstimo poderia atingir, com base em Novembro/2013, um valor superior a 909.232 €;
5. Este tipo de empréstimos, na esmagadora maioria das vezes, são utilizados no cumprimento financeiro das candidaturas a Fundos Comunitários, ainda que estes fundos por vezes demorem, sem prejuízo de poder acorrer a outro tipo de dificuldades, o que raramente acontece;



Município de Monção

6. Com base na experiência de anos anteriores, o montante máximo deste tipo de empréstimos para o Município de Monção deverá ser de 500.000 €.
7. Este empréstimo, no caso de ser utilizado, será obrigatória e integralmente reembolsado até 31 de Dezembro de 2014.

Proponho:

Que, conjuntamente com o Orçamento Municipal para 2014, seja submetido à Assembleia Municipal, um pedido de autorização genérica para a contratação de empréstimos a curto prazo até ao limite máximo de 500.000 €.

Monção e Paços do Concelho, 20 de Janeiro de 2014

O Presidente da Câmara

Eng.º Augusto Henrique Oliveira Domingues



Município de Monção

Anexo VI

**Autorização prévia da assembleia municipal no âmbito da lei dos
compromissos e pagamentos em atraso**



Câmara Municipal de Monção

ANEXO VI

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2014

AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL NO ÂMBITO DA LEI DOS COMPROMISSOS E PAGAMENTOS EM ATRASO

PROPOSTA

Considerando que:

- ✚ Os Municípios estão sujeitos à disciplina da Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro, designada como Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA), posteriormente complementada pela Lei nº 127/2012, de 21 de Junho, a qual visa estabelecer os procedimentos necessários à aplicação da LCPA e à operacionalização da prestação de informação;
- ✚ A alínea c) do art.º 6º da Lei nº 8/2012, determina que a assunção de compromissos, independentemente da sua forma jurídica, necessita de autorização prévia da Assembleia Municipal;
- ✚ Nos termos do art.º 12.º da Lei nº 127/2012, esta autorização prévia pode ser concedida aquando da aprovação do Orçamento e do Plano Plurianual de Investimentos, evitando-se assim a decisão casuística;
- ✚ Por outro lado, segundo o manual de apoio à aplicação da LCPA da DGAL, as despesas correntes decorrentes de obrigações contratuais com o pagamento de pessoal ao serviço, rendas, água, limpeza, energia eléctrica e outras **despesas de carácter recorrente, que integram a despesa de funcionamento normal do serviço não se incluem no conceito de compromissos plurianuais;**
- ✚ **Excluem-se, também, deste âmbito a assunção de compromissos relativos a despesas com pessoal independentemente da natureza do vínculo (n.º 3 do art.º 11.º do DL 127/2012);**
- ✚ Por último, refira-se que a autorização dada pela Assembleia deve assegurar a existência de fundos disponíveis tendo em vista a satisfação dos compromissos plurianuais a assumir o que implica que qualquer autorização a emitir pela assembleia, deve limitar o montante de compromissos plurianuais em questão.
- ✚ Acresce que no Município, no ano de 2014, poderão ser assumidos compromissos plurianuais decorrentes de procedimentos de contratação pública de que se destacam, entre outros, seguros, comunicações, combustíveis, resíduos sólidos, energia eléctrica, transportes escolares, refeições escolares, assistência técnica de equipamentos, licenciamentos de



Câmara Municipal de Monção

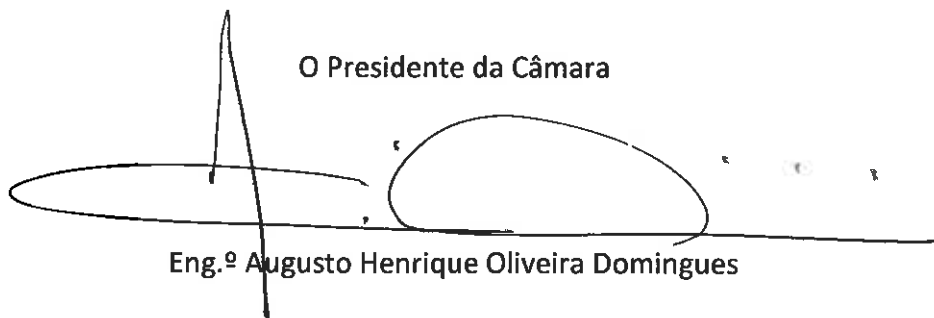
software, bem assim como, ainda que fora da contratação pública, os protocolos de apoio ao 1º ciclo do ensino básico e jardim-de-infância;

Em face disto, propõe-se, que a Assembleia Municipal, autorize previamente, o seguinte:

1. A assunção de compromissos plurianuais, no âmbito dos projectos e obras inscritos no Plano Plurianual de Investimentos, incluindo as suas alterações e revisões, e até ao montante das dotações previstas e sempre que os fundos disponíveis o permitam;
2. Independentemente de integrarem ou não o conceito de compromisso plurianual, a assunção de compromissos para os restantes tipos de despesa, até ao limite das dotações inscritas no orçamento municipal, incluindo alterações e revisões, desde que os respectivos compromissos decorram, em primeira instância, da contratação pública, exceptuando os protocolos de apoio ao 1º ciclo do ensino básico e jardim-de-infância, e especialmente dos limites impostos pelos fundos disponíveis.

Monção e Paços do Concelho, 20 de Janeiro de 2014

O Presidente da Câmara



Eng.º Augusto Henrique Oliveira Domingues



Município de Monção

Anexo VII

Mapa de Pessoal e Estrutura Organizacional



Município de Monção

Anexo VII

Estrutura Organizacional e Mapa de Pessoal de 2014

PROPOSTA

1 – Enquadramento Legal

- ✚ O Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Monção é elaborado nos termos do disposto nos artigos 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pela Lei n.º 66/2012, de 31 de dezembro, prevendo os postos de trabalho actualmente ocupados, quer por tempo indeterminado, quer por tempo determinado.
- ✚ O Mapa de Pessoal, respeita as orientações legais do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro, que regulamenta a Estrutura e Organização dos Órgãos e Serviços Autárquicos;

2 – Evolução da Estrutura Organizacional

- ✚ Nos termos da nova legislação do Estatuto do Pessoal Dirigente, Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, que adapta a Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro às Autarquias Locais e que veio determinar novas regras no provimento de cargos dirigentes para estes organismos da Administração Pública, a organização dos Serviços do Município de Monção, de acordo com proposta aprovada no Orçamento Municipal de 2013, evoluiu de acordo com o que abaixo se expõe:

2.1 – Estrutura até dezembro de 2012:

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ATUAL - ATÉ DEZEMBRO 2012								
DAG - Departamento de Administração Geral			DOU - Departamento de Obras e Urbanismo					
DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (sem Chefe de Divisão provido)	DIVISÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS	DIVISÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS	DIVISÃO DE OBRAS PÚBLICAS	DIVISÃO DE PRODUÇÃO	DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA	DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	DIVISÃO DA CULTURA E TURISMO	DIVISÃO DA EDUCAÇÃO E DAS ATIVIDADES SOCIAIS E DESPORTIVAS (sem Chefe de Divisão provido)



Município de Monção

2.2 – Aplicação da Lei n.º 49/2012 ao Município de Monção

- ✚ Uma vez que da aplicação da Lei acima referida, as atuais comissões de serviço dos Cargos Dirigentes, poderão ser cumpridas até ao termo identificado no quadro seguinte, de acordo com a faculdade prevista no n.º 7 do artigo 25.º, a qual, quando utilizada, determina a suspensão das correspondentes alterações da adequação à estrutura orgânica:

MUNICÍPIO DE MONÇÃO				
Estrutura Nuclear	Unidades Orgânicas Flexíveis	Dotações		
		Cargo	Início Comissão	Fim Comissão Atual
DAG - Departamento de Administração Geral	Divisão de Serviços Jurídicos	Chefe de Divisão	01-08-2011	31-07-2014
	Divisão de Serviços Financeiros	Chefe de Divisão	14-04-2011	13-04-2014
	Divisão de Serviços Administrativos	Chefe de Divisão		
DOU - Departamento de Obras e Urbanismo	Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	Chefe de Divisão	01-08-2011	31-07-2014
	Divisão de Obras Públicas	Chefe de Divisão	14-04-2011	13-04-2014
	Divisão de Serviços Urbanos	Chefe de Divisão	14-04-2011	13-04-2014
	Divisão de Produção	Chefe de Divisão	01-08-2011	31-07-2014
	Divisão de Educação e das Atividades Sociais e Desportivas	Chefe de Divisão		
	Divisão da Cultura e Turismo	Chefe de Divisão	01-08-2011	31-07-2014

2.3 – Nova Estrutura Organizacional do Município de Monção

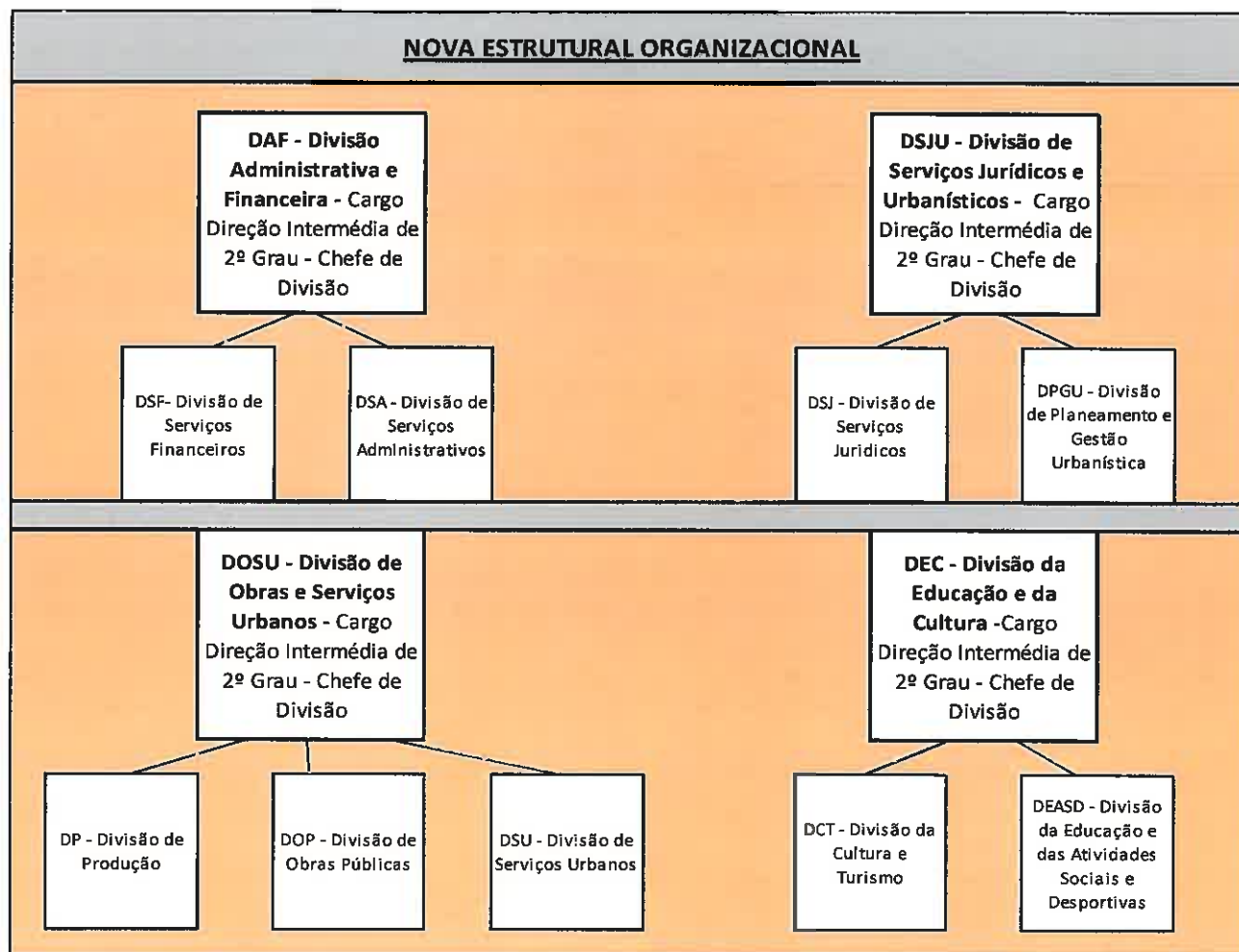
- ✚ No fim das comissões de serviços acima identificadas, e após Procedimento Concursal para Provimento de Chefes de Divisão, a estrutura organizacional evoluirá para:





Município de Monção

- ✚ Esta nova estrutura surge da agregação das atuais unidades orgânicas do Município de Monção, de acordo com o quadro seguinte:



2.4 – Calendarização da Aplicação da Nova Estrutura Organizacional do Município de Monção

- ✚ A Divisão da Educação e das Atividades Sociais e Desportivas, sem Chefe de Divisão provido, viu as suas competências e recursos humanos serem agregados pela Divisão de Cultura e Turismo em 01/09/2013 na sequência de despacho da Presidência;
- ✚ A Divisão de Serviços Administrativos, sem Chefe de Divisão provido, será agregada pela Divisão de Serviços Financeiros após procedimento concursal para provimento de Chefe de Divisão, e cuja designação será de DAF – Divisão Administrativa e Financeira.
- ✚ As restantes alterações à estrutura organizacional, por via da reorganização acima exposta, tendo em conta a faculdade prevista de possibilidade de as comissões de serviço atuais poderem ser levadas até ao seu término, decorrerão até que todas as



Município de Monção

Comissões de Serviços terminem. Para atingir este objectivo, deverão os Procedimentos Concursais ser lançados, com a antecedência possível, para que, a nova estrutura orgânica entre em funcionamento em simultâneo;

3 – MAPA DE PESSOAL 2014

- O novo Mapa de Pessoal – 2014, agora alterado, vai de encontro às necessidades e obrigações organizativas da Autarquia, sejam elas permanentes ou temporárias, tendo em conta as competências atuais e as que se avizinham num futuro próximo;
- Neste sentido, a expectativa é conseguir um modelo que simultaneamente garanta uma alta operacionalidade e uma maior racionalidade dos serviços autárquicos;
- No que ao número de trabalhadores se refere, o Mapa de Pessoal do Município de Monção, tem vindo a refletir uma natural diminuição dos mesmos, por imperativo legal, mas que tem sido conseguido à base de aposentações:

COMPARAÇÃO DE MAPAS DE PESSOAL 2013 - 2014																				
Tipo de Posto de Trabalho		Cargos / Carreiras / Categorias															Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (*)		
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Externa	Assistente Técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado do Parque de Viatura	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obra		Mobilizado para outros serviços	(TD)	(TP)
Mapa de Pessoal 2014	Pessoal em Funções	0	7	37	0	3	3	0	50	0	5	157	1	1	2	0	1	266	26	14
	Novos Postos de Trabalho	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0
	Totais	0	7	39	0	3	3	0	50	0	5	157	1	1	2	0	1	268	27	14
Mapa de Pessoal 2013	Pessoal em Funções	0	7	47	0	3	3	0	51	0	5	170	1	1	2	0	1	290	37	22
	Novos Postos de Trabalho	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	7	1	0
	Totais	0	7	51	0	3	3	0	52	0	5	172	1	1	2	0	1	297	38	22
Diferenças	Pessoal em Funções	0	0	-10	0	0	0	0	-1	0	0	-13	0	0	0	0	0	-24	-11	-8
	Novos Postos de Trabalho	0	0	-2	0	0	0	0	-1	0	0	-2	0	0	0	0	0	-5	0	0
	Totais	0	0	-12	0	0	0	0	-2	0	0	-15	0	0	0	0	0	-29	-11	-8
(*) TD: Tempo Determinado; TP: Tempo Parcial																				

(*) TD: Tempo Determinado; TP: Tempo Parcial

- Do novo Mapa de Pessoal, em termos globais resulta uma diminuição do número total de trabalhadores, em 24 unidades, pelo que o Mapa de Pessoal passará de uma previsão de 297 postos de trabalho em 2013, para 268, conforme se poderá verificar nos mapas anexos;
- O pessoal em funções decresce igualmente, fruto de aposentações e das desvinculações que se verificaram em 2013, no total de 24;



Município de Monção

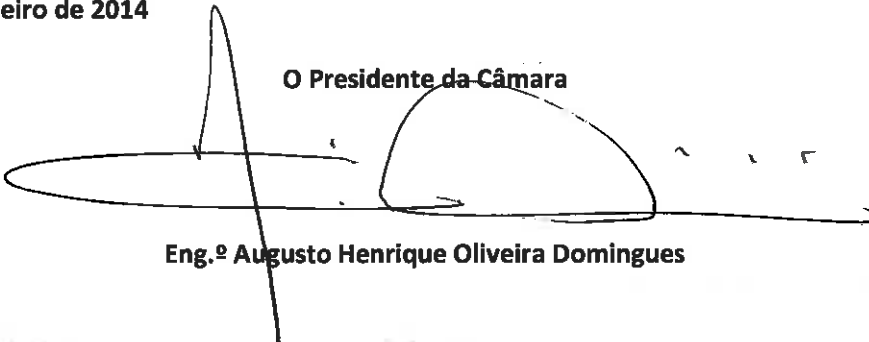
- ✚ Ainda relativamente ao ano de 2013, mantém-se os novos postos de trabalho de técnico superior, um por tempo indeterminado e outro a termo certo, com funções na área de biblioteca e da engenharia eletrotécnica respetivamente, cujo procedimento concursal poderá arrancar logo que as restrições legais para contratação, para o ano 2014, o permitam;
- ✚ Verifica-se ainda a manutenção, da mobilidade interna da Chefe de Serviços de Administração Escolar do Agrupamento de Escolas de Monção, para o Município de Valença e que não se encontra contabilizada Mapa de Pessoal do Município de Monção, que só se consolidará definitivamente a 31 de Maio de 2014;
- ✚ Finalmente, para o ano de 2014, estão orçamentados os encargos com todos os postos de trabalho previstos, ocupados ou não, bem assim como todas as alterações introduzidas em 2013;
- ✚ Em anexo ao Mapa de Pessoal consta o documento “Caracterizações dos Postos de Trabalho do Mapa de Pessoal 2014”, do qual faz parte integrante, que contém as caracterizações de postos de trabalho já existentes e ocupados, o que nos permite no decorrer do ano de execução do Mapa abrir procedimentos concursais para estes postos em caso de vacatura por motivos de aposentação, entre outros, dentro dos enquadramentos legais definidos. Também se encontram caracterizados neste anexo os postos de trabalho identificados como Novos Postos no Mapa de 2014, cujos Procedimentos Concurais serão abertos, de acordo com a legislação em vigor.

Em face disto, propõe-se o seguinte:

1. A apreciação e a aprovação da Nova Estrutura Organizacional nos termos previstos e do Mapa de Pessoal para 2014, que constituem o Anexo VII do Orçamento Municipal para 2014;

Monção, 20 de Janeiro de 2014

O Presidente da Câmara



Eng.º Augusto Henrique Oliveira Domingues



Município de Monção

MAPA DE PESSOAL 2014



Município de Monção

ANEXO AO MAPA DE PESSOAL 2014

Caracterização dos postos de trabalho

MUNICÍPIO DE MONÇÃO																				
MAPA DE PESSOAL - 2014																				
Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Cargos / Carreiras / Categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	
												Parque de Viaturas	Encarregado de Brigada	Servico Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras				
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos	Execução de tarefas inerentes à recepção, classificação, distribuição e expedição de correspondência e outros documentos do Município; organização das reuniões dos órgãos municipais; Execução de tarefas na área das relações institucionais, comunicação social e demais funções cometidas ao gabinete de imprensa, comunicação e imagem; Apoio na elaboração de candidaturas a fundos comunitários e nacionais, colaboração na definição e implementação de estratégias de apoio às actividades económicas e sociais no âmbito do gabinete de desenvolvimento económico-social; Apoio e coordenação de operações de socorro em situação de catástrofe ou calamidade públicas, colaboração com os Serviços Distrital e Nacional de Protecção Civil e Bombeiros e demais funções cometidas ao serviço municipal de protecção civil; Apoio e colaboração na definição e implementação de acções de promoção ambiental no âmbito do gabinete de qualidade, ambiente e HST; Desenvolvimento, coordenação, controlo e optimização dos recursos informáticos no âmbito do gabinete de informática e telecomunicações; Outras funções previstas no regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções		4	3			2			2							12	0	0
Total																				
Divisão de Serviços Jurídicos	Prestar assessoria jurídica, no âmbito das suas competências, aos Órgãos da Autarquia; Patrocinar todos os processos contenciosos do Município; Instruir, até à sua conclusão, todos os processos de execução fiscal e de contra-ordenação; Organizar e instruir, em colaboração com outros serviços, os processos de expropriação, bem assim como todos os processos a submeter a fiscalização do Tribunal de Contas; Assegurar o serviço de notariado privativo do Município, organizando todos os processos de contratos e escrituras, procedendo aos respectivos registos e arquivo; Assegurar a fiscalização de todas as posturas e regulamentos do Município; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções	1	2				1							1			5	0	0
Total																				

MUNICÍPIO DE MONÇÃO
MAPA DE PESSOAL - 2014

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal
Divisão Administrativa e Financeira	Superintender na elaboração de todos os instrumentos de gestão, Orçamento e Grandes Opções do Plano, acompanhando a sua execução; Assegurar a inventariação sistemática e actualizada de todo o património municipal, bem como a sua valoração; Assegurar o funcionamento do sistema de contabilidade, respeitando as considerações técnicas, os princípios e regras contabilísticos, os critérios de valorimetria, os documentos previsionais e os critérios e métodos definidos no POCAL; Instruir o processo de Prestação de Contas, incluindo o Relatório de Gestão; Gerir o serviço de recursos humanos, organizando/Instruindo o cadastro dos funcionários, os processos de recrutamento, o processo de avaliação de desempenho e executando todas as operações e procedimentos necessários ao processamento de vencimentos, elaborando todos os mapas obrigatórios por lei; Proceder à transmissão de informação obrigatória para todas as entidades ou organismos oficiais; Assegurar a gestão da Tesouraria; Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Implementação do sistema de balcão de atendimento único, estabelecendo a ligação com os demais serviços municipais e organizando/Instruindo todos os processos que não sejam competência de outros serviços; Organizar/Instruir os processos de concurso de concessão de todos os equipamentos e espaços públicos sob gestão do Município; Promover a elaboração e gestão de candidaturas a Fundos Comunitários ou Nacionais; Promover e elaborar os processos de atribuição de lotes em Zonas e Parques Industriais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.		1	2		3	8									14	
	Total	0	1	2	0	3	0	8	0	0	0	0	0	0	0	14	0
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município e propor a definição dos princípios estratégicos conducentes à melhoria da funcionalidade e imagem do espaço urbano do território do Município; Apreciar e informar os processos de obras de edificação e demais operações urbanísticas, emitir pareceres sobre pedidos de informação prévia relativamente à viabilidade de realização de operações urbanísticas; Promover o tratamento cartográfico do PDM e de todas as bases de dados topográficas, assegurando a disponibilidade de toda a informação geográfica e cartográfica do Município; Promover, coordenar e acompanhar a elaboração de planos de ordenamento municipais, elaboração de estudos e projectos de obras e equipamentos municipais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.		1	1												6	
	Total	0	1	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	0

MUNICÍPIO DE MONÇÃO

MAPA DE PESSOAL - 2014

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)		
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal	Fiscal de Obras
Divisão de Obras Públicas	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Organizar os processos de concurso tendentes à construção ou manutenção de vias, arruamentos e obras complementares, edifícios e outros equipamentos públicos municipais, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização e acompanhamento; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.			1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		4	
	Total	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		4	0 0 0
Divisão de Serviços Urbanos	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Organizar os processos de concurso tendentes à construção ou manutenção de Espaços Verdes, Cemitérios Municipais, Higiene, Limpeza e Salubridade, Águas e Saneamento, Feiras e Mercados, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização; Gerir a recolha e tratamento dos resíduos sólidos urbanos, os sistemas de abastecimento de água e saneamento, Cemitérios Municipais, Higiene, Limpeza e Salubridade, e Feiras e Mercados; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.		1	2					1	2	29	1					36	
	Total	0	1	2	0	0	0	0	1	0	2	29	0	1	0	0	36	0 0 0
Divisão de Produção	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Gerir as obras a executar por administração directa do Município, o armazém e aprovisionamento, as oficinas e a conservação e manutenção dos equipamentos públicos municipais; Gerir, manter e reparar as viaturas, equipamentos circulantes e máquinas municipais; Promover e gerir a instalação e conservação de sinais de trânsito, placas direccionais e placas toponímicas; Organizar os processos de concurso para fornecimentos contínuos ou outros necessários às actividades da Divisão, bem assim como efectuar a respectiva fiscalização e acompanhamento; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais		1	1					5	3	28						38	
	Novos Postos de Trabalho			1													1	1
Total		0	1	2	0	0	0	0	5	0	3	28	0	0	0	0	39	1 0

MUNICÍPIO DE MONÇÃO																				
MAPA DE PESSOAL - 2014																				
Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD): (TP)				
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal	Fiscal de Obras		
Divisão da Educação e Cultura	Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Colaborar com os diversos organismos nacionais, regionais e internacionais no fomento de acções sociais; Promover o nível desportivo e social das populações; Colaborar na detecção de carências nas áreas da educação pré-escolar, do ensino básico e de base complementar de adultos e promover a implementação de acções passíveis de as colmatar em articulação com outras entidades; Articular, em matéria de educação, as competências municipais e o funcionamento das escolas; Gerir os equipamentos de carácter social, educativo, desportivo e outros que resultem directamente das suas funções; acompanhar, avaliar e monitorizar a implementação da carta educativa e o plano de desenvolvimento Social municipais; Gerir todo o sector de transportes escolares e outros que resultem das suas funções; Organizar e instruir todos os processos de concursos de aquisição de bens e serviços inerentes às suas funções; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções - serviços municipais	1	10					28						98			137	1	
		Pessoal em funções - Actividades de enriquecimento curricular		14															14	14
		Novos Postos de Trabalho			1														1	
Total			0	1	25	0	0	0	0	28	0	0	98	0	0	0	0	152	15	14
Pessoal requisitado por outras entidades		Pessoal em funções			1													2		
Pessoal em situação de mobilidade interna		Pessoal em funções									1							1		
Total			0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0
Totais gerais																				
			0	7	40	3	3	1	1	50	0	5	158	1	1	2	0	271	16	14
Tipo de Contrato																				

MUNICÍPIO DE MONÇÃO

MAPA DE PESSOAL - 2014 - APLICAÇÃO LEI N.º 49/2012

Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)		
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal	Fiscal de Obras
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos	Execução de tarefas inerentes à recepção, classificação, distribuição e expedição de correspondência e outros documentos do Município; organização das reuniões dos órgãos municipais; Execução de tarefas na área das relações institucionais, comunicação social e demais funções cometidas ao gabinete de imprensa, comunicação e imagem; Apoio na elaboração de candidaturas a fundos comunitários e nacionais, colaboração na definição e implementação de estratégias de apoio às actividades económicas e sociais no âmbito do gabinete de desenvolvimento económico-social; Apoio e coordenação de operações de socorro em situação de catástrofe ou calamidade públicas, colaboração com os Serviços Distrital e Nacional de Protecção Civil e Bombeiros e demais funções cometidas ao serviço municipal de protecção civil; Apoio e colaboração na definição e implementação de acções de promoção ambiental no âmbito do gabinete de qualidade, ambiente e HST; Desenvolvimento, coordenação, controlo e optimização dos recursos informáticos no âmbito do gabinete de informática e telecomunicações; Outras funções previstas no regulamento interno dos serviços municipais.			4	3			2		2	1					12		
Total		0	0	4	3	0	0	2	0	0	1	0				12	0	0
Divisão de Serviços Jurídicos e Urbanísticos	Prestar assessoria jurídica, no âmbito das suas competências, aos Órgãos da Autarquia; Patrocinar todos os processos contenciosos do Município; Instruir, até à sua conclusão, todos os processos de execução fiscal e de contra-ordenação; Organizar e instruir, em colaboração com outros serviços, os processos de expropriação, bem assim como todos os processos a submeter a fiscalização do Tribunal de Contas; Assegurar o serviço de notariado privativo do Município, organizando todos os processos de contratos e escrituras, procedendo aos respectivos registos e arquivos; Assegurar a fiscalização de todas as posturas e regulamentos do Município; Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município e propor a definição dos princípios estratégicos conducentes à melhoria da funcionalidade e imagem do espaço urbano do território do Município; Apreciar e informar os processos de obras de edificação e demais operações urbanísticas, emitir pareceres sobre pedidos de informação prévia relativamente à viabilidade de realização de operações urbanísticas; Promover o tratamento cartográfico do PDM e de todas as bases de dados topográficas, assegurando a disponibilidade de toda a informação geográfica e cartográfica do Município; Promover, coordenar e acompanhar a elaboração de planos de ordenamento municipais, elaboração de estudos e projectos de obras e equipamentos municipais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.		1	4			5						1			11		
Total		0	1	4	0	0	0	5	0	0	0	0	1			11	0	0

Página

MUNICÍPIO DE MONÇÃO																				
MAPA DE PESSOAL - 2014 - APLICAÇÃO LEI N.º 49/2012																				
Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)					
			Director de	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de	Administrador Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional				Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras
Divisão Administrativa e Financeira	Superintender na elaboração de todos os instrumentos de gestão, Orçamento e Grandes Opções do Plano, acompanhando a sua execução; Assegurar a inventariação sistemática e actualizada de todo o património municipal, bem como a sua valoração; Assegurar o funcionamento do sistema de contabilidade, respeitando as considerações técnicas, os princípios e regras contabilísticos, os critérios de valorimetria, os documentos previsionais e os critérios e métodos definidos no POCAL; Instruir o processo de Prestação de Contas, incluindo o Relatório de Gestão; Gerir o serviço de recursos humanos, organizando/instruindo o cadastro dos funcionários, os processos de recrutamento, o processo de avaliação de desempenho e executando todas as operações e procedimentos necessários ao processamento de pagamentos, elaborando todos os mapas obrigatórios por lei; Proceder à transmissão de informação obrigatória para todas as entidades ou organismos oficiais; Assegurar a gestão da Tesouraria; Colaborar na elaboração dos documentos de gestão do Município; Implementação do sistema de balcão de atendimento único, estabelecendo a ligação com os demais serviços municipais e organizando/instruindo todos os processos que não sejam competência de outros serviços; Organizar/Instruir os processos de concurso de concessão de todos os equipamentos e espaços públicos sob gestão do Município; Promover a elaboração e gestão de candidaturas a Fundos Comunitários ou Nacionais; Promover e elaborar os processos de atribuição de lotes em Zonas e Parques Industriais; Outras funções atribuídas pelo regulamento interno dos serviços municipais.	Pessoal em funções		1	2		3			8										
Total			0	1	2	0	3	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0

MAPA DE PESSOAL - 2014 - APLICAÇÃO LEI N.º 49/2012

Página - 100

MUNICÍPIO DE MONÇÃO																			
MAPA DE PESSOAL - 2014 - APLICAÇÃO LEI N.º 49/2012																			
Unidade orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)			
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza				Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	
Pessoal requisitado por outras entidades	Pessoal em funções			1							1						2		
Pessoal em situação de mobilidade interna	Pessoal em funções						1										1		
Total		0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0
Totais gerais		0	4	43	3	3	1	50	0	5	158	1	1	2	0		271	15	14
(TD) - Contrato com relação jurídica de emprego por tempo determinado																			
(TP) - Contrato com relação jurídica de emprego por tempo determinado a tempo parcial																			
Tipo de Contrato																			

COMPARAÇÃO DE MAPAS DE PESSOAL 2013 - 2014

Tipo de Posto de Trabalho		Cargos / Carreiras / Categorias																Tipo de Contrato (*)		
		Diretor de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Mobilidade para outros serviços	Nº de postos de trabalho	(TD)	(TP)
Mapa de Pessoal 2014	Pessoal em Funções	0	7	37	0	3	3	0	50	0	5	157	1	1	2	0	1	266	26	14
	Novos Postos de Trabalho	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0
	Totais	0	7	39	0	3	3	0	50	0	5	157	1	1	2	0	1	268	27	14
Mapa de Pessoal 2013	Pessoal em Funções	0	7	47	0	3	3	0	51	0	5	170	1	1	2	0	1	290	37	22
	Novos Postos de Trabalho	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	7	1	0
	Totais	0	7	51	0	3	3	0	52	0	5	172	1	1	2	0	1	297	38	22
Diferenças	Pessoal em Funções	0	0	-10	0	0	0	0	-1	0	0	-13	0	0	0	0	0	-24	-11	-8
	Novos Postos de Trabalho	0	0	-2	0	0	0	0	-1	0	0	-2	0	0	0	0	0	-5	0	0
	Totais	0	0	-12	0	0	0	0	-2	0	0	-15	0	0	0	0	0	-29	-11	-8

(*) TD: Tempo Determinado; TP: Tempo Parcial

(*) TD: Tempo Determinado; TP: Tempo Parcial

MUNICÍPIO DE MONÇÃO													Caracterização dos Postos de Trabalho					Anexo - Mapa de Pessoal 2014			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS						
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional										
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos	No âmbito da Medicina Veterinária e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.			1											Licenciatura em Medicina Veterinária	1					
	Apoiar, e quando for caso disso, coordenar as operações de socorro à população do concelho atingida, em especial por efeitos de catástrofe ou calamidade pública; Coordenar a vigilância e fiscalização dos edifícios públicos, casas de espectáculos, e outros recintos públicos, relativamente à prevenção de incêndios e à segurança em geral nos termos da lei e dos regulamentos em geral; Gerir o Gabinete Técnico Florestal, cumprindo as funções definidas no Regulamento dos Serviços Municipais; Participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município e nas questões de protecção civil;			1												Licenciatura em Engenharia Florestal	1				
	Elaboração de pareceres, projectos, procedimentos com diversos graus de complexidade na área de actuação do Gabinete de Apoio de Desenvolvimento, nomeadamente: elaboração da prestação de contas das Empresas Municipais, bem como elaborar, analisar e emitir pareceres sobre relatórios da Actividade Empresarial no Município; Preparar e analisar indicadores de actividade do Gabinete; Apoiar e colaborar com o Presidente da Câmara na definição e implementação das estratégias de apoio a todos os empresários, empreendedores e potenciais investidores; Propor e/ou apoiar a elaboração de candidaturas a fundos comunitários e nacionais; Contribuir para a criação de Zonas e Parques Industriais, bem como de Áreas de Localização Empresarial; Propor e gerir medidas concretas de apoio ao cidadão, às comunidades e às empresas.			1												Licenciatura em Gestão	1				
	Funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos inerentes à respectiva licenciatura inseridos nomeadamente nas seguintes áreas: prestar informação e elaborar pareceres, proceder à boa verificação dos pedidos, encaminhando-os para os respectivos serviços, e prestar informação sobre o andamento dos processos; Coordenar e assegurar o protocolo das cerimónias oficiais do Município; Organizar as reuniões da Câmara Municipal; Organizar recepções e eventos promocionais análogos; Organizar a agenda de audiências públicas e o atendimento da população; Organizar as agendas das reuniões da Câmara Municipal e sessões da Assembleia Municipal; Organizar o sumário das actas das reuniões da Câmara Municipal e das Sessões da Assembleia Municipal; Assegurar as relações institucionais e intermunicipais.			1												Licenciatura em Relações Públicas	1				
Pessoal em funções																					

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014									
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS														
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras										
GAO - Gabinete de Apoio aos Órgãos	Colaborar na optimização da utilização dos recursos informáticos existentes, promovendo a transmissão electrónica da informação; Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Proceder à manutenção dos sistemas a nível de "hardware" e redes; Prestar apoio técnico aos diversos serviços da Autarquia.				3																								
								2																					
Pessoal em funções	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-4/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização.																												
Pessoal em funções	Exerce Funções de Coordenação dos assistentes operacionais afectos ao parque de máquinas de viaturas automóveis ou transportes por cujos resultados é responsável, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, assegurando a conservação e manutenção dos vários veículos e máquinas que integram o parque.																												
Total		0	0	4	3	0	0	0	2	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pessoal em funções	Contratos por tempo Indeterminado			4	3				2			2	1													12	0	0	
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo Indeterminado																												
	Contratos a Termo Resolutivo																										0		
Tipos de Contrato	TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																												
	TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																										0		
OBS:																													
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																													

OBS:

(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS				
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Limpeza	Fiscal Municipal					Fiscal de Obras			
Divisão de Serviços Jurídicos																						
	Tratar e difundir informação, e prestar apoio jurídico na área de Recursos Humanos, garantindo a actualização dos normativos internos; Suporte jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal de Monção; Assegurar a instrução dos processos disciplinares de inquérito e/ou averiguações aos serviços e funcionários do município; Assegurar a instrução de processos de contra-ordenação instalados pelo Município; Colaborar e se necessário, efectuar a emissão de pareceres jurídicos nas diversas matérias relativas às competências e atribuições do Município		1														De acordo com a legislação em vigor	1				
Pessoal em Funções	Suporte jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal de Monção; Assegurar a instrução dos processos disciplinares de inquérito e/ou averiguações aos serviços e funcionários do município; Assegurar a instrução de processos de contra-ordenação instalados pelo Município; Colaborar e se necessário, efectuar a emissão de pareceres jurídicos nas diversas matérias relativas às competências e atribuições do Município			2													Licenciatura em Direito	2				
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.							1									Ensino Secundário ou Equivalente	1				
Pessoal em Funções	Exerce funções de fiscalização e cumprimento dos regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica															1	Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	1				
Total		0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0			5	0	0		
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado		1	2				1						1				5				
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado																	0				
	Contratos a Termo Resolutivo																	0				
Tipos de Contrato																						
TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																						
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																						
OBS:																						
a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de Informáticas	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Divisão de Serviços Financeiros	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, das finanças locais, do Pocal e da fiscalidade; Experiência no domínio da contratação pública, da gestão financeira, orçamental e dos recursos humanos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD), (TP)	OBS								
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras				
Divisão de Serviços Financeiros																							
Pessoal em funções	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade/processamento, recursos humanos e aprovisionamento;																						
	Proceder ao tratamento e sistematização da informação que assegure o inventário e cadastro de todos os bens móveis e imóveis, do domínio público ou privado do Município, actualizando – permanentemente – os seus elementos; Efectuar a verificação física dos bens do activo imobilizado com os respectivos registos, procedendo às regularizações a que houver lugar; Assegurar a avaliação dos imóveis a adquirir ou a alienar; Instruir os processos de desafectação de bens do domínio público municipal; Proceder ao registo contabilístico nas contas apropriadas da execução da receita, conferindo os elementos constantes das guias de receita; Contabilizar facturas conferidas, movimentar as respectivas contas e proceder à reconciliação entre os extractos das contas correntes dos fornecedores e as da Autarquia;																						
		0	1	2	0	3	0	8	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0					
	Contratos por tempo indeterminado			1	2		3		8								14						
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado															0							
	Contratos a Termo Resolutivo															0							
Tipos de Contrato	TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																						
	TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																						
OBS:																							
(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																							

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da edificação e urbanização, da contratação pública e da regulamentação municipal; Visão estratégica sobre a natureza das funções no domínio do licenciamento de operações urbanísticas e experiência nos respectivos processos administrativos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

OBS:

(a) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parques de Viaturas	Encarregado Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS			
																				Cargos / Carreiras / Categorias		
Divisão de Obras Públicas																						
Pessoal em funções	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, outra legislação aplicável às funções da divisão e da regulamentação municipal; Experiência na área de projectos, execução de obras e fiscalização de edifícios e outros equipamentos, vias, arruamentos e obras complementares; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;		1													De acordo com a legislação em vigor	1					
	No âmbito da Engenharia Civil e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores;			1													Licenciatura em Engenharia Civil	1				
	Nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento;							1									Ensino Secundário ou Equivalente	1				
	Exerce funções de fiscalização e cumprimento dos regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica;														1		Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	1				
	Total		0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		4	0	0		
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado		1	1				1						1			4					
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado																					
	Contratos a Termo Resolutivo																					
Tipos de Contrato	TD - Contrato com relação jurídica por tempo determinado																					
	TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																					
OBS:																						
(e) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Administrador Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Divisão de Serviços Urbanos	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, outra legislação aplicável às funções da divisão e da regulamentação municipal; Experiência nas áreas de gestão, projectos, execução de obras e fiscalização de abastecimentos de água, saneamento, cemitérios, espaços verdes, higiene, limpeza e salubridade, feiras e mercados e gestão de resíduos sólidos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;	1														De acordo com a legislação em vigor	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Pessoal em funções	Analisar estudos e emitir pareceres na perspectiva das ciências ambientais, nos vários assuntos relacionados com o Município, que lhe são submetidos; Elaboração de Propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; Responsável pela instalação, conservação e desinfectação do equipamento de recolha de resíduos sólidos; Coordenar a implementação da recolha selectiva de resíduos sólidos urbanos; Promover campanhas de sensibilização direccionadas ao público, no domínio ambiental; Preencher inquéritos e documentos estatísticos da responsabilidade da Divisão de Serviços Urbanos; Apoio na Gestão Administrativa das Empreitadas;	1															Licenciatura em Engenharia do Ambiente	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	Promover a construção de novos parques e jardins e conservação dos existentes; Promover a arborização de ruas, praças, jardins, e demais logradouros públicos, providenciando o plantio e selecção das espécies que melhor se adaptam às condições locais; Desenvolver e implementar estratégias e procedimentos para o combate às pragas e doenças vegetais nos jardins e espaços verdes sob sua administração; Responsável pela organização e manutenção do cadastro de arborização das áreas urbanas; Monitorização da poda das árvores e cortes de relva existentes nos jardins e espaços verdes sob administração do Município; Responsável pela execução e manutenção dos espaços verdes, destinados ao lazer e à prática de desporto ao ar livre; Responsável pela administração dos cemitérios municipais;	1																Licenciatura em Engenharia Agrária	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento;																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parques de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Divisão de Serviços Urbanos	Coordenar, orientar e controlar a actividade dos assistentes operacionais do respectivo sector; Proceder à afectação dos trabalhadores que supervisionam os diferentes trabalhos em execução, coordenando-os e acompanhando-os no exercício das suas actividades, bem como fazendo cumprir os regulamentos existentes; providência a aquisição do material necessário de acordo com as necessidades detectadas, sendo responsável pelas falhas de registo do material, comunicando eventuais desvios ao superior hierárquico; Informar o superior hierárquico sobre férias, faltas e todas as questões relacionadas com o pessoal que coordena;																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Página - 112

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS					
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Serviço Limpeza					Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			
Divisão de Produção	Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Cumprir com as disposições legais relativas às instalações de que trata; Instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; Determinar a posição e instalar órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Dispor e fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; Executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos eléctricos pretendidos; Localizar e determinar as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de detecção e de medida; Desmontar, se necessário, determinados componentes da instalação, apertar, soldar, reparar por qualquer outro modo ou substituir os conjuntos, peças ou fios deficientes e proceder à respectiva montagem;																					
								2						1			Ensino Secundário ou Equivalente	2				
Pessoal em funções	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei nº 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos;												3				Escolaridade Obrigatória e de acordo com a legislação em vigor	3				

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014		
Unidade Organizativa	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TP)	OBS				
		Director de Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza					Fiscal Municipal	Fiscal de Obras		
Divisão de Produção																						
Pessoal em funções	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei nº 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;																					
Novos Postos de Trabalho	Planear e alocar as equipas de trabalho de acordo com as requisições recepcionadas; Apoiar na gestão das oficinas: carpintaria, serralheira e demais divisões da Câmara Municipal de Monção; Orientar e fiscalizar os trabalhos das brigadas de pessoal, na construção, beneficiação, conservação e reparação de todas as instalações e edifícios municipais. Elaborar e acompanhar os processos de execução de obras de vias e arruamentos municipais, incluindo as infra-estruturas de águas pluviais em regime de empreitada e administração directa; Organizar, mediante autorização superior, os concursos de bens e serviços em colaboração com os serviços aos quais caiba a competência para a gestão dos correspondentes fornecimentos, nos termos da legislação aplicável; Efectuar consultas prévias ao mercado, mantendo as informações actualizadas sobre as cotações dos bens ou serviços mais significativos, definindo ainda quais as entidades que apresentaram condições mais favoráveis para a Autarquia																					
-Total		0	1	2	0	0	0	0	0	5	0	3	28	0	0	0	0					
Pessoal em funções	Contratos por tempo indeterminado		1	1						5		3	28									
Novos Postos de Trabalho	Contratos por tempo indeterminado																					
	Contratos a Termo Resolutivo			1																		
TP - Contrato com relação jurídica por tempo determinado a tempo parcial																						
OBS:																						
b) - Novo(s) posto(s) de trabalho que se pretende sejam ocupados por contrato(s) a termo resolutivo certo																						

MUNICÍPIO DE MONÇÃO													Caracterização dos Postos de Trabalho							Anexo - Mapa de Pessoal 2014								
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Cargos / Carreiras / Categorias							Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS									
									Director de	Departamento	Assistente operacional	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas					Encarregado Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras						
Pessoal em funções	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área da contratação pública, e de toda a legislação aplicável às funções da divisão, e da regulamentação municipal; Conhecimento da estrutura da Administração Pública na área da Cultura e das políticas e problemáticas culturais contemporâneas e experiência na gestão de bibliotecas e arquivos e na promoção de eventos culturais e turísticos; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Experiência em coordenação de equipas multidisciplinares; Orientação para o serviço público; Capacidade de Liderança, espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município.		1														De acordo com a legislação em vigor	1										
	Domínio da legislação no âmbito das competências dos órgãos municipais, da área de apoio à emigração e forças armadas, e da regulamentação municipal; Possuir capacidade para programar, organizar e controlar a actividade, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; Orientação para o serviço público; Espírito de equipa, capacidade de gestão orientada para os resultados e visão estratégica da actividade do município;			1														Licenciatura em Economia	1									
	No âmbito da Educação e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores;			1														Bacharelato em Acção Social Escolar	1									

MUNICÍPIO DE MONÇÃO																			
Caracterização dos Postos de Trabalho																			
Anexo - Mapa de Pessoal 2014																			
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Cargos / Carreiras / Categorias							Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS
									Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras				
Pessoal em funções	Divisão da Educação e Cultura	No âmbito da Acção Social e nos termos do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores;		1												Licenciatura em Serviço Social	1		
		Planeamento, Elaboração, Organização e Controlo de acções e eventos desportivos, ainda que com enquadramento superior; Elaborar propostas sobre o desenvolvimento das instalações e equipamentos desportivos; Controlar o estado de conservação e manutenção das instalações e equipamentos desportivos, garantido a salubridade de todos os seus espaços; Gestão e Racionalização dos Recursos Humanos e Materiais Desportivos adstritos aos vários Equipamentos e Recintos Municipais; Desenvolvimento de Projectos e Acções ao nível da intervenção nas colectividades desportivas e recreativas, ainda que com enquadramento superior; Propor, desenvolver e implementar actividades de enriquecimento curricular; Propor, desenvolver e implementar acções de ocupação de tempos livres da população do Município; Acompanhamento técnico, no âmbito do Desporto, das actividades realizadas pela Divisão; Executar outras funções no âmbito da Divisão de Actividades Sociais, Culturais e Desportivas, estabelecidas no regulamento da C. M. de Monção e que superiormente lhe forem cometidas;		1												Licenciatura em Desporto	1		

MUNICÍPIO DE MONÇÃO															Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS												
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras								
Pessoal em funções	Participar na programação e execução das actividades ligadas ao desenvolvimento sociocultural da autarquia; Propor e estabelecer critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; Promover e dinamizar acções tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Realizar estudos que permitam conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; Executar as acções que lhe forem cometidas pelo PDS na área da Educação;			1												Licenciatura em Sociologia	1										
	Definir de actividades de promoção de acções necessárias ao recrutamento selecção e orientação profissional dos trabalhadores; Definir estratégias de resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; Detectar necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de acções de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando actividades de índole cultural, educativa e recreativa;			1													Licenciatura em Psicologia	1									
	Acompanhamento de estudos e consultadoria relativos às actividades culturais do município: estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: - Elaboração de planos anuais de actividades e respectiva organização, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística; Implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes actividades nesses domínios; Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excepcional do município às respectivas actividades; Colaborar com as colectividades culturais e recreativas do Município			1													Licenciatura Animação Cultural	1									
	Avaliar as necessidades do mercado e do potencial turístico da região, com o intuito de organizar um calendário de actividades com capacidade de atrair visitantes; Planear, organizar e controlar acções de promoção turística; Emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; Organização de eventos e projectos de natureza turística; Colaborar com os organismos nacionais e regionais de fomento turístico; Elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; Coordenar e supervisionar a actividade de outros profissionais do sector, se de tal for incumbido			1													Licenciatura em Turismo	1									

MUNICÍPIO DE MONÇÃO										Caracterização dos Postos de Trabalho										Anexo - Mapa de Pessoal 2014		
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS							
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de Informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras			
Divisão da Educação e Cultura	Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Coordenar prospecções, escavações, peritagens, informações, estudos diversos -bibliográficos, sobre materiais, sobre estações, de impacto arqueológico e de planeamento; Emissão de pareceres sobre normas de protecção de gestão do património arqueológico ou sobre projectos de conservação restauro e manuseamento de imóveis e sítios arqueológicos; Efectuar o controlo dos planos de ordenamento do território; Elaboração de estudos arqueológicos, concepção e desenvolvimento de projectos			1											1							
	Elaboração de pareceres, projectos, procedimentos com diversos graus de complexidade na área de actuação da divisão; Assegurar o sector de incorporações e gestão de informação			1											1							
	Nos Termos do anexo a que se refere o n.º 2 do Art. 49º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do Regulamento dos Serviços Municipais, exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais; designadamente, expediente, arquivo, secretária e aprovisionamento;														28							
	Atribuições/Competências/Actividades associadas ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei nº 12-A/2008, de 27/02, referente à respectiva área de actuação, integrando "Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;														98							
	Exercício de funções no âmbito das actividades de Enriquecimento Curricular, e de acordo com a legislação em vigor;		14												14	14	14					

MUNICÍPIO DE MONÇÃO													Caracterização dos Postos de Trabalho							Anexo - Mapa de Pessoal 2014																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Unidade Orgânica	Atribuições / competências / actividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Tipo de Contrato (TD); (TP)	OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Departamento	Chefe de divisão	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					Encarregado de Parque de Viaturas	Encarregado Brigada Serviço Limpeza	Fiscal Municipal	Fiscal de Obras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Divisão da Educação e Cultura																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									